



COMUNE DI CASTEGGIO
Provincia di Pavia

Servizio Lavori Pubblici e Ambiente
Responsabile: Arch. Ennio Liberali
Tel: 0383.8078310 - Fax: 0383.82472
[E.mail: responsabile.lavoripubblici@comune.casteggio.pv.it](mailto:responsabile.lavoripubblici@comune.casteggio.pv.it)

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO - ALLEGATO B

AVVISO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ACCATASTAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI SITI SUL TERRITORIO DI CASTEGGIO

Determina del Servizio Lavori Pubblici e Ambiente n°... del .../.../2011

L'anno duemila..... addì del mese di , in Casteggio tra l'Amministrazione di Casteggio in persona del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Casteggio, Arch. Ennio Liberali ed il Professionista/Studio/Società

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'Amministrazione Comunale in personale del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Casteggio conferisce al professionista suddetto l'incarico seguente:

la predisposizione degli atti necessari per accatastare tutti gli immobili di proprietà comunale, descritti nell'allegato A.

Art. 2 - OPERE PROFESSIONALI RICHIESTE

1. Il professionista incaricato è tenuto ad eseguire le seguenti operazioni:

- 1) Rilievo planimetrico degli edifici elencati nell'allegato A;
- 2) Redazione tipo mappale per l'aggiornamento e/o inserimento in mappa dei fabbricati elencati nell'allegato A.
- 3) Redazione di denuncia di variazione al catasto fabbricati e tutti gli adempimenti formali necessari al completamento del servizio di accatastamento incluso eventuali volture catastali, gli oneri diretti ed erariali (spese di registrazione).

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

1. L'Ufficio fornirà il supporto al professionista, per quanto risultante negli archivi comunali, mediante la consegna della seguente documentazione:

- 1) titolo di proprietà degli immobili elencati nell'allegato A se individuabili negli archivi comunali;
- 2) elaborati grafici in formato DWG, come specificato nell'Allegato A, ed in subordine elaborati grafici su supporto cartaceo;



COMUNE DI CASTEGGIO
Provincia di Pavia

Servizio Lavori Pubblici e Ambiente
Responsabile: Arch. Ennio Liberali
Tel: 0383.8078310 - Fax: 0383.82472
[E.mail: responsabile.lavoripubblici@comune.casteggio.pv.it](mailto:responsabile.lavoripubblici@comune.casteggio.pv.it)

3) indicazione dei dati del responsabile delegato alla firma degli elaborati catastali per conto del Comune di Casteggio

Art. 4 - TEMPI DI CONSEGNA

1. L'Ufficio. si impegna a fornire al professionista incaricato la documentazione di base disponibile entro 10 gg.dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.
2. Il professionista incaricato si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale entro 45 giorni dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Art. 5 - COMPENSI PROFESSIONALI

1. Il compenso professionale è di Euro _____ (Euro _____ /00), oltre al 4% per gli oneri previdenziali di Cassa ed il 21% d'I.V.A. di legge, derivante dall'offerta economica presentata dallo stesso professionista nell'avviso, e del quale con determina del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Casteggio n° _____ del _____ ne ha approvato la graduatoria.

2. L'importo menzionato nel sopracitato punto 1) è da considerarsi comprensivo di tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire il servizio quali, ad esempio, spese di trasferta, oneri erariali, noleggio attrezzature per i rilievi topografici, visure catastali e pertanto il professionista, nel formulare la Sua proposta economica, ha già tenuto conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa del servizio richiesto e specificato nell'allegato A e nel presente disciplinare.

Art. 6 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. La nota proforma o fattura, relativa al compenso professionale, dovrà essere emessa dopo la consegna, all'Ufficio Protocollo di questo Ente, della documentazione comprovante l'avvenuto accatastamento/aggiornamento degli immobili, oltre al 4% per gli oneri previdenziali di Cassa ed il 21% d'I.V.A. di legge.
2. In ogni caso, l'emissione del documento contabile non potrà essere emesso senza l'autorizzazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente previa verifica del servizio eseguito da parte del professionista.
3. L'Ufficio non riconoscerà le eventuali spese, costi ed oneri anticipati per le pratiche catastali di immobili non accatatastati e/o aggiornati pertanto risultanti come pratiche incomplete.

Art. 7 - PENALI

1. Qualora il professionista ritardi nella consegna degli elaborati di cui sopra, per eventi o fatti imputabili al professionista, verrà applicata una penale giornaliera di Euro 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorni di ritardo.
2. Eventuali richieste motivate di sospensive potranno essere presentate al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Ambiente che entro cinque giorni, dal ricevimento dell'istanza, valuterà, con apposito atto, la concessione o il diniego a tale richiesta.

ART. 8 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.136/2010 e successive integrazioni e modificazioni il fornitore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste



COMUNE DI CASTEGGIO
Provincia di Pavia

Servizio Lavori Pubblici e Ambiente

Responsabile: Arch. Ennio Liberali

Tel: 0383.8078310 - Fax: 0383.82472

E.mail: responsabile.lavoripubblici@comune.casteggio.pv.it

Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Comunale.

2. Al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 6 per la tardiva comunicazione delle informazioni, il fornitore dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione relativa al presente appalto, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

3. La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali, in particolare:

- i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale;
- tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia i dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;

I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

Art. 8 - CONTROVERSIE

1. Eventuali controversie sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione del presente affido e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno definite attraverso il Tribunale ordinario competente territorialmente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
Arch. Ennio Liberali

Il Professionista

Casteggio, lì .../.../....