



COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

Ufficio Lavori Pubblici e Ambiente

Via Castello, 24 – 27045 – Codice fiscale 00451040182

Tel. n. 0383-80781 . Fax n. 0383-82472

www.comune.casteggio.pv.it

e-mail: info@comune.casteggio.pv.it

Prot. n. 14861

Casteggio, li 15/12/2011

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’ACCATASTAMENTO DI FABBRICATI COMUNALI

(importo inferiore a €20.000,00 art. 125 D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. E AMBIENTE

Premesso che nei documenti programmatici dell’Amministrazione Comunale è prevista la denuncia all’Agenzia del Territorio dei seguenti fabbricati di proprietà comunale, mediante l’affidamento di incarico professionale esterno per l’espletamento del relativo servizio tecnico:

1. Palazzo Carena sede municipale, sito in via Castello;
2. Palazzo “ex Pretura”, sito in piazza Martiri della Libertà;
3. Scuola Materna, Scuola Elementare, Asilo Nido, Mensa, siti in via Circonvallazione Cantù, via Duca D’Aosta, via Fermi;
4. Capannone, sito in via Truffi;
5. Scuola Media, sita via Dabusti;
6. Ex Scuola di Mairano, sita in via Bernini.

Visto il Codice dei Contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, emanato con D.Lgs. 14/04/2006, n. 163 e s.m.i. e visti in particolare i seguenti disposti applicabili al servizio tecnico suddetto:

- . Art. 91 - Procedure di affidamento;
- . Art. 57 - Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;
- . Art. 125 - Lavori, servizi e forniture in economia.

Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture da eseguire in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 29/11/2007 e visti in particolare l’articolo 7 e 9,

RENDE NOTO

Che l’Amministrazione Comunale intende affidare in economia diretta, ai sensi dei suddetti disposti normativi, l’incarico professionale per il servizio tecnico riguardante la denuncia all’Agenzia del Territorio dei seguenti fabbricati di proprietà comunale:

1. Palazzo Carena sede municipale, sito in via Castello;
2. Palazzo “ex Pretura”, sito in piazza Martiri della Libertà;
3. Scuola Materna, Scuola Elementare, Asilo Nido, Mensa, siti in via Circonvallazione Cantù, via Duca D’Aosta, via Fermi;

4. Capannone, sito in via Truffi;
5. Scuola Media, sita via Dabusti;
6. Ex Scuola di Mairano, sita in via Bernini.

Presso l'Ufficio Tecnico comunale sono depositati i progetti esecutivi dei fabbricati oggetto di accatastamento. Sono a carico dell'affidatario la verifica effettiva di quanto espresso negli stessi elaborati (ripartizione interna degli edifici, misure espresse, ecc.).

I soggetti di cui all'art. 90, 1° comma, del D.Lgs. n. 163/2006, lettere:

- d) liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23/11/1939, n. 1815, e successive modificazioni;
 - e) società di professionisti;
 - f) società di ingegneria;
 - f-bis) prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A stabilito in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
 - g) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h);
 - h) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;
- in possesso dei requisiti professionali e generali prescritti dalla parte seconda – Titolo 1°, Capo 2° del Codice dei Contratti, sono invitati a presentare la propria candidatura per l'affidamento del servizio suddetto, inoltrando apposita istanza, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/01/2012, all'Ufficio protocollo del Comune di Casteggio – via Castello, 24 – 27945 Casteggio (PV), in busta chiusa con all'esterno apposti il nominativo del candidato e la dicitura "Servizio tecnico per accatastamento fabbricati comunali" e dovrà comprendere la seguente documentazione:

1. Curriculum formativo e professionale attestante: il possesso dei requisiti professionali e abilitativi per assumere il servizio in oggetto; gli estremi di iscrizione al rispettivo organo professionale; i servizi eseguiti nell'ultimo quinquennio con indicazione degli incarichi analoghi a quelli oggetto della selezione.

(Le indicazioni riportate nel curriculum costituiscono a tutti gli effetti dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 ed in quanto tali sono sottoposte ai controlli di veridicità di cui all'art. 71 dello stesso DPR. A tal fine il candidato su richiesta del responsabile del procedimento dovrà produrre copia della documentazione relativa a quanto dichiarato).

2. Dichiarazione attestante:

a) il ribasso percentuale da applicarsi sull'elenco prezzi definito dall'allegato A) elenco immobili oggetto del servizio, comprensivo di ogni attività professionale occorrente, del rimborso delle spese e dei compensi, compresi bolli, diritti, eventuali volture catastali di aggiornamento, trasferte ed ogni altro onere;

b) il possesso dei requisiti generali prescritti dalla parte seconda – Titolo 1°, Capo 2° del Codice dei Contratti, per l'affidamento del servizio in oggetto;

c) l'impegno, nel caso di affidamento, ad espletare il servizio nel rispetto del disciplinare d'incarico adottato dall'Ufficio Tecnico comunale e di cui si riportano gli elementi essenziali.

Oggetto dell'incarico – Il servizio comprende la predisposizione degli elaborati necessari per la denuncia all'Agenzia del Territorio dei fabbricati di proprietà comunale citati in premessa ed ogni attività professionale occorrente (frazionamenti, fusioni, elaborazioni, volture, procedure informatiche) per lo svolgimento dell'incarico mediante consegna al Comune degli elaborati originali, unitamente alla ricevuta di deposito degli stessi presso l'Agenzia del Territorio competente.

L'attività da svolgere comprende:

- l'inserimento in mappa dei fabbricati mediante "tipo mappale" (catasto terreni);
- la denuncia mediante procedura DOCFA (documenti catasto fabbricati) delle unità immobiliari di nuova costruzione o variazioni.

Gli elaborati dovranno essere redatti secondo quanto prescritto dalle norme e regolamenti in vigore presso l'Agenzia del Territorio competente.

Aggiudicazione – L’incarico in oggetto sarà aggiudicato al candidato che offrirà il maggior ribasso percentuale ed in caso di uguale ribasso si procederà al sorteggio. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno prese in considerazione offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato.

Termine per l’espletamento dell’incarico – Il servizio dovrà essere espletato entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione dell’incarico professionale. Eventuali proroghe potranno essere autorizzate dal Responsabile del procedimento, per fatti estranei dalla volontà del soggetto incaricato. Eventuali ritardi nello svolgimento dell’incarico comporteranno l’applicazione della penale giornaliera di €50,00, fatta salva ogni ulteriore azione dell’Amministrazione Comunale in ordine al risarcimento del danno subito conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

Compenso professionale – Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è definito a corpo di cui all’offerta presentata. La liquidazione delle spettanze verrà disposta in unica soluzione, successivamente all’espletamento del servizio e nel rispetto dei termini fissati dal vigente regolamento comunale di contabilità.

Polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali – A copertura dei rischi professionali relativi all’incarico, l’affidatario del servizio dovrà essere munito di polizza di responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività professionali, da mantenere per tutta la durata del servizio e sino alla data di consegna degli elaborati originali al Comune.

Incompatibilità – Il soggetto incaricato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l’espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare. E’ fatto divieto ai candidati di partecipare alla selezione in più di un’associazione ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un’associazione. La violazione di tale divieto comporterà l’esclusione dalla selezione di entrambi i concorrenti.

Normativa di riferimento – Per quanto non esplicitamente indicato trovano applicazione le vigenti disposizioni normative in materia di lavori pubblici ed in particolare il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163.

Procedure di ricorso – Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Lombardia – Milano – via Filippo Corridoni, 39, 20122 Milano.

Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Ambiente

Arch. Ennio Liberali

Via Castello, 24 – 27045 Casteggio (PV)

Tel. 0383/8078310 – Fax 0383/82472

e.mail: responsabile.lavoripubblici@comune.casteggio.pv.it

Il Responsabile del procedimento
f.to Arch. Ennio Liberali