



COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

Ufficio Lavori Pubblici e Ambiente

Via Castello, 24 – 27045 – Codice fiscale 00451040182

Tel. n. 0383-80781 . Fax n. 0383-82472

www.comune.casteggio.pv.it

e-mail: info@comune.casteggio.pv.it

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

- 1.1.** Il presente capitolato disciplina l'incarico inerente il servizio professionale di consulenza e brokeraggio assicurativo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 07.09.2005, n. 209.
- 1.2.** Il broker si impegna a fornire con i propri mezzi e la propria organizzazione attività di supporto in materia assicurativa e, in particolare, si impegna ad espletare le attività specialistiche di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - 1.2.1.** Servizi di consulenza preventivi per la definizione degli schemi di polizza relativi alle varie tipologie di rischi assicurabili dall'Amministrazione, compresa l'analisi dei rischi e l'attività volta alla rivalutazione del patrimonio immobiliare, stima di opere d'arte, nonché per ogni altro oggetto di assicurazione;
 - 1.2.2.** Analisi delle polizze esistenti e predisposizione di un programma assicurativo completo e confacente alle esigenze dell'Ente, che tenga conto della più recente giurisprudenza e delle disposizioni dei C.C.N.L.;
 - 1.2.3.** Redazione dei capitolati tecnici, assistenza nella predisposizione dei documenti di gara, nello svolgimento e nella valutazione delle offerte formulate;
 - 1.2.4.** Assistenza nella gestione delle polizze, in particolare per quello che riguarda la gestione dei sinistri, attivi e passivi, e la segnalazione preventiva della scadenza dei premi, anche relativamente a polizze già in corso alla data dell'inizio dell'incarico. La gestione deve essere garantita anche per i sinistri che, accaduti precedentemente all'aggiudicazione di cui alla presente procedura, non siano ancora stati definiti al momento della sottoscrizione dell'incarico assegnato con questa gara;
 - 1.2.5.** **Per i sinistri attivi** : Per eventuali risarcimenti offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti uffici comunali, sarà cura del

Per accettazione

Il legale rappresentante o procuratore 1

Broker produrre gli elementi necessari a giustificare la differenza, allegando un proprio parere di congruità non vincolante per l'Ente.

Per i sinistri passivi : In caso di danno di entità entro la soglia di franchigia prevista dalla polizza, il Broker si impegna ad esprimere una propria valutazione in merito oltre che a trasmettere copia della perizia redatta dal perito della Compagnia assicurativa e ogni altra documentazione idonea a consentire il nulla osta dell'Ente per la liquidazione al danneggiato;

- 1.2.6.** Presentazione di un riepilogo con frequenza perlomeno semestrale relativo alla situazione dei sinistri contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
- 1.2.7.** Monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- 1.2.8.** Trasmissione di informazioni inerenti le innovazioni legislative nelle assicurazioni degli Enti Pubblici e segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto;
- 1.2.9.** Formazione ed aggiornamento del personale indicato dall'Ente in relazione agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa;
- 1.2.10.** Predisposizione di un rapporto annuale relativo allo stato dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente con indicazione degli interventi effettuati, i costi, eventuali risparmi conseguiti e le strategie da attuare a breve e medio termine;
- 1.2.11.** Consulenza ed assistenza, se richiesto, a favore di Amministratori e dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio;
- 1.2.12.** Messa a disposizione di strumenti elettronici, anche tramite Internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, da cui si possa accedere in qualsiasi momento a:
 - informazioni di dettaglio di ogni singola Polizza;
 - elenco dei sinistri aperti su ogni singola Polizza, con possibilità di accedere ad ogni singolo sinistro;
- 1.2.13.** Individuazione di un referente per qualsiasi problematica di consulenza e assistenza assicurativa per il Comune di Casteggio.

- 1.3.** I concorrenti potranno, comunque, indicare ulteriori servizi da offrire oltre a quelli sopra indicati e le eventuali condizioni migliorative verranno valutate in sede di attribuzione del punteggio per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa.

Per accettazione

Il legale rappresentante o procuratore2

ART. 2 - SITUAZIONE ASSICURATIVA DEL COMUNE

2.1. Le polizze assicurative del Comune attualmente in corso sono le seguenti:

RISCHIO	SCADENZA	PREMIO
RCT (*)	3 1/12/2011	37.001,00
Incendio	3 1/12/2011	500,00
Tutela legale (*)	3 1/12/2011	4.484,52
Libro matricola (*)	15/01/2012	6.230,92
Incendio	01/01/2012	8.278,00
Furto	01/01/2012	1.900,00
Infortunio	01/01/2012	245,00
RC Amministratori e Funzionari (*)	3 1/12/2011	5.390,00
Elettronica	05/06/2011	1.240,00
Infortuni generale (*)	30/04/2012	672,00
Totale		65.941,44

(*) *premio soggetto a conguaglio.*

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO

- 3.1. L'incarico avrà durata fino al 30.06.2014 e decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione.
- 3.2. Dalla data sopraindicata l'aggiudicatario dovrà dare avvio alla completa gestione del servizio, secondo quanto stabilito nel programma indicato al precedente art. 1.
- 3.3. Con l'aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto in forma pubblica amministrativa, le cui spese verranno poste a totale carico del medesimo aggiudicatario.
- 3.4. L'incarico cesserà immediatamente di produrre effetti nel caso in cui venga meno l'iscrizione al registro di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005.
- 3.5. In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza, sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso da parte del Comune, il Broker si impegna alla continuazione

Per accettazione

Il legale rappresentante o procuratore3

del rapporto contrattuale fino a quando non sarà terminato il passaggio delle consegne con il nuovo aggiudicatario del servizio o con la stessa amministrazione. Il rapporto contrattuale terminerà comunque scaduti 120 giorni dalla data della raccomandata a.r. di recesso, di risoluzione o dalla scadenza naturale.

ART. 4 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

- 4.1.** L'attività prestata dal broker è totalmente gratuita per il Comune di Casteggio. Tale attività viene remunerata, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie con le quali verranno stipulate le future polizze; pertanto al Broker non compete alcun compenso per tutta l'attività svolta precedentemente alla stipula dei contratti di assicurazione.
- 4.2.** Anche nell'ipotesi in cui l'Amministrazione non ritenga di procedere alla stipula dei predetti contratti o le relative gare d'appalto non pervengano a buon fine con l'aggiudicazione, nessun compenso potrà essere richiesto all'Amministrazione comunale.

ART. 5 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE E SUBAPPALTO

- 5.1.** Con la partecipazione alla gara il concorrente espressamente riconosce che tutte le clausole e condizioni, previste nel presente capitolato e nei documenti ad esso allegati, hanno carattere di essenzialità e ne accetta incondizionatamente il contenuto.
- 5.2.** Il Broker agisce nell'esclusivo interesse del Comune di Casteggio, osservando tutte le indicazioni che lo stesso fornirà.
- 5.3.** Il Broker svolgerà la propria attività con il supporto degli uffici del Comune senza peraltro assumere nei confronti di quest'ultimi alcun obbligo di direzione e coordinamento, né potrà impegnare in alcun modo l'Ente stesso, se non preventivamente autorizzato.
- 5.4.** L'Amministrazione è in ogni caso libera di accettare in tutto o in parte le proposte presentate.

IL BROKER AGGIUDICATARIO:

- 5.5.** Non è autorizzato a sottoscrivere documenti contrattuali per conto del Comune;
- 5.6.** Dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio ed assicurare la completezza delle proposte relative alle coperture dei rischi necessarie all'Amministrazione;
- 5.7.** Si farà carico di tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento del servizio e di tutti i rischi connessi all'esecuzione del servizio stesso.
- 5.8.** E' fatto divieto di subappalto.
- 5.9.** E' vietata la cessione, anche parziale del contratto.

ART. 6 RESPONSABILITA' DEL BROKER

- 6.1.** Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a far stipulare, modificare o integrare ai competenti Organi comunali, e per quanto attiene alle

Per accettazione

Il legale rappresentante o procuratore4

valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri.

- 6.2. Il Broker è, altresì, responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di provvedere alla modificazione di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli Organi comunali, dei Dirigenti o dei funzionari preposti al servizio.
- 6.3. L'Amministrazione avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, imputabili a negligenze, errori ed omissioni commessi dal broker nell'espletamento del servizio. Per tale motivo è richiesto che il Broker sia in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile per negligenza ed errori professionali, della quale dovrà fornire copia all'Ente.
- 6.4. Il Broker risponde di eventuali danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del contratto di cui alla presente procedura d'appalto.

ART. 7 PAGAMENTO PREMI ASSICURATIVI

- 7.1. Nell'ambito della gestione delle polizze, l'Amministrazione provvederà alla liquidazione dei premi al broker che risulterà aggiudicatario del servizio, previa indicazione da parte del broker, almeno trenta giorni prima della scadenza indicata nelle relative polizze, dei dati necessari per effettuare i predetti pagamenti. Il broker provvederà a versare il corrispettivo alla Compagnia di Assicurazione e ad inviare al Comune gli originali delle polizze o delle appendici opportunamente quietanzate.
- 7.2. Il mandato di pagamento emesso a favore del Broker avrà effetto liberatorio per l'Amministrazione.

ART. 8 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 8.1. Ai sensi degli artt. 1453 e 1456 c.c., in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determina la risoluzione automatica del contratto e la totale escussione della cauzione definitiva, anche in assenza di produzione di danno, l'inadempienza da parte dell'aggiudicatario nel fornire il servizio in conformità anche ad una sola delle condizioni riportate nel presente capitolato e nell'offerta.
- 8.2. Con la risoluzione sorgerà il diritto del Comune di affidare a terzi la prestazione del contratto, o la parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente: sarà a carico di quest'ultimo il risarcimento dei maggiori costi sostenuti del Comune.

ART. 9 RECESSO UNILATERALE

- 9.1. In caso di inadempimento, il Comune si riserva la facoltà di recedere mediante disdetta a mezzo di raccomandata a.r. Il recesso avrà effetto dopo 3 mesi dalla data di ricezione da parte del Broker della predetta raccomandata.

ART. 10 CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

- 10.1. In caso di violazione agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente capitolato speciale ovvero nell'offerta tecnica del broker aggiudicatario, il Comune provvederà a formalizzare circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando al

Per accettazione

Il legale rappresentante o procuratore5

broker il termine minimo di 15 giorni naturali e consecutivi per produrre controdeduzioni scritte.

10.2. Qualora tali controdeduzioni non fossero ritenute idonee a giustificare il comportamento del broker, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale nella misura di:

10.2.1. € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per ogni giorno naturale e consecutivo, a valere sull'ammontare della cauzione definitiva, per ritardo nell'adempimento rispetto ai termini indicati dall'Ente o nell'offerta tecnica per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

ART. 11 CAUZIONE DEFINITIVA

11.1. L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva di euro pari al 10 % del valore dell'appalto.

11.2. La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della regolare esecuzione del servizio, secondo le modalità di cui D.Lgs 163/2006, in numerario, in titoli di stato o garantiti dallo Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa, in particolare:

11.2.1 in caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale (Banco Popolare di Sondrio – Agenzia di Casteggio).

11.2.1 in caso di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria queste dovranno essere incondizionate, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività, entro 15 giorni dalla richiesta scritta del Comune di Casteggio.

11.3. La mancata prestazione della cauzione comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

11.4. La cauzione definitiva sarà svincolata dopo 180 gg. dalla scadenza del periodo di valenza contrattuale.

11.5. In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione definitiva, il broker è obbligato a reintegrare l'importo originario della somma garantita entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione e, ove ciò non avvenga entro i termini previsti, il Comune avrà facoltà di recedere dal contratto, con le conseguenze previste per i casi di recesso dal presente Capitolato speciale.

ART. 12 DISPOSIZIONI PARTICOLARI

12.1. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare al Comune di Casteggio ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, ferma restando la facoltà del Comune di Casteggio di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che la ditta possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti del Comune stesso.

Per accettazione

Il legale rappresentante o procuratore

12.2. Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto in forma pubblica amministrativa, nonché le tasse e contributi di ogni genere gravanti sulle prestazioni, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

12.3. Per quanto non espressamente indicato in questo capitolato si fa rinvio alla legislazione vigente ed in modo particolare in materia di appalti pubblici di servizi D.Lgs 163/2006, nonché al D.Lgs 209/2005 ed alle norme presenti nell'ordinamento.

ART. 13 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie è competente il Foro di Voghera.

ART. 14 INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

14.1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- 14.1.1.** le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto;
- 14.1.2.** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- 14.1.3.** la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- 14.1.4.** i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 14.1.5.** il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - 14.1.6.** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 14.1.7.** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
 - 14.1.8.** i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, cui si rinvia;
 - 14.1.9.** soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

14.2. Responsabile del procedimento: Arch. Ennio Liberali.

Casteggio, li

Firma del Legale Rappresentante dell'Impresa

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano in via espressa tutte le condizioni, e si dichiara di aver ben letto, di aver adeguatamente compreso e di avere esplicitamente accettato il contenuto delle clausole di cui ai seguenti articoli del presente capitolato:

Per accettazione

Il legale rappresentante o procuratore7

- ART. 3 DURATA DELL'INCARICO
- ART. 5 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE E SUBAPPALTO
- ART. 6 RESPONSABILITA' DEL BROKER
- ART. 8 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 9 RECESSO UNILATERALE
- ART. 10 CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI
CONTRATTUALI ED APPLICAZIONE DELLE PENALI
- ART. 13 CONTROVERSIE

Casteggio, li

Firma del Legale Rappresentante dell'Impresa

Per accettazione
Il legale rappresentante o procuratore8