



COMUNE DI CASTEGGIO
Provincia di PAVIA

BANDO DI GARA - CIG n. 0927132586

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI, RACCOLTE DIFFERENZIATE E SERVIZI COMPLEMENTARI DI IGIENE AMBIENTALE
Determinazione N. 4 del 09/02/2011

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Casteggio, via Castello n.24, Casteggio (PV)
Tel.: 0383/80781 Fax: 0383/82472
Sito Ufficiale www.comune.casteggio.pv.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura ristretta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 55 – 70 - 83 del DLgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii..

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Casteggio, intero territorio comunale, come da planimetria allegata al Capitolato Speciale di Appalto.

4. OGGETTO

Affidamento della concessione dei servizi avente come oggetto la raccolta rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi complementari di igiene ambientale, così come individuato all’Art. 2 del capitolato speciale d’appalto e delle tabelle A – B ad esso allegate.

5. IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO

L’importo complessivo presunto dell’appalto viene stimato in € 4.696.600,00 (euro quattromilioneisecentonovantaseimilaseicento/00). Tale importo comprende:

- Canone di € 3.888.400,00 (tremilioniottocentottantottomilaquattrocento/00) quale canone decennale per i servizi di cui all’art. 8 comma a) del Capitolato Speciale d’Appalto;
- Canone di € 308.200,00 (trecentottomiladuecento/00) quale canone decennale presunto per i servizi e le opere di cui all’art. 8 comma b) del Capitolato Speciale d’Appalto;
- Canone di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) quale canone decennale presunto per i servizi di cui all’art. 8 comma e) del Capitolato Speciale d’Appalto.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci), con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di servizio.

7. CONTROPRESTAZIONE A FAVORE DEL CONCESSIONARIO

La controprestazione a favore del concessionario consisterà nel pagamento del canone mensile di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

8. TARIFFE DI SMALTIMENTO

Il concessionario si obbliga all'osservanza di quanto previsto nel Piano Provinciale per la gestione dei rifiuti e comunque nel rispetto di quanto disposto dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto in materia di smaltimento recupero e trattamento dei rifiuti.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle imprese iscritte all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (art. 212 D.Lgs. 152/2006) in possesso dei requisiti di seguito indicati.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 37, c. 8, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, c. 1, lettere d) ed e), stesso D.Lgs., anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1.1 Requisiti di ordine generale:

- 1.1.1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.;
- 1.1.2. adempimento degli obblighi in materia di collocamento obbligatorio ai sensi della L. 68/1999;
- 1.1.3. assenza di procedure per l'emersione del sommerso ai sensi del Decreto Legge 210/2002 convertito nella Legge 266/2002;
- 1.1.4. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività nel settore oggetto della gara o, per non residenti in Italia, in un altro Registro professionale o commerciale di altro stato membro;

1.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- 1.2.1. fatturato globale di impresa, per ognuno degli anni 2007, 2008 e 2009, superiore a € 20.000.000,00.
- 1.2.2. fatturato complessivo per servizi analoghi a quelli oggetto delle gara, per ognuno degli anni 2007, 2008 e 2009, superiore a € 5.000.000,00.

1.3 Requisiti di capacità tecnico professionale:

- 1.3.1. iscrizione all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, per le seguenti categorie e classi (indicare per ogni categoria richiesta la corrispondente classe di iscrizione):
categoria 1 – classe e) integrata per la gestione dei centri di raccolta
categoria 2 – classe f);
categoria 4 – classe e);

- categoria 5 – classe f);
- 1.3.2. gestione di centri di raccolta rifiuti, nel triennio 2007-2009;
- 1.3.3. numero medio di personale dipendente, nel triennio 2007-2009, superiore a 30 unità;
- 1.3.4. disponibilità di una centrale operativa con reparto messi nel raggio di 40 km dal Comune di Casteggio.

1.4 Imprese riunite e consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di soggetti o di consorzi, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal raggruppamento come di seguito indicato.

I requisiti economico-finanziari devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%. La restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

I requisiti tecnico-organizzativi di cui alle precedenti lettere devono essere posseduti da almeno un'impresa del raggruppamento.

11. SUBAPPALTI

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. Ai sensi dell'art. 118 – comma 3 - del citato D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, pertanto è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria dei lavori, di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento ricevuto, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSO AI LUOGHI

La documentazione di gara è costituita dai seguenti atti, documenti ed elaborati:

- il presente bando con tutti i suoi allegati (modelli A0 – A1 – A2 – A3)
- il capitolato speciale d'appalto
- Tabella A – tabella B – planimetria territorio comunale
- la lettera d'invito.

La documentazione è a disposizione dei concorrenti, in visione presso l'ufficio tecnico del comune di Casteggio nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il Bando, gli allegati e il capitolato speciale sono consultabili e scaricabili sul sito del Comune di Casteggio all'indirizzo elettronico www.comune.casteggio.pv.it

La presa visione dei documenti a base di gara dovrà essere effettuata dai singoli concorrenti, a pena di esclusione, anche a mezzo di un rappresentante munito di valida delega o procura presso l'ufficio tecnico del comune di Casteggio che rilascerà l'attestato di presa visione che dovrà essere allegato in originale alla domanda di partecipazione. In caso di raggruppamento di imprese, la presa visione può essere effettuata dal rappresentante di una sola delle imprese raggruppate purché munito di valida delega o procura.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dai concorrenti, a pena di esclusione, anche a mezzo di un rappresentante munito di valida delega o procura previo appuntamento con l'ufficio tecnico del comune di Casteggio (tel. 0383/80781) che rilascerà l'attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato in originale alla domanda di partecipazione. In caso di raggruppamento di imprese, il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante di una sola delle imprese raggruppate purché munito di valida delega o

procura. Per l'effettuazione del sopralluogo è previsto un appuntamento presso la sede municipale per il giorno (tale data potrà subire modifiche che saranno formalizzate nella lettera di invito):

- giovedì 31/03/2011 alle ore 11:00

13. DOMANDE DI CHIARIMENTO

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale – amministrativa i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio tecnico del Comune di Casteggio a mezzo posta elettronica all'indirizzo responsabile.urbanistica@comune.casteggio.pv.it entro 15 giorni dalla scadenza del bando.

La sintesi dei quesiti e delle relative risposte sarà pubblicata sul sito web www.comune.casteggio.pv.it.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine di presentazione delle offerte ove le risposte fornite comportino modifica degli atti di gara.

14. DOCUMENTI DA PRODURRE, TERMINI PER LA RICHIESTA D'INVITO E PER L'OFFERTA DA PRESENTARE

La richiesta d'invito, a pena di esclusione, compilata secondo l'allegato A1 – A2 – A3 del presente bando, dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale di Casteggio, via Castello n. 24, 27045 Casteggio (PV) ufficio Protocollo entro le ore 10:00 del 16/03/2011.

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura "Richiesta di invito alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi complementari di igiene ambientale". La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita I.V.A., il numero del telefono e del telefax.

Le ditte che risulteranno in possesso dei requisiti di cui agli art. 9 e 10 del presente bando, a seguito di ricezione di lettera di invito da parte della Stazione Appaltante dovranno fare pervenire le offerte, redatte in lingua italiana, indirizzate a: COMUNE DI CASTEGGIO via Castello n.24, 27045 Casteggio (PV) con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12:00 del giorno 21/04/2011 – la data sarà confermata nella lettera di invito. L'invio delle offerte a mezzo del servizio postale o tramite corriere è a esclusivo rischio del concorrente.

Il plico contenente l'offerta dovrà, a pena d'esclusione, essere chiuso e sigillato (con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con timbro dell'offerente o con controfirma sui lembi di chiusura); il plico stesso, sempre a pena d'esclusione, dovrà riportare all'esterno il nome o la ragione sociale del concorrente, i recapiti telefonici e fax di quest'ultimo, nonché la seguente dicitura:

"PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI, RACCOLTE DIFFERENZiate E SERVIZI COMPLEMENTARI DI IGIENE AMBIENTALE"

All'interno del plico dovranno essere n. 3 buste come di seguito specificato.

A) Una busta "A", a pena d'esclusione, chiusa e sigillata come sopra indicato e, sempre a pena d'esclusione, riportante all'esterno il nome o la ragione sociale del concorrente, i recapiti telefonici e fax di quest'ultimo, nonché la seguente dicitura: "DOCUMENTAZIONE".

Detta busta, a pena d'esclusione, dovrà contenere:

1) l'istanza di ammissione alla gara con annessa dichiarazione (vedi fac-simile Allegato A1 – A2 – A3), redatta in lingua italiana.

L'istanza di ammissione con annessa dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante o dal titolare in caso di impresa singola.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi non ancora costituiti, l'istanza di ammissione con annessa dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese e/o soggetti che si impegnano a costituirsi in associazione o consorzio e dovrà essere unito il relativo impegno ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37, c. 8, DLgs. 163/2006.

Qualora i raggruppamenti o consorzi siano già legalmente costituiti, l'istanza di ammissione con annessa dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del raggruppamento o consorzio e dovrà essere unito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico, ovvero l'atto costitutivo del consorzio.

A pena d'esclusione, con la dichiarazione annessa all'istanza di ammissione occorre inoltre allegare:

2) Copia del capitolato Speciale di Appalto e della lettera d'invito, a conferma dell'accettazione delle relative clausole con sottoscrizione su ogni pagina da parte dei medesimi firmatari dell'istanza di cui al precedente punto 1).

3) Garanzia per **€ 93.932,00** (euronovantatremilanovecentotrentadue/00), pari al due per cento dell'importo globale complessivo, da prestarsi con le forme, i contenuti e le modalità di cui all'art. 75 del DLgs. n. 163/2006; in particolare, tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; sempre ai sensi del citato art. 75 del DLgs. n. 163/2006, l'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del DLgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

4) Ricevuta di versamento dell'importo di **€ 140,00** (centoquaranta/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 24.1.2008), per la gara in oggetto, da effettuarsi con le modalità previste dalla deliberazione dell'AVCP del 15.02.2010 e secondo le istruzioni contenute nell'avviso dell'AVCP del 31.03.2010.

- il CIG n. **0927132586** che identifica la procedura.

5) Attestato dell'avvenuto sopralluogo, rilasciato dall'Ufficio Tecnico del Comune di Casteggio.

6) Modello GAP.

B) Una busta "B", a pena d'esclusione chiusa e sigillata come sopra indicato e, sempre a pena d'esclusione, riportante all'esterno il nome o la ragione sociale del concorrente, i recapiti telefonici e fax di quest'ultimo, nonché la seguente dicitura: **"OFFERTA TECNICA"**.

La **Busta "B"**, recante la dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere in triplice copia, **a pena di esclusione: Progetto tecnico** per la realizzazione dei lavori di cui trattasi, redatto secondo quanto previsto dal Capitolato speciale prestazionale, e comunque conformemente all'art. 93 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e agli artt. 35 e segg. del dpr 554/99, **con esclusione degli elaborati contabili** (analisi dei prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico, programma cronologico dei lavori) che concorrono alla definizione del prezzo complessivo dell'opera. Tutti gli elaborati tecnici saranno disposti all'interno del medesimo plico in triplice copia, una serie completa dei quali sarà stampigliata, per ciascun fascicolo, tavola e disegno, con la scritta "ORIGINALE", e farà testo in caso di discordanze con le copie; le altre due serie complete degli elaborati tecnici saranno stampigliate, per ciascun fascicolo e disegno, con la scritta "COPIA".

Ciascun concorrente deve presentare, **pena l'esclusione dalla gara**, una sola offerta tecnica, completa e incondizionata, redatta in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere siglata a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di R.T.I. non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata, datata e sottoscritta come sopra, **pena l'esclusione** del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda.

Il progetto dovrà essere firmato da un ingegnere iscritto alla sezione A (laureati quinquennali) di un Albo provinciale dell'Ordine degli Ingegneri.

Di seguito vengono indicati gli allegati che, pena l'esclusione dalla gara, dovranno far parte del progetto:

a) Relazione descrittiva generale

La relazione descrittiva generale del progetto descriverà in dettaglio, anche attraverso specifici riferimenti agli elaborati grafici e alle prescrizioni del Capitolato Speciale prestazionale, i criteri utilizzati per le scelte progettuali esecutive, per i particolari costruttivi e per il conseguimento e la verifica dei prescritti livelli qualitativi. Dovrà inoltre fornire chiarimenti atti a dimostrare la rispondenza del progetto alle finalità dell'intervento e che comunque eventuali variazioni o soluzioni alternative, rispetto al Capitolato Speciale prestazionale, proposte dal concorrente, apportino un miglioramento agli standard qualitativi dell'intera servizio.

b) Relazioni tecniche specialistiche

Il Concorrente dovrà produrre idonea e relazione tecnica specialistica. In particolare dovranno essere prodotte le relazioni specialistiche riguardanti:

- Le apparecchiature relative alle isole ecologiche interrato;
- Il centro di raccolta comunale dei rifiuti
- le apparecchiature;
- gli impianti elettrici;
- i dimensionamenti idraulici degli impianti.

Nelle relazioni specialistiche, laddove è citato l'utilizzo di manufatti e di componenti elettromeccanici e idraulici (tubazioni, valvolame, componentistica elettrica, meccanica e idraulica, pompe e motori elettrici, etc.), degli stessi dovranno essere indicate le caratteristiche funzionali e prestazionali.

c) Elaborati grafici

Gli elaborati grafici descriveranno in dettaglio l'intervento e/o il servizio da realizzare. In particolare, non potranno mancare:

- planimetrie generali, piante, sezioni e prospetti di tutte le opere d'arte, manufatti e opere speciali previste dalla concorrente e tutto quanto ritenuto idoneo per offrire la miglior valutazione e visione d'insieme delle opere.

All'offerta tecnica saranno assegnati complessivamente **70 (settanta) punti**, così suddivisi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A	Progetto isole ecologiche interrato	15
A1	Livello di progettazione dell'opera	3
A2	Accessibilità e fruibilità dell'opera da parte dell'utenza	3

A3	Tipologia impiantistica adottata, anche con riferimento al carattere innovativo dell'installazione ed alla sua affidabilità. Componentistica elettromeccanica ed idraulica: caratteristiche funzionali e qualità dei materiali;	9
B	Progetto Centro Multiraccolta Comunale	15
B1	Livello di progettazione dell'opera	3
B2	Accessibilità e fruibilità dell'opera da parte dell'utenza	3
B3	Soluzioni impiantistiche finalizzate al miglioramento della gestione della piazzola, tipologia costruttiva delle opere civili e loro grado di finitura, sistemazione finale dell'area e opere di mitigazione ambientale;	9
C	Art. 2 lettera A) – raccolta e trasporto RSU e loro frazioni	25
C1	Valore delle proposta sotto il profilo tecnico, con riferimento all'attrezzatura, al personale deputato al servizio, e alla modalità di controllo della sua qualità; valore della proposta sotto il profilo ambientale, con riguardo alle soluzioni ambientali proposte, alle modalità di controllo della loro qualità ambientale, alle iniziative volte a favorire l'incremento della raccolta differenziata	25
D	Art. 2 lettera B) – pulizia delle strade	5
D1	valore delle proposta sotto il profilo tecnico, con riferimento all'attrezzatura, al personale deputato al servizio, e alla modalità di controllo della sua qualità	5
E	Art. 2 lettera C) – servizio mercatale	5
E1	valore delle proposta sotto il profilo tecnico, con riferimento all'attrezzatura, al personale deputato al servizio, e alla modalità di controllo della sua qualità	5
F	Art. 2 lettera E) – servizio raccolta rifiuti ingombranti porta a porta	5
F1	valore delle proposta sotto il profilo tecnico, con riferimento all'attrezzatura, al personale deputato al servizio, e alla modalità di controllo della sua qualità	5

I punteggi di cui alle lettere A (Progetto isole ecologiche interrate), B (Progetto Centro Multiraccolta Comunale), C (Raccolta e trasporto RSU e loro frazioni), D (Pulizia delle strade), E (Servizio mercatale) e F (Servizio raccolta rifiuti ingombranti porta a porta) della precedente tabella saranno valutati mediante la metodologia del confronto a coppie di cui all'allegato A del DPR 554/99 e ss.mm.ii..

C)) Una busta “C”, (vedi fac-simile Allegato A0) a pena d'esclusione chiusa e sigillata come sopra indicato e, sempre a pena d'esclusione, riportante all'esterno il nome o la ragione sociale del concorrente, i recapiti telefonici e fax di quest'ultimo, nonché la seguente dicitura: **“OFFERTA ECONOMICA”**.

Il punteggio verrà valutato in relazione al ribasso percentuale offerto da ogni concorrente sull'importo a base d'asta sulla base della seguente relazione:

All'offerta economica saranno assegnati fino a 30 (trenta) punti in relazione al ribasso percentuale offerto da ogni concorrente sull'importo a base d'asta sulla base della seguente relazione:

$$P_{1i} = 30 \times \left\{ \frac{5}{4} - \left[\frac{1}{4} \times \frac{(100 - R_i)}{(100 - R_{\max})} \right] \right\}$$

dove:

P_{1i}: punteggio prezzo riferito alla i-esima offerta;

R_{max}: ribasso massimo offerto;

Ri: ribasso offerto dallo i-esimo concorrente.

Detta busta dovrà contenere:

Offerta economica redatta su carta bollata, in lingua italiana, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso espressa così in cifre come in lettere, da applicare ai corrispettivi annui unitari indicati nella tabella A (servizi base ed aggiuntivi) per la determinazione dell'importo contrattuale. La percentuale di ribasso non potrà contenere più di due decimali. Nel caso in cui l'offerta sia espressa con più di due cifre decimali si procederà d'ufficio all'arrotondamento della stessa alla seconda cifra decimale.

Essa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita e dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata con nastro adesivo trasparente o ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale andrà indicato l'oggetto della gara d'appalto ed il nominativo dell'impresa mittente.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

15. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 15:30 del giorno 21/04/2011 presso il Palazzo Municipale a Casteggio- la data sarà confermata nella lettera di invito - e si articoleranno sulla base delle seguenti direttive di massima.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Alle suddette operazioni potrà presenziare, con facoltà di interloquire, ciascuno dei concorrenti, anche a mezzo di rappresentante munito di valida delega o procura.

15.1. Il Presidente della Commissione, all'uopo nominata dal Comune, verificata la validità della riunione, dichiara aperti i lavori e procede, anzitutto, a verificare se i soggetti presenti sono o meno legittimati ad interloquire in merito allo svolgimento delle operazioni di gara. La mancanza di titolo proprio, o di valida procura a presenziare in nome e per conto di uno dei concorrenti, comporta l'impossibilità di intervenire durante lo svolgimento della gara, formulando richieste, rilievi e riserve.

15.2. Il Presidente, controllata l'integrità dei plichi pervenuti e la regolare sigillatura, procede all'apertura dei medesimi e, poi, della busta "A" di cui al punto 14) che precede, per accertare e valutare l'esistenza, la regolarità e la sufficienza per l'ammissione degli atti e dei documenti in essa contenuti.

Terminate le suddette verifiche, il Presidente forma l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli esclusi, indicando la ragione dell'esclusione, individuata tra quelle di cui al successivo punto 16 (con la sola eccezione di quelle di cui ai punti 16.7 e 16.9, da verificare successivamente).

15.3. Il Presidente, dopo aver fatto verbalizzare eventuali rilievi, richieste e riserve dei concorrenti circa l'operazione conclusa, provvede alla verifica dell'esistenza e della regolarità della busta "B" di cui al punto 14) che precede; terminata tale verifica, il Presidente, senza procedere all'apertura della busta suddetta, provvede all'aggiornamento degli elenchi di cui al precedente punto 15.2, motivando la ragione dell'eventuale esclusione. Successivamente, il Presidente, dopo aver fatto verbalizzare eventuali rilievi, richieste o riserve dei concorrenti, provvede alla verifica dell'esistenza e della regolarità (quanto all'indicazione ed alla chiusura) della busta "C" di cui al punto 14) che precede; terminata tale verifica, senza procedere all'apertura della busta suddetta, il Presidente provvede all'aggiornamento degli elenchi di cui al punto 15.2, indicando la ragione dell'eventuale esclusione.

Successivamente, il Presidente sorteggerà il 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, così come previsto dall'art. 48, c. 1, DLgs. 163/2006.

Le Imprese sorteggiate dovranno documentare alla stazione appaltante entro **5 giorni** dalla data della richiesta, quanto dichiarato in merito ai requisiti autocertificati mediante la presentazione di:

- 1) Copia dei bilanci d'esercizio degli ultimi 3 anni;
- 2) Dichiarazione degli Enti presso i quali sono stati effettuati i servizi.

15.4. Raccolti e fatti verbalizzare eventuali rilievi, richieste e riserve dei concorrenti circa l'ultima operazione, il Presidente dichiara chiusa la prima fase pubblica della gara e stabilisce le opportune direttive per la prosecuzione dei lavori (nella fase non pubblica) da parte della Commissione giudicatrice, curando la formazione di tre plichi (l'uno contenente le offerte tecniche dei concorrenti ammessi; l'altro le offerte economiche dei concorrenti ammessi; l'ultimo contenente le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti esclusi) e la loro chiusura, nonché disponendo per la loro custodia.

15.5. Terminata la fase (non pubblica) di valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, il Presidente, con lettera raccomandata a.r. (anticipata via fax), invita tutti i concorrenti a presenziare alle operazioni di apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Nella convocata seduta pubblica, il Presidente provvede a dar lettura del punteggio conseguito da ciascun concorrente all'esito della valutazione delle offerte tecniche; successivamente provvede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Il punteggio ai parametri costituenti l'offerta economica verrà assegnato attribuendo il punteggio massimo all'offerta migliore e alle altre offerte secondo il criterio proporzionale utilizzando la formula:

$$P_{1i} = 30 \times \left\{ \frac{5}{4} - \left[\frac{1}{4} \times \frac{(100 - R_i)}{(100 - R_{\max})} \right] \right\}$$

dove:

P_{1i} : punteggio prezzo riferito alla i-esima offerta;

R_{\max} : ribasso massimo offerto;

R_i : ribasso offerto dallo i-esimo concorrente.

Eventuali rilievi, richieste e riserve dei concorrenti circa tali operazioni vengono raccolti e verbalizzati.

15.6. Nella successiva fase non pubblica, la Commissione giudicatrice procede, in via preliminare, al riesame dei rilievi, delle richieste e delle riserve eventualmente formulate dai presenti alla fase pubblica della gara; ove la Commissione stessa ritenesse accoglibili uno o più dei suddetti rilievi, richieste e riserve ed ove l'accoglimento comportasse una modifica degli elenchi di cui al precedente punto 15.2 ovvero dei punteggi conseguiti dai concorrenti all'esito della valutazione delle offerte tecniche, il Presidente inviterà (con lettera raccomandata a.r., anticipata via fax) tutti i concorrenti a presenziare alla seduta straordinaria di riesame degli elenchi dei concorrenti ammessi e di quelli esclusi nonché dei documenti di gara, seduta nella quale saranno illustrate le decisioni assunte dalla Commissione e raccolti eventuali rilievi, richieste e riserve dei concorrenti.

16. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Oltre a quanto stabilito negli altri punti del presente bando di gara, le cause di esclusione sono di seguito elencate:

16.1. mancata partecipazione al sopralluogo di cui al punto 12) che precede;

16.2. inosservanza del termine di ricezione delle offerte di cui al punto 14) che precede;

16.3. mancato rispetto delle prescrizioni di cui al punto 14) che precede riguardo alle indicazioni da apporre all'esterno del plico, alla chiusura ed alla sigillatura dello stesso;

16.4. assenza, nel plico, della busta di cui al punto 14), lett. A), che precede, ovvero mancato rispetto delle prescrizioni inerenti le indicazioni da apporre all'esterno della medesima busta, alla relativa chiusura e sigillatura;

16.5. assenza dell'istanza di ammissione con annessa dichiarazione (o mancata sottoscrizione ovvero sottoscrizione da parte di soggetti diversi da quelli indicati) di cui al precedente punto 14), lett. A, numero 1, ovvero mancanza o incompletezza anche di uno dei contenuti di cui al punto 14) lett. A);

16.6. assenza, nel plico, della busta di cui al punto 14) lett. B), che precede, ovvero mancato rispetto delle prescrizioni inerenti le indicazioni da apporre all'esterno della medesima busta, alla relativa chiusura e sigillatura;

16.7. mancanza o incompletezza anche di uno dei documenti di cui al precedente punto 14) lett. B);

16.8. assenza, nel plico, della busta di cui al punto 14) lett. C), che precede, ovvero mancato rispetto delle prescrizioni inerenti le indicazioni da apporre all'esterno della medesima busta, alla relativa chiusura e sigillatura;

16.9. mancanza o incompletezza di uno dei documenti di cui al precedente punto 14) lett. C), ovvero offerta sottoscritta da soggetti diversi da quelli indicati al medesimo punto 14) lett. C), ovvero assenza della sottoscrizione.

17. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA ED EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

17.1. Approvata la graduatoria con il verbale, il Comune comunica i risultati della gara a tutti i concorrenti a mezzo di lettera raccomandata e via fax. Il concorrente primo classificato é vincolato all'offerta formulata per centottanta giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta. In ogni caso, si applica l'art. 48, c. 2, DLgs. 163/2006.

17.2. L'Aggiudicatario deve, entro il termine fissato dal Comune, intervenire alla stipulazione del contratto, previa presentazione di tutte le attestazioni, le certificazioni, le fidejussioni, le garanzie e, comunque, i documenti tutti richiesti e previsti dagli atti di gara e in ogni caso necessari per la stipulazione.

18. INTEGRAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO

La proposta di offerta presentata in sede di gara integra lo schema di contratto e costituisce contenuto delle obbligazioni che il concorrente é tenuto ad adempiere.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Marco Zucchini responsabile Area Tecnica Settore Urbanistica del Comune di Casteggio (PV).

20. RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si informa che i dati forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione dello svolgimento della procedura di gara.

21. DATI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato il 14/02/2011.

Il presente bando sarà altresì pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di CASTEGGIO dal 14/02/2011 al 21/04/2011, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico presso l'Osservatorio, sul sito del Ministero delle Infrastrutture, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 quotidiani a diffusione locale, nonché sul sito del Comune di Casteggio.

22. IMPUGNAZIONI

Il presente bando può essere impugnato entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione avanti il Tribunale Amministrativo per la Lombardia, ovvero entro centoventi giorni con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Casteggio, lì 09/02/2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ING. MARCO ZUCCHINI