

# COMUNE DI CASTEGGIO

AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO CULTURA-MUSEO-BIBLIOTECA

## AVVISO PUBBLICO

**Per l'acquisizione di disponibilità per collaborazione coordinata e continuativa a supporto e sviluppo dell'attività dei servizi cultura, biblioteca e museo**

### SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Casteggio intende procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto e sviluppo dell'attività e dei progetti attivati e da attivarsi dal servizio cultura-museo-biblioteca, attraverso la raccolta di disponibilità e la formazione di apposita graduatoria. L'obiettivo è quello di garantire, con una adeguata azione amministrativa, lo sviluppo delle attività e delle iniziative messe in atto dal servizio, relativamente a: supporto amministrativo ed organizzativo per la realizzazione di iniziative pubbliche, convegni, seminari, visite guidate, gestione attività didattica, organizzazione e creazione laboratori didattici, inserimento e creazione di data base, gestione biblioteca civica, allestimenti museali e bibliotecari. Il Collaboratore dovrà inoltre provvedere alla valorizzazione, tutela, conservazione e fruizione dei beni culturali conservati presso il Palazzo Certosa Cantù sede del Museo e della Biblioteca, gestire i rapporti con il pubblico, l'amministrazione comunale e con il ministero dei beni culturali.

### **ATTIVITA'-COMPETENZE-TITOLI RICHIESTI**

#### **Attività:**

la prestazione sarà svolta prevalentemente presso la sede della biblioteca Comunale e del museo civico archeologico. Il collaboratore opererà, in piena autonomia tecnico-operativa, sulla base delle direttive generali espresse dall'Amministrazione,

Ai fini della predisposizione della graduatoria verranno considerati:

#### **1) Titoli :**

- titolo di studio richiesto: diploma di laurea in lettere (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica in lettere (nuovo ordinamento).
- avere già collaborato, negli ultimi cinque anni, con l'Amministrazione Comunale in materie attinenti e di cui agli argomenti indicati sul presente bando: **punti 1 per ogni mese o frazione**

#### **2) Esperienza relativa a:**

- Rapporti di collaborazione tra l'Amministrazione e gli Atenei, gli Istituti universitari e centri di ricerca, esistenti nell'ambito regionale e nazionale, diretti all'elaborazione di studi, ricerche e analisi di dati scientifici e tecnici nelle materie di competenza.
- Coordinamento delle attività museali e bibliotecarie.
- Progettazione delle attività culturali, programmi di sviluppo di iniziative mirate alla promozione territoriale ed alla diffusione della cultura locale.
- Ricerca, progettazione e presentazione di bandi di finanziamento, pubblici o privati; ricerca di partners economici.
- Supporto all'attività di comunicazione nella realizzazione delle manifestazioni programmate.
- Applicativi informatici: Word, excell, acces, power point, internet e posta elettronica, photoshop, indesign, illustrator, autocad; utilizzo e gestione programma UOL.it per biblioteche

**punti: da 0 a 6**

#### **3) Curriculum vitae:**

**punti: da 0 a 6**

## **MODALITA' DI ADESIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare istanza di adesione utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso.

In allegato all'istanza di adesione dovrà essere fornita documentazione attestante:

- il *Curriculum vitae et studiorum*, firmato in originale, che dettagli con cura le esperienze professionali maturate, le competenze e i titoli di studio posseduti;
- ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

Ogni istanza, corredata della suddetta documentazione, dovrà essere indirizzata a : Amministrazione Comunale-via Castello, 24-27045 CASTEGGIO

L'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura

**Comune di Casteggio- Avviso Pubblico per l'acquisizione di disponibilità a collaborazione nel settore cultura/biblioteca/museo"**

L'istanza di adesione e le documentazioni richieste potranno essere presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in ogni caso inderogabilmente entro la scadenza prevista per le **ore 12,00 del 08 novembre 2007**; non saranno, quindi, accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati, anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richiesta dai competenti servizi comunali. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire degli accertamenti, diretti e indiretti, ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

## **SELEZIONE DELLE DOMANDE, ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le domande pervenute saranno per primo esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Alla formazione della graduatoria, provvederà successivamente apposita commissione, nominata dalla Giunta Comunale, la quale provvederà all'esame e valutazione delle domande ammesse attribuendo loro un punteggio adeguatamente a quanto indicato nei precedenti punti 1)-2) e 3).

## **CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente documento, verranno trattati nel rispetto della D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

