



COMUNE DI CASTEGGIO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Castello, 24 - 27045 - Codice fiscale 00451040182

☎ 0383 – 8078224/317 Fax. 0383 82472

www.comune.casteggio.pv.it

e-mail: ufficio.ragioneria@comune.casteggio.pv.it

indirizzo PEC: casteggio@pcert.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA "C" PRESSO L'AREA VIGILANZA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 20-12-2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2017 e per il triennio 2017/2019, nella quale si prevede la copertura mediante l'istituto della mobilità volontaria di un posto di Agente di Polizia Locale presso l'Ufficio Vigilanza;
- la determinazione n. 154 del 24/08/2017 di avvio della procedura di selezione finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (Cat. C);
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art.57 del D.lgs. 30.03.2001 n.165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica- del 10 ottobre 2016 n. 0051991, che ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nella Regione Lombardia;
- il Regolamento della Mobilità esterna volontaria, approvato dalla Giunta con deliberazione n. 56, del 04/06/2013;

Visto l'art. 30, commi 1 e 2 bis del decreto legislativo 165/2001, come modificato dalla legge 11.08.2014 n.114;

RENDE NOTO

Che il Comune di Casteggio ha indetto una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale presso l'Area di Vigilanza;

REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente Locale con inquadramento corrispondente alla categoria C (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con un profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere titolare di patente di guida: della categoria B (se conseguita non oltre il 26.04.1988) o della patente di guida delle categorie A e B (se conseguita successivamente a tale data).
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non trovarsi nella condizione di obiettore di coscienza o aver prestato apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi del comma 3 dell'art.636 del D. Lgs. 66/2010 di rinuncia allo status di obiettore;
- Possedere la qualifica di agente di Pubblica sicurezza od essere in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della legge n.65 del 7.03.1986, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione di tutti i veicoli e l'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione del Corpo di Polizia Locale;
- Avere l'idoneità psico-fisica, senza nessuna limitazione al servizio, collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, la cessione potrà anche non essere conclusa;
- Aver superato con esito positivo il Corso di formazione di base previsto dalla normativa regionale di riferimento;
- Essere in possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e che trattasi di ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge 31/2004;
- Di accettare incondizionatamente i contenuti dell'avviso di mobilità in oggetto;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo alla Segreteria di codesto Comune sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di eventuali disguidi derivanti da errata, mancata o tardiva segnalazione di cambio di recapito o da eventi di forza maggiore o dovuti a caso fortuito, sollevando, inoltre, l'Amministrazione da responsabilità in caso di ritardata ricezione da parte del sottoscritto di avvisi di convocazione dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune di Casteggio;
- Di aver preso visione dell'informativa di cui al D.Lgs n.196/2003, inerente il trattamento dei dati personali e di esprimere il consenso alla raccolta dei propri dati personali presso il Comune di Casteggio, per finalità legate esclusivamente alla presente procedura ed al loro trattamento presso gli archivi informatici e/o cartacei comunali, anche successivamente alla conclusione della stessa, e sempre le medesime finalità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte dal candidato ed indirizzate all'ufficio Protocollo del COMUNE DI CASTEGGIO Via Castello n.24, dovranno essere presentate inderogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 25 settembre 2017** con una delle seguenti modalità:

- Direttamente al predetto ufficio protocollo nei seguenti giorni ed orari (escluse le festività): dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
- Mediante fax al numero 0383/82472.

- A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (art.8 del D.lgs. n.82/2005), da inviare esclusivamente all'indirizzo *casteggio@pcert.it*

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Inviare a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del candidato;
- Presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso; gli aspiranti dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso.

Non saranno ritenute valide le domande che, anche se spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data fissata come termine per la presentazione, dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il giorno 25/09/2017.

Nel caso in cui il termine cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La trasmissione e la consegna delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione comunale, ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, le medesime non dovessero pervenire entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il modulo di domanda ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Casteggio www.comune.casteggio.pv.it nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" selezionando la voce "Bandi di Concorso" e "Avviso di selezione di mobilità volontaria per un posto di Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato (categoria C).

Essi sono inoltre disponibili presso l'ufficio personale negli orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30
- Il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità o scansione dello stesso in caso di invio mediante posta elettronica certificata o fax;

- Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire:

- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

E' facoltà del candidato allegare documentazione aggiuntiva con la quale ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà del Comune di Casteggio di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

VERIFICA AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute entro il termine sopra indicato, saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente avviso di selezione. La commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Ai candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comunicata l'esclusione, mentre i candidati in regola dovranno presentarsi per il colloquio nella data sotto indicata.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le domande ammesse alla procedura di mobilità verranno trasmesse alla Commissione la quale dovrà valutare il curriculum presentato e la prova sostenuta dal candidato.
2. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 30 così ripartiti:
 - a) al curriculum professionale: massimo punti 10;
 - b) al colloquio: massimo punti 20.
3. Non sono considerate adeguate le candidature che ottengano, nel colloquio, un punteggio inferiore a 14/20.

PROCEDURE DI SELEZIONE

1. I **10** punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:
 - a) alla consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprirsi, nonché altre attinenti esperienze professionali o lavorative svolte dal candidato, ma distinte da quelle valorizzate al successivo punto b). La valutazione in ordine alla presente lettera è effettuata anche in comparazione con gli altri candidati, e può determinare il riconoscimento di un **massimo di punti 5**;
 - b) al servizio prestato dal candidato presso altre Amministrazioni, in categoria e profilo professionale corrispondenti o equivalenti a quelli del posto da ricoprirsi, con attribuzione di **1 punto** per ogni anno intero di servizio (rapportando tale punteggio alle eventuali frazioni di anno) per un **massimo di punti 5**.

Colloquio motivazionale (punteggio conseguibili 20 punti).

I candidati ammessi alla procedura di selezione verranno individualmente convocati a mezzo e.mail o telefono (indicati dal candidato nella domanda di ammissione) e dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso la sede Municipale in Via Castello n.24.

Il colloquio tecnico/motivazionale verterà in maniera preminente ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- Conoscenza delle materie sulle quali si esplica l'attività di polizia locale come previste dalla legge quadro sull'ordinamento di polizia municipale (Legge 65/1986) e legge Regione Lombardia n. 4/2003 e preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere.
- Descrizione dell'attività svolta presso la polizia locale di appartenenza.
- Conoscenza delle procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro.
- Motivazione in ordine alla richiesta di mobilità.

Il colloquio potrà riguardare il livello delle competenze informatiche funzionali al ruolo da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato a seguito del colloquio tecnico è di 20 punti. Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Non sono considerati idonei i candidati che non dovessero raggiungere la valutazione di 14/20.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano ingiustificatamente, per sostenere i colloqui nel luogo, alla data ed all'ora prestabiliti.

Le valutazioni dei candidati sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità; il presente avviso, inoltre, non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Casteggio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La presente procedura di mobilità è condizionata alla comunicazione **ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001** (mobilità obbligatoria – gestione del personale in disponibilità) ed al conseguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti. Qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – comunicasse, entro il termine previsto, il nominativo del personale da trasferire, si provvederà ad adottare gli atti ritenuti necessari.

ACCERTAMENTO VERIDICITA' DICHIARAZIONI RESE

Il Comune ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CASTEGGIO

Al termine del colloquio il soggetto valutatore assegnerà a ciascun candidato il punteggio finale dato dalla somma del voto attribuito al curriculum e di quello attribuito al colloquio ordinando le candidature in modo decrescente rispetto alla votazione complessiva riportata da ciascun concorrente,

A parità di punti si applicano i criteri di preferenza stabiliti dal DPR n. 487/1994.

Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali;

Il Comune di Casteggio si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative. In tal caso il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata; sono altresì attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Casteggio.

Il candidato in posizione di part-time presso l'Amministrazione di provenienza, dovrà espressamente dichiarare al Comune Casteggio la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali contrattualmente vigenti.

Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni e degli ordinamenti interni del Comune di Casteggio.

La presente procedura di mobilità è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale da ricoprire, escludendo, in assoluto, formazione di graduatorie di idonei a qualunque titolo utilizzabili; solo in caso di rinuncia al trasferimento dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità sul posto previsto dallo specifico avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stesa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è attuato secondo le prescrizioni stabilite dal D.lgs. n.196/2003, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Casteggio, nella persona del responsabile del servizio 2- Gestione Risorse.

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n° 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la sig. De Filippi Cristina e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente ed all'albo pretorio on line del Comune di Casteggio per 30 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 30, comma 1 bis, del D.Lgs. n° 165/2001.

Per quanto non espresso nel presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni di legge, ai regolamenti del Comune di Casteggio in materia di accesso agli impieghi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n° 198 in data 11/04/2006.

Per eventuali informazioni inerenti il presente avviso i candidati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Casteggio Via Castello n.24, telefono 0383/807801 dalle ore 8,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30, con esclusione dei giorni festivi.

Dalla residenza comunale, 24/08/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to De Filippi Cristina