



COMUNE DI CASTEGGIO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Castello, 24 - 27045 - Codice fiscale 00451040182

www.comune.casteggio.pv.it e-mail: ufficio.personale@comune.casteggio.pv.it

indirizzo PEC: casteggio@pcert.it

Data di Scadenza: 30/05/2024 ore 12,00

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI, DI N. 1 FIGURA DI FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) – C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse n. 92 del 14/05/2024 ad oggetto: "Indizione della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, di n. 1 risorsa afferente l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D1) da assegnare al Servizio 5- Servizi al Cittadino e Imprese, Ufficio Suap/Commercio/Fiere e Mercati.

RICHIAMATA la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 09/04/2024, avente ad oggetto:" Piano integrato di attività e organizzazione-PIAO 2024/2026"

ASSOLTI gli obblighi previsti relativamente alle procedure di mobilità esterna obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale assegnazione di dette figure collocate in disponibilità;

DATO ATTO che l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI:

- i C.C.N.L. vigenti del personale Comparto Funzioni Locali;
- il T.U.E.L approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- lo Statuto comunale;
- il decreto Presidente della Repubblica 09/05/1994, n. 487 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Così come modificato le modifiche introdotte dal DPR 16 giugno 2023 n. 82 pubblicato nella Gazz. Uff. 29 giugno 2023 n. 150
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recanti norme inerenti le procedure di accesso all'impiego” approvato con deliberazione della giunta comunale n. 93 del 07/05/2019;
- il Documento unico di programmazione 2024/2026 e la nota di aggiornamento dello stesso rispettivamente approvati con deliberazioni del consiglio n. 34 del 12/10/2023 e n. 56 del 27/12/2023
- il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del consiglio n.57 del 27/12/2023
- il piano integrato attività e organizzazione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 88 del 19/12/2023
- il Progetto di formazione inviato a Regione Lombardia in data 06/05/2024 ed in corso di approvazione da parte della competente Commissione Regionale ai sensi dell’art. 3 della Legge 863/84;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l’assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, di n. 1 risorsa afferente l’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (Ex categoria D1) da assegnare al Servizio 5- Servizi al cittadino e alle Imprese, Ufficio Suap/Commercio/Fiere e Mercati.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, un posto a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1- CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE

-
- ✓ C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità elevata
 - ✓ Durata: 24 mesi
 - ✓ Periodo obbligatorio di formazione: 130 (centotrenta) ore complessive
 - ✓ Orario Settimanale di Lavoro: 36 ore
 - ✓ Area di inquadramento: area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (Ex categoria D1)

Il contratto è orientato alla formazione di professionalità elevata nel campo delle politiche di semplificazione, al fine di rispondere alla richiesta del sistema economico di ridurre i costi regolatori e gli oneri amministrativi che sono spesso percepiti dalle imprese come il principale ostacolo alla crescita e per una corretta gestione delle procedure di competenza dello sportello S.U.A.P. sovracomunale di Casteggio, che, oltre al comune capofila, coinvolge ulteriori 14 Comuni convenzionati. La figura selezionata sarà formata prevalentemente per svolgere le procedure di competenza del S.U.A.P. con particolare attenzione ai rapporti con gli Enti esterni coinvolti nei vari procedimenti (A.T.S., Vigili del Fuoco, Regione, Provincia, A.T.O., A.R.P.A., ecc.) e curerà l'informazione attraverso il portale in relazione agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività, alle dichiarazioni/segnalazioni e domande presentate dall'impresa, al loro iter procedimentale e agli atti adottati, anche in sede di controllo successivo, dallo stesso S.U.A.P., dall'Ufficio o da altre Amministrazioni pubbliche competenti. La risorsa svolgerà, infine, attività attinente le mansioni dell'ufficio commercio/fiere e mercati del Comune di Casteggio, curando i procedimenti relativi a commercio su aree pubbliche - Mercati, manifestazioni fieristiche, sanzioni amministrative, spettacoli viaggianti, vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, sottocosto, promozionali) e, in generale, gli adempimenti istruttori relativi alle ulteriori attività rientranti nella disciplina del S.U.A.P.

Il rapporto di lavoro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale. Il periodo di prova sarà pari a mesi 2 (due).

Durante l'arco temporale contrattuale, è previsto un periodo obbligatorio di formazione (130 ore) riguardante le materie attinenti alla specifica professionalità.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista, il Contratto di formazione e lavoro può essere prorogato in presenza degli eventi elencati nell'art. 3, comma 14, del C.C.N.L. del 14.09.2000 Comparto Regioni ed Autonomie Locali e per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa.

Ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 3, comma 17, del C.C.N.L. sopra richiamato, il contratto di formazione lavoro potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato per coloro che, a conclusione del periodo obbligatorio di formazione, avranno conseguito una valutazione positiva.

La posizione ricercata sarà collocata presso l'Ufficio SUAP/Commercio, Fiere e mercati, nell'ambito del Servizio 5- Servizi al cittadino e alle Imprese. Il funzionario risponderà direttamente al Responsabile del Servizio e sarà impiegato in particolare nella gestione dei processi facenti capo alle competenze attribuite al Servizio stesso.

Il funzionario dovrà coordinare il proprio lavoro con gli altri dipendenti del Servizio, di volta in volta coinvolti nel processo, nonché gestire relazioni con soggetti esterni. Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvarrà di strumenti informatici avanzati.

2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.
Per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età compresa tra i 18 anni ed i 32 anni non ancora compiuti alla data di scadenza del presente bando. In caso di compimento dei 32 anni il giorno della data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, è possibile candidarsi;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

4. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
5. idoneità psico-fisica alle mansioni riferite al posto a selezione. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
8. Titolo di studio:

Laurea magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- LM – 56 Scienze dell'economia
- LM – 62 Scienze della politica
- LM – 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM – 77 Scienze economico – aziendali
- LMG/01 Giurisprudenza

Qualora il candidato fosse in possesso di un diploma di laurea dichiarato equipollente al diploma di laurea prescritto deve altresì indicare il procedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001. Si precisa che per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione di valore da parte delle autorità italiane competenti, secondo la normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

3- RISERVE, PRECEDENZE E TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i. (vedi Allegato A al presente avviso).
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 un posto a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.

4- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato/a deve:

- essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale OPPURE di indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO).

Il bando di concorso è pubblicato per n.15 (quindici) giorni nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il bando prevede, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'amministrazione, inoltre, garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda.

Nei casi di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-4 e 2-5, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando i requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. A mero scopo informativo può essere pubblicato anche sul sito internet dell'Ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'Ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell'ente ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"). Coloro che desiderano candidarsi alla selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le **ore 12.00** del giorno **30/05/2024**, termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "InPA" (con codice **CONCORSO FUNZIONARIO SERVIZIO 5 COMUNE CASTEGGIO**).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.00 dalla data di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio.

La sopracitata procedura di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si fosse già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta.

A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Il candidato compila le informazioni richieste a completamento della domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. E' possibile reperire e conoscere il proprio ID personale, sia all'interno della sezione "riepilogo domanda" all'interno del file .pdf generato dal sistema dopo aver concluso la procedura di iscrizione, sia all'interno della e-mail di conferma che viene inviata dal sistema una volta trasmessa la domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. i requisiti e tutto quanto indicato nel suddetto modulo che qui si intendono integralmente richiamati.

Le dichiarazioni devono essere espresse in modo esplicito: la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida.

Nell'ambito della domanda, il candidato rilascia le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità, e potrà dichiarare anche il possesso dei titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza a parità di merito, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci deve obbligatoriamente dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando. (Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.).

Il Comune di Casteggio provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Casteggio alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione e relativi esiti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o documentazione comprovante l'avvio dell'iter per il riconoscimento dell'equivalenza (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

5- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova scritta.

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo.

In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame. Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal servizio personale.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine e non secondo le modalità previste;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione o dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all' indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

6- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice e giudicatrice, nominata con successivo provvedimento e composta da almeno tre componenti: un membro con funzioni di Presidente e due tecnici esperti, determinerà, prima delle prove, i criteri per la valutazione delle prove che non siano già stabiliti nel presente avviso e le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

- una prova scritta (consistente in domande a risposta aperta o quiz a risposta multipla sulle materie d'esame);

· una prova orale: tale prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica dei requisiti attitudinali riferiti alla posizione a selezione.

La prova scritta sarà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, da remoto o in presenza.

La prova orale potrà anche essere svolta, su indicazione della Commissione, in videoconferenza da remoto.

Le specifiche tecniche delle prove saranno comunicate ai concorrenti in prossimità dello svolgimento delle prove anche tenendo conto del numero degli iscritti al concorso.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- Le tipologie degli atti amministrativi dell'ente locale;
- Organi del Comune: struttura e competenze;
- Forme associative tra enti locali;
- Obblighi e responsabilità dei dipendenti locali. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Il D.Lgs 33/2013, Testo unico sulla trasparenza amministrativa;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti (d.lgs. 165/2001);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza, accesso e privacy;
- Lo sportello Unico per le attività produttive;
- D.P.R. n. 160/2010: Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive;
- Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222: Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti;
- Presentazione della SCIA e delle istanze allo sportello unico per le attività produttive;
- La somministrazione di alimenti e bevande;
- Fiere e mercati;
- Il commercio su aree pubbliche;
- L.R. 6/2010 – Testo unico commercio Regione Lombardia;
- Le procedure ambientali: VIA, VAS e AIA;
- AUA – Autorizzazione unica ambientale;

Durante la **prova scritta** non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

7- DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La prova scritta si svolgerà il giorno **11 giugno 2024 alle ore 9,30** presso la sala consigliere del Comune di Casteggio. Sul sito internet del Comune di Casteggio, alla pagina del concorso, sarà data comunicazione in merito all'ammissione alla prova e sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della prova.

La prova orale si svolgerà il giorno **13 giugno alle ore 09,00** presso la sala consigliere del Comune di Casteggio.

Gli esiti delle prove e tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno pubblicati sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Casteggio, alla pagina del concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati ammessi si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito. La mancata presentazione, nel caso di prova svolta in presenza, o la mancata connessione alla piattaforma, per le prove in forma digitale da remoto, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

8- GRADUATORIA

Al termine della selezione la commissione esaminatrice e giudicatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei al ruolo in esame.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

9- ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice, sarà invitato a regolarizzare la propria posizione relativamente alla documentazione necessaria alla stipulazione del contratto di formazione e lavoro.

La stipula del contratto di formazione e lavoro sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Il candidato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto di formazione lavoro.

Qualora il candidato vincitore non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

10- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato risultato vincitore, che sarà chiamato a stipulare contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato nel profilo professionale di Funzionario elevata qualificazione.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo euro 23.212,35;
- b) 13ma mensilità;
- c) indennità e competenze del salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate;
- d) altri emolumenti fissi e continuativi previsti da leggi e dal C.C.N.L. (indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, eventuali ulteriori emolumenti previsti da disposizioni di legge).

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

11- PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

Il responsabile del servizio competente può, con motivato provvedimento, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che i candidati e le candidate possano vantare alcun diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Casteggio entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Casteggio con sede in Via Castello, 24 - 27045 Casteggio (PV) - nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

- Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;

revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- Quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Responsabile del Servizio Finanziario;

- Quale Responsabile del Procedimento selettivo il Presidente della Commissione Esaminatrice;

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito www.comune.casteggio.pv.it

ovvero rivolgersi all'ufficio personale del comune di Casteggio Via Castello, 24- 27045 Casteggio (PV) - Telefono: (+39) 0383.8078317 Fax: (+39) 0383.82472 Email: ufficio.personale@comune.casteggio.pv.it PEC: casteggio@pcert.it

Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura selettiva verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito INPA ed il sito istituzionale del Comune di Casteggio alla sezione: concorsi ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

13 - NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, altresì:

- di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.
- di non dare corso alla presente procedura in caso di mancata approvazione del Progetto di formazione inviato a Regione Lombardia in data 06/05/2024 da parte della competente Commissione Regionale ai sensi dell'art. 3 della Legge 863/84.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Casteggio nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul portale del reclutamento INPA.it nonché sito istituzionale del Comune di Casteggio al seguente indirizzo: <https://www.comune.casteggio.pv.it/> .

14-DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casteggio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la Sig.ra De Filippi Cristina, responsabile del Servizio 2- Gestione risorse.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale (Servizio Finanziario- via Castello, n.24 Casteggio - 1° piano - Tel. 0383/8078317- 8078223 -Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casteggio (www.comune.Casteggio.pv.it)

Casteggio li, 15/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

De Filippi Cristina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO "A"

PREFERENZE (Art. 5 D.P.R. 9/5/94 n° 487 come sostituito dal DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio¹ a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR487/1994:*
Poiché il posto messo a concorso si riferisce all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nel Comune di Casteggio alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 60% e quella del genere femminile è pari al 40%. Pertanto, poiché il differenziale tra i generi non supera il 30%, non verrà applicato il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 e s.m.i..
- p) minore età anagrafica.

¹ Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico