



COMUNE DI CASTEGGIO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Castello, 24 - 27045 - Codice fiscale 00451040182

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 3- PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, VALORIZZAZIONE, SVILUPPO DEL TERRITORIO E SERVIZI ALLE IMPRESE, UFFICIO COMMERCIO E SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la L. 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 16/06/2023 n. 82, ad oggetto: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. 09/04/2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in L. 11/08/2014, n. 114, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- il D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito con L. 21/06/2023 n. 74 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2022 - 2024 sottoscritto il 23 febbraio 2026,
- il Documento unico di programmazione 2026/2028 e la nota di aggiornamento dello stesso rispettivamente approvati con deliberazioni del consiglio n. 47 del 27/11/2025 e s.m.i., da

- ultimo approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 28/07/2026;
- il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio n.53 del 23/12/2025 e successive modifiche;
 - il fabbisogno del personale dipendente del triennio 2026-2028, anno 2026 – per come stabilito nell'allegato "I" al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 26.03.2026, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i da ultimo modificato con deliberazione di Giunta n.129 del 14/07/2026;
 - il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nelle parti applicabili in forza delle modifiche di legge e contratti nazionali intervenute;
 - la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento;
 - L'esito NEGATIVO della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
 - la determinazione del Servizio 1 – Amministrazione Generale n. 102 del 12/08/2026 con cui si provvedeva all'approvazione del bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di un istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio 3- Programmazione, gestione, valorizzazione, sviluppo del territorio e servizi alle imprese - ufficio commercio e Suap (sportello unico attività produttive);

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di un istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio 3- Programmazione, gestione, valorizzazione, sviluppo del territorio e servizi alle imprese - ufficio commercio e Suap (sportello unico attività produttive).

Il Comune di Casteggio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198.

1 CONTENUTI DELL'ATTIVITA'

Appartengono all'area degli istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il candidato selezionato sarà inserito all'interno dell'organizzazione del Servizio 3- Programmazione, gestione, valorizzazione, sviluppo del territorio e servizi alle imprese - ufficio commercio e suap (sportello unico attività produttive).

Ove necessario, sarà previsto un periodo di affiancamento con operatore specializzato e specifici percorsi

formativi.

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, il Comune di Casteggio potrà adibire il dipendente ad ogni prestazione dell'area/servizio nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di prestazioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

2 TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1) Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge in materia di pubblico impiego e, in particolare, dal D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche, dai regolamenti e dai provvedimenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati integrativi stipulati nell'ambito del comparto "Funzioni locali".
- 2) il vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento giuridico nel profilo professionale di "Istruttore tecnico" - Area degli istruttori" in base al sistema di classificazione approvato dal Comune.
- 3) Il trattamento economico annuo lordo tabellare è quello stabilito dalla tabella B del CCNL 2022-2024 "Nuova retribuzione tabellare annua". Ad esso andranno aggiunti la tredicesima mensilità, le indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita e ogni altro emolumento accessorio previsto per legge o collegato alla valutazione della performance. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.
- 4) L'assunto sarà tenuto a permanere nel Comune di Casteggio per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, e successive modifiche.

3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis).
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- c) la maggiore età alla data di presentazione della domanda;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) assolvimento obblighi di leva (se tenuto);
- f) avere l'idoneità fisica all'impiego nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- g) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- i) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. La produzione di documenti falsi o di dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro:
- costituisce impedimento automatico all'instaurazione del rapporto di lavoro quando si traduce in causa di nullità che incide sulla carenza di un requisito idoneo alla costituzione del rapporto di lavoro;
- assume rilevanza in sede disciplinare ai sensi dell'art. 55 quater comma 1 lett. d) del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 quando si tratta di vizi funzionali che per la loro gravità siano tali da comportare la lesione del vincolo fiduciario.
- j) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

4 REQUISITI SPECIFICI

- a) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” - di cui al Decreto del Presidente della repubblica 88 del 2010;
- b) In alternativa alla lettera a), essere possesso di uno dei titoli superiori ed assorbenti il diploma stesso:
 - diploma universitario triennale:
 - Edilizia
 - Ingegneria delle Infrastrutture
 - Sistemi Informativi Territoriali o titolo equipollente
 - diploma di laurea triennale in Ingegneria, in Architettura (L-17, L-7, L-23, L-21) o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
 - diploma di laurea magistrale in Ingegneria, in Architettura (LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM/3, LM/35 e LM/48) o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
 - diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria, in Architettura (4/S, 28/S, S/3 S/38 S/54) o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992 e ss.mm.ii.. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titolidi-studio/titoli> . Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592.

- c) Conoscenza della lingua inglese;
- d) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e) Possesso della patente cat. B.

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- 1) La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata e dovrà pervenire con le modalità ed entro i termini indicati nei commi successivi.
- 2) La domanda dovrà essere presentata in modalità telematica esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) – che di seguito sarà indicato come “Portale InPA” – raggiungibile dai candidati al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione dei candidati stessi nel medesimo Portale InPA e inserimento delle proprie informazioni curriculari, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel presente bando e di quelle contenute nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 03.11.2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 294 del 18.12.2023.
- 3) La registrazione nel Portale InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs n.

82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23.07.2014.

- 4) La presentazione della domanda dovrà essere effettuata entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nel Portale InPA. Tale termine è perentorio e, pertanto, saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza indicati nel Portale medesimo. Qualora il termine di scadenza per la presentazione della domanda cadesse in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda potrà essere modificata o integrata fino al termine di scadenza predetto, anche se già precedentemente inviata. Sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
- 5) Si avverte che:
 - a) saranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviare” nella procedura online entro il termine stabilito per la presentazione delle domande. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviare” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione;
 - b) per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale anzidetto oppure rivolgersi al Servizio Personale del Comune inviando una e-mail al seguente indirizzo: ufficio.personale@comune.casteggio.pv.it;
 - c) il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul citato portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; il medesimo Comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;
 - d) in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale InPA che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle domande sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso) e sul Portale InPA medesimo di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato;
 - e) la modalità di presentazione della domanda di partecipazione come innanzi indicata è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande presentate con altre modalità, come ad esempio con consegna a mano presso gli Uffici comunali, spedite al Comune a mezzo posta o trasmesse tramite posta elettronica ancorché certificata.
- 6) Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue e, eventualmente, quanto indicato nel successivo comma 7, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R.

28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:

- a) il cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente al candidato, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, al riguardo si precisa che, ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica, il Comune sottoporrà a visita medica preventiva il candidato risultante vincitore del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora sia accertata l'inidoneità, anche parziale, ovvero l'idoneità con prescrizioni o limitazioni incompatibili con lo svolgimento pieno ed effettivo delle mansioni proprie del profilo professionale; qualora il candidato non si presentasse entro il termine comunicatogli o rifiutasse di sottoporsi alla visita medica, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento della stessa;
- g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- h) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) (per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ai sensi dell'art 1, della L. n. 226/1984;
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando secondo quanto stabilito in materia da norme di legge o di regolamento conseguito presso Istituti scolastici o le Università o ad essi equiparati della Repubblica Italiana, specificando il tipo titolo di studio, l'Istituto scolastico o universitario che lo ha rilasciato, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale; nel caso di titolo di studio equipollente, il candidato dovrà dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce da riportare nella domanda di cui al precedente comma 1; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero si applica quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche; pertanto, in quest'ultimo caso, il candidato indicherà nella domanda di cui al precedente comma 1 gli estremi del titolo di studio estero in suo possesso corrispondente al titolo avente valore ufficiale in Italia e dichiarerà nella domanda stessa che, qualora risultasse vincitore del concorso, presenterà istanza di riconoscimento del titolo di studio estero entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito, a

pena di decadenza; il candidato, pertanto, si intende ammesso con riserva alla procedura selettiva in attesa, qualora vincitore, dell'emanazione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio estero; in ogni caso, non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio estero;

l) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;

m) (eventuale, qualora ne ricorra la circostanza) di essere in possesso dei requisiti idonei a beneficiare della riserva del posto prevista ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia o mancanza dei requisiti ad usufruire del beneficio);

n) (eventuale, qualora ne ricorra la circostanza) il possesso dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche, indicati nel successivo art.12 del presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

o) (eventuale, qualora ne ricorra la circostanza) lo stato di gravidanza o allattamento. Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

7) Inoltre, nella medesima domanda i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) (art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021), qualora ne ricorra la circostanza, dovranno allegare, all'atto della presentazione della candidatura, formale richiesta sul portale InPA dell'eventuale ausilio necessario e/o della necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame e/o della necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL competente per territorio o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto ministeriale del 09.11.2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Si precisa che, comunque, la condizione dei candidati rientranti nella casistica di cui al presente comma deve essere compatibile con la specifica mansione e con i requisiti fisici richiesti dal profilo professionale oggetto del presente bando e che al riguardo il Comune sottoporrà a visita medica preventiva il candidato risultante vincitore del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora sia accertata l'inidoneità, anche parziale, ovvero l'idoneità con prescrizioni o limitazioni incompatibili con lo svolgimento pieno ed effettivo delle mansioni proprie del profilo professionale.

8) Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati in formato digitale (jpg o pdf):

a) eventuale documentazione attestante l'equipollenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando;

b) eventuale documentazione che comprovi il possesso dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche;

c) eventuale documentazione che comprovi il possesso dei titoli che danno diritto a beneficiare della riserva come prevista;

d) eventuale documentazione che comprovi la necessità di usufruire delle agevolazioni di cui

al precedente comma 7;

e) eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza e allattamento.

9) Si avvisa che:

a) la partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso;

b) la domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite applicativo di autenticazione mediante identità digitale;

c) l'eventuale documentazione di cui al precedente comma 8, lett. b e c), può anche non essere allegata alla domanda, fermo restando che la stessa dovrà essere in ogni caso presentata dai concorrenti entro il termine perentorio di cui al successivo art. 12;

d) ai sensi dell'art. 1 della L. n. 370/1988, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

6 AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali e specifici riportati nella domanda di partecipazione.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti all'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione sul portale InPA e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione, così come il mancato invio, unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, della dichiarazione sostitutiva attestante i requisiti fisici.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura concorsuale con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti in ordine alle dichiarazioni/documentazione rese. Al concorrente ammesso con riserva è assegnato un termine tassativo per completamento, perfezionamento o integrazione della domanda o della documentazione. Trascorso inutilmente tale termine, il concorrente viene escluso dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Gli elenchi dei candidati ammessi, e/o ammessi con riserva e degli eventuali esclusi, approvati con provvedimento del Responsabile titolare della funzione personale, eventuale modifica dei tempi e dei luoghi delle prove nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Casteggio www.comune.casteggio.pv.it – *Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso* e sul Portale del Reclutamento InPA. Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alla prova secondo le modalità previste dal presente bando.

7 PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- Disciplina del procedimento amministrativo (legge n. 241/1990).
- Disciplina in materia di sportello unico per le attività produttive (SUAP): il decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, recante: «Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133» e Decreto Ministero dello Sviluppo economico 12 novembre 2021 Modifica dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo sportello unico della attività produttive (SUAP).
- Disciplina relativa a Conferenza di Servizi, gli accordi di programma tra enti e altri strumenti convenzionali;
- Disciplina nazionale e regionale in materia di commercio e normative attuative per i singoli settori (DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 1998, n. 114; DECRETO LEGISLATIVO 26 marzo 2010, n. 59; Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 della Regione Lombardia -Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere-; L.R. 16 dicembre 1989 n. 73 “Disciplina istituzionale dell’artigianato lombardo”; L.R. n. 3 del 27 febbraio 2012 relativa a “Disposizioni diverse in materia di artigianato e commercio”; L.R. 19 febbraio 2014, n.11 “Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività”, come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2017, n.36);
- Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222 - Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti- nonché:
 - “Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze. Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2017 e ss.mm.ii.;
 - Decreto del Dirigente di Unità Organizzativa (Regione Lombardia) del 27/06/2017, n. 7649 “Recepimento accordo conferenza unificata moduli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e assimilate - d.lgs. n.126/2016 e d.lgs. n. 222/2016” e ss.mm.ii.;
 - L.R. 12 dicembre 2017, n.36 “Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento regionale ai decreti legislativi n. 126/2016, n. 127/2016, n. 222/2016 e n. 104/2017, relative alla disciplina della conferenza dei servizi, ai regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti e a ulteriori misure di razionalizzazione.”;
- Disposizioni relative a notifica sanitaria ai sensi del Regolamento (CE) n. 853/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 sull'igiene dei prodotti alimentari
- Disposizioni relative al DPR 13 marzo 2013, n. 59 Regolamento recante la disciplina

dell'Autorizzazione Unica Ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell'articolo 23 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35.

- Disposizioni relative al D.P.R. 1° agosto 2011, n. 151 Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122

Saranno inoltre accertata una conoscenza degli elementi fondamentali delle seguenti discipline:

- Legislazione di pubblica sicurezza, con particolare riferimento alle casistiche di competenza del SUAP;
- Legislazione in materia di ambiente, con particolare riferimento alle casistiche di competenza del SUAP;
- Legislazione relativa a Protezione dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

8 PROVE DI CONCORSO

L'esame consisterà in DUE prove di cui una prova scritta e una prova orale.

8.1 PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico/pratico potrà consistere in una esposizione su un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi/contabili, attinenti alle materie argomento di esame.

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, verrà effettuata in presenza nel rispetto del principio di anonimizzazione degli elaborati, parità di trattamento tra tutti i candidati nonché della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza. A tal fine trovano applicazione le seguenti disposizioni

8.1.a Svolgimento della prova scritta

1. Nel giorno fissato per ciascuna prova scritta e immediatamente prima del suo svolgimento la Commissione giudicatrice, in composizione integrale, prepara almeno tre tracce per ciascuna prova da sottoporre alla scelta dei candidati e determina il tempo per lo svolgimento delle stesse. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione.
2. Le tracce formulate devono essere, seduta stante, inserite in singole buste e firmate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario.
3. La Commissione Giudicatrice nel corso della parte preliminare della riunione relativa alla prova scritta, procede ad autenticare i fogli messi a disposizione dall'Ente, destinati alla redazione degli elaborati da parte dei concorrenti. Tali fogli sono autenticati con il bollo dell'Ente e la firma del Presidente o di un

commissario, apposta sul margine alto, a sinistra di ciascun foglio, al fine di escludere qualsiasi possibilità di successiva identificazione degli elaborati.

4. Insieme con i fogli autenticati vengono predisposte:
 - a) schede per la trascrizione, da parte del concorrente, delle proprie generalità;
 - b) buste, formato normale, per l'inserimento delle schede di cui alla lett. a)
 - c) buste di formato grande, per includervi gli elaborati e la busta di cui alla lett. b), munite di linguetta staccabile.
5. Le buste di cui al precedente comma non debbono essere autenticate ed essere di materiale non trasparente. Le schede possono essere predisposte, stampate o fotocopiate, oppure possono essere costituite anche da fogli in bianco, di idoneo formato.
6. L'Amministrazione, su richiesta del Presidente della Commissione, deve mettere a disposizione per lo svolgimento delle prove scritte un locale idoneo, tale da consentire lo svolgimento agevole delle prove scritte e da impedire la copiatura degli elaborati tra concorrenti.
7. Ai candidati presenti viene consegnato il materiale necessario per lo svolgimento della prova.
8. Compiute tali operazioni il Presidente, dopo aver fatto constatare l'integrità della chiusura delle tre buste, invita un candidato a scegliere il tema da svolgere.
9. Dà quindi lettura del testo prescelto e, per conoscenza, dei rimanenti. Dà inoltre notizia ai candidati del tempo loro concesso per lo svolgimento della prova di esame. Nessun componente della commissione può allontanarsi, fino a tanto che non sia avvenuta la dettatura della traccia sorteggiata.
10. I candidati che non si presentano, nel giorno stabilito, alla prova sono considerati rinunciatari e vengono esclusi dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore. Ugualmente vengono esclusi dal concorso tutti i candidati che si siano presentati presso la sede di esame quando siano già iniziate le operazioni di sorteggio della prova.

8.1.b Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte

1. Prima dell'inizio della prova scritta il Presidente ovvero un componente della Commissione, avverte i candidati che:
 - a) durante lo svolgimento della prova è vietato ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione;
 - b) i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su fogli – o altro materiale - fornito dalla Commissione e recante il timbro del Comune e la firma (o sigla) di un membro della Commissione;
 - c) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È consentita solo la consultazione di testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed i dizionari. È vietato l'uso di cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazioni, che dovranno essere depositati presso il tavolo della commissione insieme ad ogni altro appunto, dispensa;
 - d) qualunque segno di riconoscimento che il candidato apporrà sull'elaborato e che possa servire ad identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento dell'esame;
 - e) i concorrenti che contravvengono alle avvertenze di cui sopra o comunque abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sono esclusi dal concorso.
2. L'esclusione può essere disposta anche in sede di valutazione delle prove e può riguardare tutti i candidati che risultino coinvolti.
3. Dopo che i candidati hanno preso posto nella sala in posizioni tali da impedire consultazioni e copie degli elaborati, il Presidente ricorda quali sono i testi ammessi e rivolge loro l'invito a depositare presso il tavolo della commissione ogni altro testo, appunto, dispensa, fogli di carta in bianco, cellulari, altri strumenti di comunicazione e contenitori di qualsiasi natura.
4. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della L. 05/02/1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 08/10/2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avviene attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021,

n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113 e sulla base della documentazione prodotta dal/la candidato/a.

5. Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.
6. La Commissione cura l'osservanza delle predette disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari atti a conseguirla; a tale fine assicura la costante presenza, nei locali dove si svolgono gli esami, di almeno due commissari ovvero di un commissario e del segretario per tutta la durata della prova.

8.1.c Adempimenti della commissione e dei concorrenti al termine delle prove scritte

1. In occasione della prova scritta al candidato vengono consegnate due buste:
 - a) una piccola contenente un foglietto sul quale dovrà essere indicato il nome, cognome e la data di nascita del candidato;
 - b) una grande destinata a racchiudere il materiale oggetto dell'esame e la busta piccola.
 - c) Una penna uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione
2. Il candidato, concluso lo svolgimento della prova, deve mettere il foglio o i fogli relativi all'elaborato nella busta grande. Scrive il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita sul foglietto e lo chiude nella busta piccola; mette quindi anche quest'ultima busta in quella grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione o al componente che in quel momento ne fa le veci.
3. La busta esterna deve essere priva di qualsiasi indicazione e sulla stessa non devono essere apposte dalla Commissione annotazioni di alcun genere; la stessa deve essere consegnata chiusa dai concorrenti, mediante incollatura dei lembi. La Commissione non può accettare la consegna di una busta che non sia stata preventivamente chiusa dal concorrente.
4. Alla scadenza del termine di tempo assegnato tutte le buste debbono essere immediatamente consegnate alla Commissione. I concorrenti che si rifiutano di farlo e che manifestamente ritardano vengono diffidati a voce dal provvedere e, ove perdurino nel loro comportamento, sono dichiarati esclusi dalla selezione per non aver consegnato in tempo i loro elaborati.
5. Il Presidente della Commissione o chi ne fa le veci appone trasversalmente sulle buste, in modo che vi resti, compreso il lembo di chiusura, la propria firma.
6. La prova può essere chiusa anche prima della scadenza del termine, nel caso che tutti i concorrenti abbiano consegnato le buste contenenti gli elaborati.

8.1.d - Valutazione della prova scritta

1. La Commissione esaminatrice, nel giorno in cui si riunisce per la valutazione della prova scritta, previa verifica dell'integrità dei sigilli apposti sul plico contenente le buste con gli elaborati provvede alla sua apertura e per ogni busta estratta procede:
 - a) a contrassegnare, con uno stesso numero progressivo, la busta estratta, i fogli relativi all'elaborato e la busta piccola contenente le generalità del candidato che rimane chiusa;
 - b) all'esame dell'elaborato, alla sua valutazione ed alla attribuzione del relativo punteggio che viene annotato in cifre sull'elaborato stesso.
2. Se si riscontrano evidenti segni di riconoscimento o contrassegni o riferimenti personali, la Commissione dispone l'annullamento della prova e l'esclusione del candidato dandone atto nel verbale. Analoga decisione dovrà essere adottata nel caso che l'elaborato risulti, in modo chiaro ed inequivocabile, in tutto o in parte copiato.
3. Al termine delle operazioni di cui sopra si procede alla apertura delle buste piccole contenenti i foglietti con le generalità dei concorrenti ripetendo sullo stesso il numero progressivo già apposto sulle rispettive buste.

4. Sarà cura del segretario tenere idoneo elenco contenente il numero progressivo attribuito agli elaborati, la votazione agli stessi assegnata ed il nome del concorrente che ne è risultato l'autore; tale elenco dovrà essere debitamente sottoscritto da tutti i componenti la Commissione e dal segretario ed il contenuto dello stesso dovrà essere riportato a verbale.
5. Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
6. Conclusi i lavori di valutazione la Commissione giudicatrice, determina i concorrenti ammessi alla prova successiva; di ciò viene data comunicazione agli interessati con l'indicazione del punteggio conseguito mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Analoga comunicazione dovrà essere data anche ai concorrenti che non hanno superato la prova. Tale pubblicità ha effetto di diretta comunicazione formale dell'esito della prova.

8.2 PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie programma d'esame, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Durante il colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e art. 3 del DPR 09/05/1994, n. 487 come modificato dal DPR 16/06/2023, n. 82) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

La prova orale deve svolgersi in locali aperti al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Il pubblico può assistere solo alla prova orale dei singoli candidati e non alla valutazione della stessa.

La Commissione giudicatrice immediatamente prima della effettuazione della prova orale formula per iscritto ed in numero superiore ai candidati da esaminare, i quesiti da porre agli stessi nelle materie oggetto della prova. Ad ogni concorrente sarà rivolto lo stesso numero di domande che verranno estratte a sorte dagli interessati prima dell'inizio della prova individuale.

Nello svolgimento della prova orale:

- a) possono essere richieste applicazioni pratiche effettive delle capacità e conoscenze del candidato, ove ciò appaia opportuno a giudizio della Commissione, in relazione alle materie oggetto di valutazione;
- b) possono essere richiesti chiarimenti sulle prove scritte;
- c) verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

I candidati vengono sottoposti alla prova orale seguendo l'ordine dei cognomi dopo aver provveduto al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati.

La prova si svolge alla presenza di tutti i componenti della Commissione e la valutazione di ciascun candidato è effettuata subito dopo l'esame sostenuto.

Quando il numero dei concorrenti non consenta l'espletamento della prova in una stessa giornata, la commissione provvede al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine dei cognomi. In tal caso la commissione stabilisce, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi, dandone comunicazione ai candidati.

Ultimato lo svolgimento della prova, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione

del voto riportato da ciascun concorrente. L'elenco sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario viene affisso nella sede degli esami e pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul Portale del Reclutamento InPA. Tale pubblicità ha effetto di diretta comunicazione formale dell'esito della prova.

La prova orale si intende superata per i candidati che avranno ottenuto la votazione minima di 21/30.

I candidati che non si presentano, nel giorno stabilito, a sostenere la prova orale si considerano rinunciatari e vengono esclusi dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

9 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

Ciascuna prova, scritta e orale, sarà valutata con un punteggio massimo di punti 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

10 SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le prove avranno luogo come segue:

Tipologia di prova	Data	Ora	Luogo
Prova scritta	29/09/2026	9.30	Sala Auditorium Certosa Cantù Via Circonvallazione Luigi Cantù, 11, 27045 Casteggio PV
Prova orale	06/10/2026	9.30	Sala Consiliare Comune di Casteggio (PV) – Via Castello, 24

Il Comune di Casteggio si riserva la facoltà di modificare i tempi e i luoghi delle prove, previa pubblicazione sul proprio sito internet e sul Portale InPa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul proprio sito internet e sul Portale InPa.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.casteggio.pv.it> – Amministrazione Trasparente →Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti, oltre che nel Portale InPa al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'Ente e del Portale InPa e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

11 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio 1 – Amministrazione Generale.

12 RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DPR 09/05/1994, n. 487 come modificato con DPR 16/06/2023, n. 82, nei pubblici concorsi, le riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominati, non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso. Pertanto, con il presente concorso, si determinano **solo frazioni di riserva** a favore degli appartenenti alle categorie particolari previste dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3, Legge 12/03/1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i, il Comune di Casteggio non è tenuto ad effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n° 407 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i. non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto il comune di Casteggio non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.

Ai sensi della legge n. 74/2023 per il presente concorso opera una frazione di riserva pari a 0,15 in favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, comma 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che, cumulata con le precedenti, verrà utilizzata nel presente concorso applicando la quota di riserva prevista a favore dei militari volontari delle Forza Armate (n.1 posto).

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione e sono quelle elencate dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023. La documentazione attestante il possesso **di preferenze** andrà prodotta in sede colloquio per la prova orale.

PREFERENZE (art. 5 D.P.R. 9/5/94 n. 487 come sostituito dal D.P.R. 82/2023)

A parità di votazione al termine del concorso, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili

dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82;

p) minore età anagrafica.

Si precisa che il “lodevole servizio” deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del Datore di Lavoro); la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come “lodevole”.

13 EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82, si evidenzia che i generi all'interno dell'area degli Istruttori alla data del 31/12/2025 (31 dicembre dell'anno precedente) sono così rappresentati: 64,71% genere femminile e 35,29% genere maschile. Pertanto non si applica il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 lett. o) non essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%.

14 GRADUATORIA DI MERITO

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

Nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito verranno osservate le riserve e le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

La graduatoria rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di **pubblicazione** (Ex art 91 comma 4 Tuel richiamato dall'art 35 comma 5 ter novellato)

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sia sul sito Internet del Comune in Amministrazione trasparente sia sul Portale del Reclutamento InPA, decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente bando potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, oltre che dal Comune di Casteggio anche da enti diversi che ne facciano richiesta e previo accordo con questo Comune per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale.

L'accordo potrà prevedere il parziale riconoscimento dei costi sostenuti per la realizzazione della presente procedura concorsuale.

15 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire al Comune di Casteggio, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative alla sussistenza dei requisiti generali per l'accesso all'impiego e i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o da disposizioni regolamentari. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Casteggio.

Il candidato che, in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla prestazione o che non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

L'Amministrazione verifica d'ufficio la sussistenza di condanne penali anche con riferimento a quelle non ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione mediante acquisizione diretta dei documenti presso gli uffici competenti. Relativamente alle condanne non ostative il Comune di Casteggio si riserva di non costituire il rapporto di lavoro sulla base di una valutazione del titolo del reato, della persistente attualità del comportamento negativo, del tipo e della entità della sanzione inflitta nonché delle prestazioni da ricoprire.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito con le modalità previste dall'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La carenza di uno o più dei requisiti generali, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro e, se accertata in un momento successivo, costituisce risoluzione di diritto dello stesso.

Come previsto dall'art. 21 del CCNL del 23/02/2026, il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di prova di sei mesi. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

16 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione al concorso comporta, senza riserva alcuna, l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Casteggio e

per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consigliano o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti o cadano i presupposti dell'assunzione stessa.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online e può essere consultato e scaricato sia dal sito Internet: www.comune.casteggio.pv.it che dal Portale del Reclutamento InPA.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima data.

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio 1 – Amministrazione Generale, dott. Daniele Bellomo.

17 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

I dati personali saranno trattati nel rispetto del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 e l'informativa completa è disponibile all'indirizzo: <https://www.comune.casteggio.pv.it/it-it/privacy>

Casteggio, 12/08/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE
(Daniele Bellomo)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82, e s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa