



COMUNE DI CASTEGGIO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Castello, 24 - 27045 - Codice fiscale 00451040182

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI, TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE

Visti:

- la L. 07/08/1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 16/06/2023 n. 82, ad oggetto: “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” nonché il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la Legge 02/08/2007, n. 130, in materia di obiezione di coscienza;
- il D. Lgs. 09/04/2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", e s.m.i.;
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in L. 11/08/2014, n. 114, "Misure urgenti per la

semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

- Regolamento Regionale 22 marzo 2019, n. 5 concernente i criteri organizzativi generali, le caratteristiche dei veicoli, delle uniformi, degli strumenti di autotutela, dei simboli distintivi di grado e delle tessere personali di riconoscimento in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale in attuazione dell'articolo 24, comma 1, della legge regionale 1 aprile 2015, n. 6 'Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana';
- la L. 19/06/2019, n. 56, "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", in particolare l'art. 3, comma 8, sulla possibilità – fino al 31/12/2024 - di non procedere, prima di bandire concorsi e/o effettuare assunzioni, alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito con L. 21/06/2023 n. 76 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026;
- il Documento unico di programmazione 2026/2028 e la nota di aggiornamento dello stesso rispettivamente approvati con deliberazioni del consiglio n. 47 del 27/11/2025 e successive modifiche approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 12/05/2026;
- il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione del consiglio n.53 del 23/12/2025 e successive modifiche approvate con deliberazione di consiglio comunale n. 13 del 12/05/2026;
- il Piano Integrato Attività e Organizzazione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 26/03/2026, successivamente modificato con deliberazioni di Giunta comunale n.71 del 28/04/2026 e n.91 del 15/05/2026;
- la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento;
- L'esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- la determinazione del Servizio 1 – Amministrazione Generale n 78 del 11.06.2026 provvedeva all'approvazione del bando di concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore. di vigilanza, ex categoria C, posizione economica C1 – CCNL comparto funzioni locali, da assegnare al Servizio di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato

R E N D E N O T O

che è indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore. di vigilanza, ex categoria C, posizione economica C1 – CCNL comparto funzioni locali, da assegnare al Servizio di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato.

Il Comune di Casteggio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198.

1. CONTENUTI DELL'ATTIVITA'

Il personale con il profilo professionale di di n. 1 posto di Istruttore. di vigilanza, ex categoria C, posizione economica C1 – CCNL comparto funzioni locali, da assegnare al Servizio di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato è addetto, in genere e comunque in via esemplificativa, alle seguenti attività:

- 1) conoscenze teoriche esaurienti nel campo delle funzioni di polizia locale e, in particolare, in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, occupazione suolo pubblico, trattamento sanitario obbligatorio, protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, notifiche, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente;
- 2) competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, il Comune di Casteggio potrà adibire il dipendente ad ogni prestazione dell'area nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di prestazioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1) Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge in materia di pubblico impiego e, in particolare, dal D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche, dai regolamenti e dai provvedimenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati integrativi stipulati nell'ambito del comparto "Funzioni locali".
- 2) Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento giuridico nel profilo professionale di "Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) - Area degli istruttori", in base al sistema di classificazione approvato dal Comune e del quale è menzione nel preambolo del presente bando.
- 3) Il trattamento economico annuo lordo tabellare è quello stabilito dalla tabella B del CCNL 2022-2024 "Nuova retribuzione tabellare annua". Ad esso andranno aggiunti la tredicesima mensilità, le indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita e ogni altro emolumento accessorio previsto per legge o collegato alla valutazione della performance. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

3 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- essere cittadino italiano (il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che “comportano l’elaborazione, la decisione, l’esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi” e “funzioni di controllo e legittimità”). Come chiarito anche dal Ministero dell’Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Ufficiali di Polizia Locale ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l’esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall’articolo 5 della legge 65/1986 (legge quadro sull’ordinamento della polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana. (cfr. Circ. Prefettura di Milano parere n. 132710 del 24 giugno 2019);
- la maggiore età;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- aver assolto agli obblighi di leva ove tenuto a farlo (non più attivo partire dal 1° gennaio 2005 secondo quanto previsto dalla legge 23 agosto 2004, n. 226)
- non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell’art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15/03/2010 “Codice sull’ordinamento militare” mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile”;
- non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- avere l’idoneità fisica all’impiego nella consapevolezza che l’Amministrazione, prima dell’assunzione, sottoporrà gli interessati a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell’assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell’art. 1 Legge 28/03/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica.
- non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. La produzione di documenti falsi o di dichiarazioni false ai fini o in occasione dell’instaurazione del rapporto di lavoro:
 - costituisce impedimento automatico all’instaurazione del rapporto di lavoro quando si

traduce in causa di nullità che incide sulla carenza di un requisito idoneo alla costituzione del rapporto di lavoro;

- assume rilevanza in sede disciplinare ai sensi dell'art. 55 quater comma 1 lett. d) del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 quando si tratta di vizi funzionali che per la loro gravità siano tali da comportare la lesione del vincolo fiduciario.
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti altresì i seguenti requisiti specifici:

- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito in materia da norme di legge o di regolamento conseguito presso Istituti scolastici o ad essi equiparati della Repubblica Italiana, specificando il tipo di diploma, l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale; nel caso di titolo di studio equipollente, il candidato dovrà dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce da riportare nella domanda di cui al precedente comma 1; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero si applica quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche; pertanto, in quest'ultimo caso, il candidato indicherà nella domanda di cui al precedente comma 1 gli estremi del titolo di studio estero in suo possesso corrispondente al titolo avente valore ufficiale in Italia e dichiarerà nella domanda stessa che, qualora risultasse vincitore del concorso, presenterà istanza di riconoscimento del titolo di studio estero entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito, a pena di decadenza; il candidato, pertanto, si intende ammesso con riserva alla procedura selettiva in attesa, qualora vincitore, dell'emanazione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio estero; in ogni caso, non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio estero;
- possesso della Patente di Guida di Categoria B non speciale in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.
- disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma.

4. REQUISITI PSICO-FISICI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno dichiarare di possedere i requisiti psico - fisici così come riportati

nell'allegato b al presente bando che saranno accertati alla conclusione dal Medico competente dell'ente, al quale è riservato tale giudizio di idoneità ex lege:

I requisiti devono essere autodichiarati dal candidato con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di assunzione, in occasione della visita pre-assuntiva presso il medico competente dell'ente, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica che comprovi il possesso dei requisiti anzidetti.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- 1) La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata e dovrà pervenire con le modalità ed entro i termini indicati nei commi successivi.
- 2) La domanda dovrà essere presentata in modalità telematica esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) – che nell'articolato di cui in prosieguo sarà indicato come “Portale InPA” – raggiungibile dai candidati al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione dei candidati stessi nel medesimo Portale InPA e inserimento delle proprie informazioni curriculari, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel presente bando e di quelle contenute nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 03.11.2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 294 del 18.12.2023.
- 3) La registrazione nel Portale InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-4 e 2-bis, del D.lgs n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23.07.2014.
- 4) La presentazione della domanda dovrà essere effettuata entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nel Portale InPA. Tale termine è perentorio e, pertanto, saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza indicati nel Portale medesimo.
- 5) Si avverte che:
 - a) saranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviaste” nella procedura online entro il termine stabilito per la presentazione delle domande. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviaste” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione;

- b) per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale anzidetto oppure rivolgersi al Servizio Personale del Comune inviando una e-mail al seguente indirizzo: ufficio.personale@comune.casteggio.pv.it;
- c) il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul citato portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; il medesimo Comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;
- d) in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale InPA che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle domande sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso) e sul Portale InPA medesimo di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato;
- e) la modalità di presentazione della domanda di partecipazione come innanzi indicata è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande presentate con altre modalità, come ad esempio con consegna a mano presso gli Uffici comunali, spedite al Comune a mezzo posta o trasmesse tramite posta elettronica ancorché certificata.
- 6) Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue e, eventualmente, quanto indicato nel successivo comma 7, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:
- a) il cognome, nome e codice fiscale;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente al candidato, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo

professionale riferito al posto da ricoprire, secondo quanto indicato nell'allegato "B" del presente bando; al riguardo si precisa che, ai fini dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica, il Comune sottoporrà a visita medica preventiva il candidato risultante vincitore del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora sia accertata l'inidoneità, anche parziale, ovvero l'idoneità con prescrizioni o limitazioni incompatibili con lo svolgimento pieno ed effettivo delle mansioni proprie del profilo professionale; qualora il candidato non si presentasse entro il termine comunicatogli o rifiutasse di sottoporsi alla visita medica, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento della stessa;

- g) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative al rilascio o al mantenimento della qualità di agente di pubblica sicurezza e all'effettuazione del servizio armato, ai sensi degli artt. 11 e 43 del R.D. n. 773/1931;
- h) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della L. 65/1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e, precisamente: godimento dei diritti civili e politici;
- i) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- j) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati e non essere stati destituiti dai pubblici uffici;
- k) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale [si veda al riguardo quanto previsto dal precedente art. 3, comma 1, lett. h)]; m) (per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ai sensi dell'art 1, della L. n. 226/1984;
- m) di non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando servizio civile sostitutivo di quello militare;
- n) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito in materia da norme di legge o di regolamento conseguito presso Istituti scolastici o ad essi equiparati della Repubblica Italiana, specificando il tipo di diploma, l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale; nel caso di titolo di studio equipollente, il candidato dovrà dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento

normativo che la sancisce da riportare nella domanda di cui al precedente comma 1; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero si applica quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche; pertanto, in quest'ultimo caso, il candidato indicherà nella domanda di cui al precedente comma 1 gli estremi del titolo di studio estero in suo possesso corrispondente al titolo avente valore ufficiale in Italia e dichiarerà nella domanda stessa che, qualora risultasse vincitore del concorso, presenterà istanza di riconoscimento del titolo di studio estero entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito, a pena di decadenza; il candidato, pertanto, si intende ammesso con riserva alla procedura selettiva in attesa, qualora vincitore, dell'emanazione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio estero; in ogni caso, non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio estero;

- o) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;
 - p) di essere disponibile al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di polizia locale;
 - q) (*eventuale, qualora ne ricorra la circostanza*) di essere in possesso dei requisiti idonei a beneficiare della riserva del posto prevista dal precedente art. 1, comma 6, ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia o mancanza dei requisiti ad usufruire del beneficio);
 - r) (*eventuale, qualora ne ricorra la circostanza*) il possesso dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche, indicati nell'allegato "C" del presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
 - s) (*eventuale, qualora ne ricorra la circostanza*) lo stato di gravidanza o allattamento per le finalità di cui al precedente art. 1, comma 3, lett. b).
6. Inoltre, nella medesima domanda i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) (art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021) devono fare esplicita richiesta, qualora ne ricorra la circostanza, dell'eventuale ausilio necessario e/o della necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame e/o della necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL competente per territorio o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 8 sulla scorta della documentazione prodotta e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto ministeriale del 09.11.2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Si precisa che,

comunque, la condizione dei candidati rientranti nella casistica di cui al presente comma deve essere compatibile con la specifica mansione e con i requisiti psico-fisici richiesti dal profilo professionale oggetto del presente bando (allegati “A” e “B”) e che al riguardo il Comune sottoporrà a visita medica preventiva il candidato risultante vincitore del concorso e potrà non dare luogo all’assunzione qualora sia accertata l’inidoneità, anche parziale, ovvero l’idoneità con prescrizioni o limitazioni incompatibili con lo svolgimento pieno ed effettivo delle mansioni proprie del profilo professionale come indicato nel successivo art. 10, commi 5 e 6.

8. Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati in formato digitale (jpg o pdf):
- a) eventuale documentazione attestante l’equipollenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando [si veda il precedente comma 6, lett. o) e il precedente art. 3, comma 1, lett. m)];
 - b) eventuale documentazione che comprovi il possesso dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche [si veda il precedente comma 6, lett. s), e il successivo comma 9, lett. c)];
 - c) eventuale documentazione che comprovi il possesso dei titoli che danno diritto a beneficiare della riserva prevista dal precedente art. 1, comma 6 [si veda il precedente comma 6, lett. r), e il successivo comma 9, lett. c)];
 - d) eventuale documentazione che comprovi l’eventuale necessità di usufruire delle agevolazioni di cui al precedente comma 7;
 - e) eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza e allattamento [si vedano il precedente comma 6, lett. t), e il precedente art. 1, comma 3, lett. b)].
9. Si avvisa che:
- a) la partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso;
 - b) la domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
 - c) l’eventuale documentazione di cui al precedente comma 8, lett. b e c), può anche non essere allegata alla domanda, fermo restando che la stessa dovrà essere in ogni caso presentata dai concorrenti che supereranno la prova orale entro il termine perentorio di cui al successivo art. 12, comma 3, lett. e);
 - d) ai sensi dell’art. 1 della L. n. 370/1988, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all’imposta di bollo.

6 AMMISSIBILITA’ DEI CANDIDATI

Ai fini dell’ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali e specifici riportati nella domanda di partecipazione.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda sia all’atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione, così come il mancato invio, unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, della dichiarazione sostitutiva attestante i requisiti psico-fisici.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura concorsuale con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti in ordine alle dichiarazioni/documentazione rese. Al concorrente ammesso con riserva è assegnato un termine tassativo non inferiore a giorni 5 e comunque non superiore a giorni 10, per completamento, perfezionamento o integrazione della domanda o della documentazione. Trascorso inutilmente tale termine, il concorrente viene escluso dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Gli elenchi dei candidati ammessi, e/o ammessi con riserva e degli eventuali esclusi, approvati con provvedimento del Responsabile titolare della funzione personale, il calendario delle prove, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Casteggio www.comune.casteggio.pv.it – *Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso* e sul Portale del Reclutamento inPA. Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alla prova secondo le modalità previste dal presente bando.

7. PRESELEZIONE EVENTUALE

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte II "Procedure di accesso all'impiego", qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 30 (trenta) potrà essere effettuata una preselezione tramite test attitudinali consistenti in domande con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame e/o cultura generale e/o di logica. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

8. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi (L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.);
- Testo Unico sul pubblico impiego (D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. 23/06/2011, n. 118);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”) modalità di gestione dei servizi pubblici locali, appalti e concessioni lavori, servizi e forniture e project financing;
- Codice di disciplina e di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e s.m.i.);
- Elementi del Codice Penale e Codice di Procedura Penale;
- Legge Quadro Polizia Locale (Legge 07/03/1986, n. 65) e normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza;
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e del relativo Regolamento di esecuzione TULPS Regio Decreto 18/06/1931, n. 773 e s.m.i.);
- Disciplina sull'immigrazione (D. Lgs 25/07/1998, n. 286 e s.m.i.);
- Normativa antidegrado e sicurezza delle città;
- Legislazione nazionale su commercio, ambiente ed edilizia e normativa Regione Lombardia
- Codice della strada e norme regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio, infortunistica stradale
- Testo unico stupefacenti (D.P.R. 09/10/1990, n. 309 e s.m.i.);

- Nozioni in materia di Protezione Civile;
- Cultura generale e/o logica.

L'esame consisterà in tre prove di cui una di prova di efficienza fisica, una prova scritta e una prova orale.

8.1 PROVA DI EFFICIENZA FISICA

L'accesso all'impiego, mediante selezione pubblica, è subordinato all'accertamento dell'efficienza fisica da parte della commissione concorsuale, all'uopo eventualmente integrata da un dirigente medico di una struttura sanitaria pubblica esperto in medicina dello sport e, a discrezione, dell'Amministrazione comunale, da un esperto delle discipline sportive di atletica leggera da nominare tra affiliati alle federazioni riconosciute dal CONI, che sottoporrà il candidato alle seguenti prove da effettuarsi nella sequenza indicata e intervallate da un periodo di riposo non inferiore a 15 minuti:

- a) **Corsa piana 1000 m:** risulterà idoneo il candidato che avrà percorso i mille metri pari o inferiore a 6 minuti per i candidati di sesso maschile e ai 7 minuti per i candidati di sesso femminile;
- b) **Piegamenti sulle braccia:** risulterà idoneo il candidato che avrà effettuato, in un tempo pari o inferiore a 1 minuto, 9 piegamenti per i candidati di sesso maschile e 5 piegamenti per i candidati di sesso femminile;
- c) **Esercizi addominali:** risulterà idoneo il candidato che avrà effettuato, in un tempo pari o inferiore a 1 minuto, 12 addominali per i candidati di sesso maschile e 7 addominali per i candidati di sesso femminile;

La corretta esecuzione degli esercizi di cui sopra verrà illustrata ai candidati prima della prova dall'esperto delle discipline sportive di atletica leggera nominato.

Inoltre, prima della prova, e a pena della sua non ammissione, il concorrente dovrà esibire il certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, in corso di validità, nonché autodichiarazione attestante l'insussistenza di ragioni fisiche e di salute sopravvenute che siano ostative all'esecuzione della prova selettiva.

Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica il concorrente dovrà risultare idoneo in tutte le prove.

Qualora il concorrente risulti non idoneo a una delle prove la Commissione lo giudicherà "NON IDONEO ALLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA".

Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova non concorre a determinare il punteggio finale ma il suo superamento permette l'accesso alla prova scritta.

8.2 PROVA SCRITTA

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, verrà effettuata in presenza mediante utilizzo degli strumenti informatici e digitali nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

La prova consisterà in una serie di domande a risposte multiple predeterminate e/o a risposte aperte attinenti alle materie del programma d'esame e/o soluzioni di problemi proposti inerenti all'attività di cui trattasi.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca la partecipazione ad uno o più candidati alle prove svolte in modalità telematica e, la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, le amministrazioni prevedono, su istanza dell'interessato, apposite prove di recupero nel rispetto delle garanzie di cui all'art. 6, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della L. 05/02/1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 08/10/2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avviene attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113 e sulla base della documentazione prodotta dal/la candidato/a.

8.3 PROVA ORALE

Il colloquio è finalizzato ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie programma d'esame, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Durante il colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 31/03/2001, n. 165 e art. 3 del DPR 09/05/1994, n. 487 come modificato dal DPR 16/06/2023, n. 82) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà pubblicato sul sito Internet del Comune e sul Portale del Reclutamento inPA.

9. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

Si ribadisce che la prova di efficienza fisica è finalizzata al conseguimento di un' idoneità e, pertanto, non concorre a determinare il punteggio finale, ma il suo superamento permette l'accesso alla successiva prova scritta.

Ciascuna prova, scritta e orale, sarà valutata con un punteggio massimo di punti 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

10. SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Luoghi e date delle prove saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione 15 giorni prima dell'inizio delle stesse attraverso apposita comunicazione pubblicata sul portale del reclutamento InPa e sul sito istituzionale dell'ente.

Il Comune di Casteggio si riserva la facoltà di modificare i tempi e i luoghi delle prove, previa pubblicazione sul proprio sito internet e sul Portale InPa.

La data dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicata successivamente al termine della presentazione delle domande mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente →Bandi di concorso e Albo Pretorio online del Comune di Casteggio e nel Portale InPa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul proprio sito internet e sul Portale InPa.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.casteggio.pv.it> – Amministrazione Trasparente →Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti, oltre che nel Portale InPa al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'Ente e del Portale InPa e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

L'eventuale variazione dei giorni e orari di svolgimento delle prove, riportate al comma 1 del presente articolo, dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno quindici giorni, rispetto alla prova prevista.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio 1 – Amministrazione Generale.

12. RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DPR 09/05/1994, n. 487 come modificato con DPR

16/06/2023, n. 82, nei pubblici concorsi, le riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominati, non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso. Pertanto, con il presente concorso, si determinano solo frazioni di riserva a favore degli appartenenti alle categorie particolari previste dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3, Legge 12/03/1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i, il Comune di Casteggio non è tenuto ad effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.

Ai sensi della legge n. 74/2023 per il presente concorso opera una frazione di riserva pari a 0,15 in favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, comma 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione; pertanto nel presente concorso si applica la quota di riserva prevista a favore dei militari volontari delle Forza Armate.

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione e sono quelle elencate dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023. La documentazione attestante il possesso **di preferenze** andrà prodotta in sede colloquio per la prova orale.

PREFERENZE (art. 5 D.P.R. 9/5/94 n. 487 come sostituito dal D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82;
- p) minore età anagrafica.

Si precisa che il “lodevole servizio” deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del Datore di Lavoro); la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come “lodevole”.

13. EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82, si evidenzia che i generi all'interno dell'area degli Istruttori sono così rappresentati: 59% genere femminile e 41% genere maschile. Pertanto non si applica il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 lett. o) non essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%.

14. GRADUATORIA DI MERITO

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

Nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito verranno osservate le riserve e le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sia sul sito Internet del Comune in

Amministrazione trasparente sia sul Portale del Reclutamento inPA, decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente bando potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, oltre che dal Comune di Casteggio anche da enti diversi che ne facciano richiesta e previo accordo con questo Comune per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale. L'accordo potrà prevedere il parziale riconoscimento dei costi sostenuti per la realizzazione della presente procedura concorsuale.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire al Comune di Casteggio, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative alla sussistenza dei requisiti generali per l'accesso all'impiego e i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o da disposizioni regolamentari. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Casteggio.

Il candidato che, in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla prestazione o che non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

L'Amministrazione verifica d'ufficio la sussistenza di condanne penali anche con riferimento a quelle non ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione mediante acquisizione diretta dei documenti presso gli uffici competenti. Relativamente alle condanne non ostative il Comune di Casteggio si riserva di non costituire il rapporto di lavoro sulla base di una valutazione del titolo del reato, della persistente attualità del comportamento negativo, del tipo e della entità della sanzione inflitta nonché delle prestazioni da ricoprire.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito con le modalità previste dall'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La carenza di uno o più dei requisiti generali, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro e, se accertata in un momento successivo, costituisce risoluzione di diritto dello stesso.

Come previsto dall'art. 21 del CCNL del 23/02/2026, il vincitore non potrà acquistare la

stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di prova di sei mesi. Ai sensi del comma 4, *“il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia, ai sensi dell’art. 36 (Assenze per malattie), dell’art. 29 (Infortuni sul lavoro e malattie professionali), dell’art. 30 (Malattie per gravi patologie) e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto.”*

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Ai sensi del comma 6, *“Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata.”*

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *“lex specialis”*, pertanto la partecipazione al concorso comporta, senza riserva alcuna, l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l’accesso al Comune di Casteggio e per la permanenza sul posto per l’espletamento delle prove d’esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L’Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all’assunzione di eventuali idonei quando l’interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consigliano o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti o cadano i presupposti dell’assunzione stessa.

Della revoca o della decisione di non procedere all’assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il presente bando di concorso verrà affisso all’Albo Pretorio online e può essere consultato e scaricato sia dal sito Internet: www.comune.casteggio.pv.it che dal Portale del Reclutamento inPA.

Il presente bando è impugnabile davanti al competente TAR, nei termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento, della fase istruttoria e della fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Giudicatrice, il Presidente della stessa è il Responsabile del Servizio 1 – Amministrazione Generale dott. Daniele Bellomo.

17. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

I dati personali saranno trattati nel rispetto del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 e l'informativa completa è disponibile all'indirizzo: <https://www.comune.casteggio.pv.it/it-it/privacy>

f.to
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Daniele Bellomo