



## COMUNE DI CASTEGGIO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Castello, 24 - 27045 - Codice fiscale 00451040182

### **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA CON PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)**

In attuazione dell’atto di determinazione n. 76 del 04/06/2026 si rende noto che, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE come da allegato A) del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022,

#### **Art. 1 - Requisiti per l’ammissione.**

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nell’Area contrattuale dei “Funzionari e dell’elevata qualificazione” - CCNL Funzioni locali - con il profilo professionale di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE o analogo. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano, ove compatibili, le tabelle di equiparazione approvate con D.P.C.M. 30 novembre 2023;
3. essere in possesso di nulla osta al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.
4. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all’articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una P.A ai sensi dell’articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell’articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
8. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313

9. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
11. aver concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento;
12. avere idoneità fisica all'impiego da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
13. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
14. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati saranno selezionati tramite valutazione dei relativi curricula, al fine di conoscerne la specifica professionalità. I soggetti che, a seguito di valutazione dei curricula, verranno ritenuti in possesso di una professionalità in grado di meglio soddisfare le esigenze dell'ente e del settore verranno sottoposti ad un colloquio di approfondimento.

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

## **Art. 2 - Domanda e suoi allegati.**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale INPA, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione on line obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS e compilando il format di candidatura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale INPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda risultante dal portale, lo stesso non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente, l'apposito form di assistenza presente sul Portale INPA.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi in quanto la procedura all'interno del portale INPA dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata o trasmesse via P.E.C.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

**04/07/2026 ore 12.00**

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

In caso di malfunzionamento del portale unico del reclutamento, accertato dal Comune di Casteggio e/o dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza sarà prorogata per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine, sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento sarà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Casteggio non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda da effettuarsi unicamente tramite portale INPA dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente compilata e completa dei seguenti documenti da allegare in formato pdf:

- a) curriculum professionale illustrativo dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata presso altre aziende pubbliche/private ed ogni altro elemento utile al fine della selezione cui si intende partecipare;
- b) il parere favorevole al trasferimento del candidato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

### **Art. 3 - Svolgimento della procedura.**

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati dall'Ufficio personale per determinarne l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente bando.

I candidati che risulteranno essere ammessi saranno convocati con comunicazione pubblicata sul sito Inpa e sul sito istituzionale dell'ente sezione amministrazione trasparente a sostenere un colloquio, davanti ad una apposita Commissione, finalizzato a valutare le motivazioni professionali nonché il grado di competenza e conoscenza in relazione a quanto richiesto nel presente avviso di mobilità e dichiarato nel curriculum vitae.

Le domande di mobilità pervenute nei termini previsti, sono istruite dal Servizio competente in materia di organizzazione/personale al fine di verificarne la loro ammissibilità. Le domande dei candidati ammessi verranno poi trasmesse ed esaminate dal soggetto valutatore il quale dovrà valutare il curriculum presentato e la prova sostenuta dal candidato.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 30 così ripartiti:

- a) al curriculum professionale: massimo punti 10;
- b) al colloquio: massimo punti 20.

Non sono considerate adeguate le candidature che ottengano un punteggio inferiore a 14/20 nel colloquio.

Valutazione del curriculum professionale

I 10 punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:

- a) alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;
- b) al servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001; verrà inoltre valutata l'attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private purché attinenti alla qualificazione richiesta al posto da ricoprire nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

Svolgimento del colloquio

Il colloquio, effettuato dal soggetto valutatore, è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 20 punti; sono considerate adeguate le candidature che ottengono un punteggio di almeno 14/20.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione in particolare l'individuazione dei candidati ritenuti più adeguati a soddisfare le esigenze del Comune.

A seguito della approvazione della graduatoria, si procederà a comunicare all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Casteggio ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e comunicando la data di decorrenza dell'assunzione, che non potrà essere oggetto di negoziazione.

L'attivazione delle procedure di trasferimento con l'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Al termine delle stesse, sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Questo Ente si riserva inoltre di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso, così come per successive esigenze occupazionali, l'Ente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche (enti locali) in materia di personale assunto a qualsiasi titolo ed in materia di spesa di personale.

La valutazione operata ad esito della presente procedura è intesa esclusivamente ad individuare le parti contraenti legittimate alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, esaurendosi la procedura con tale sottoscrizione.

La presente procedura non rappresenta un obbligo di assunzione da parte dell'Ente che potrà, in qualsiasi momento, decidere insindacabilmente, di non dare corso alla presente procedura oppure non dare seguito all'assunzione.

#### **Art. 4 - Trattamento economico.**

Al posto sarà attribuito il trattamento economico previsto dai CCNL Comparto Funzioni Locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

#### **Art. 5 – Privacy.**

I dati personali forniti ai candidati sono utilizzati dal Comune di Casteggio

Titolare del trattamento è il Comune di Casteggio

Posta elettronica ordinaria: [info@comune.casteggio.pv.it](mailto:info@comune.casteggio.pv.it)

Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.casteggio.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.casteggio.pv.it)

Sito web <https://www.comune.casteggio.pv.it/it-it/home>

rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore dr. Lorenzo Maria Vigo

domiciliato per la carica in comune di Casteggio, Via Castello, 24 27045 Casteggio (PV).

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Il candidato, per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO Titolare del trattamento (Art. 13.1, lett. a. Reg.679/2016).

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Casteggio costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è:

Nicola Madrigali

Cellulare: (+39) 3398814928

Email: [nicola.madrigali@ordingbo.it](mailto:nicola.madrigali@ordingbo.it)

PEC: [nicola.madrigali@ingpec.eu](mailto:nicola.madrigali@ingpec.eu)

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE.

Il Comune di Casteggio garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione. In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

#### **Art. 6 - Parità uomo e donna.**

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento.**

Responsabile del procedimento è il segretario comunale Daniele Bellomo.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento attraverso comunicazione scritta all'indirizzo:

P.E.O.: [segretario.comunale@comune.casteggio.pv.it](mailto:segretario.comunale@comune.casteggio.pv.it)

#### **Art. 8 - Norme finali**

La partecipazione alla presente procedura comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della procedura stessa.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune; inoltre la stessa Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte.

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Daniele Bellomo