



COMUNE DI CASTEGGIO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Castello, 24 - 27045 - Codice fiscale 00451040182

☎ 0383 – 8078224/317 Fax. 0383 82472

www.comune.casteggio.pv.it

e-mail: ufficio.personale@comune.casteggio.pv.it

indirizzo PEC: casteggio@pcert.it

Data di Scadenza: 11/07/2022 ore 12,00

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI, DI N. 1 FIGURA DI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO - categoria D1 – C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI MESI 24.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse n. 54 del 09/06/2022 ad oggetto: "Indizione della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, di n. 1 Istruttore Direttivo (categoria D1) da assegnare al Servizio 5- Servizi al Cittadino e Imprese, Ufficio Piano di Zona.

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 05/04/2022, relativa all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024;
- le deliberazioni consiliari del comune di Casteggio n. 6 del 22/03/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e n. 7 del 22/03/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il GDPR 2016/679;
- il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- l'art. 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;
- il C.C.N.L. comparto Enti Locali del 14.09.2000, art 3 "Contratti di formazione e lavoro"

- il Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Casteggio;
- il Progetto di formazione inviato a Regione Lombardia in data 07/04/2022 ed approvato dalla competente Commissione Regionale ai sensi dell'art. 3 della Legge 863/84 (Verbale n. 13 del 23/5/22-Repertorio n. 17);

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica, per esami**, per l'assunzione, mediante **contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale (categoria D1- posizione economica D1) da assegnare al Servizio 5- Servizi al cittadino e alle Imprese.**

L'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinato all'esito negativo della ricognizione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 in materia di personale in disponibilità.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

1- CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE

C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità elevata

Durata: 24 mesi

Periodo obbligatorio di formazione: 150 (centocinquanta) ore complessive

Orario Settimanale di Lavoro: 36 ore

Categoria e profilo professionale: categoria D1, posizione economica D1 -Istruttore Direttivo-

Il rapporto di lavoro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.

Il periodo di prova sarà pari a mesi 2 (due).

Durante tali mensilità è previsto un periodo obbligatorio di formazione (150 ore) riguardante le materie attinenti alla specifica professionalità.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista, il Contratto di formazione e lavoro può essere prorogato in presenza degli eventi elencati nell'art. 3, comma 14, del C.C.N.L. del 14.09.2000 Comparto Regioni ed Autonomie Locali e per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa.

Ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 3, comma 17, del C.C.N.L. sopra richiamato, il contratto di formazione lavoro potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato per coloro che, a conclusione del periodo obbligatorio di formazione, avranno conseguito una valutazione positiva.

La posizione ricercata sarà collocata presso l'Ufficio **Piano di Zona**, nell'ambito dei **Servizi al cittadino e alle Imprese**. L'Istruttore Direttivo risponderà direttamente al Responsabile del Servizio e sarà impiegato in particolare nella gestione dei processi facenti capo alle competenze attribuite al Servizio stesso.

L'Istruttore Direttivo dovrà coordinare il proprio lavoro con gli altri dipendenti del Servizio, di volta in volta coinvolti nel processo, nonché gestire relazioni con soggetti esterni. Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvarrà di strumenti informatici avanzati.

2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013.
Per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età compresa tra i 18 anni ed i 32 anni non ancora compiuti alla data di scadenza del presente bando. In caso di compimento dei 32 anni il giorno della data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, è possibile candidarsi;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
5. idoneità psico-fisica alle mansioni riferite al posto a selezione. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Diploma di Laurea (magistrale o specialistica o triennale) appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali; - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
8. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;

9. essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

Si precisa che per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione di valore da parte delle autorità italiane competenti, secondo la normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

3-TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i **titoli di preferenza** sono quelli elencati all'art. 5 del DPR 487/94 (vedi **Allegato A** al presente avviso).

4- TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno presentare/far pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Casteggio** (via Castello n.24, 27045 CASTEGGIO (PV)) apposita domanda di partecipazione redatta in carta semplice, entro il **termine perentorio di 30 gg.** dalla data di **pubblicazione del presente avviso** ovvero entro **le ore 12,00 di lunedì 9 luglio 2022 (termine perentorio anche per le domande pervenute a mezzo posta).**

Le domande dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: casteggio@pcert.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente);
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Casteggio- Ufficio Personale – via Castello n.24, 27045 Casteggio (PV)-. Per le domande spedite mezzo posta raccomandata non fa fede il timbro postale; pertanto le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine sopra indicato;
- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casteggio- via Castello n.24- Casteggio (verificare orari di apertura sul sito web dell'ente).

5- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere sottoscritta - pena esclusione dalla procedura- dal candidato. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata la **fotocopia di un documento di identità** personale, in corso di validità. Potrà essere allegato alla domanda il **curriculum professionale del candidato.**

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti diversamente abili dovranno specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del decreto legge n. 80/2021 ad eventuali soggetti con specifici disturbi dell'apprendimento (DSA) opportunamente certificati, saranno assicurate adeguate misure secondo le modalità attuative di cui al relativo decreto ministeriale.

Nella domanda di partecipazione dovranno, altresì, essere indicati eventuali titoli di preferenza con riferimento al punto 3) del presente avviso (vedi allegato A).

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla selezione (vedi allegata informativa).

6- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova scritta.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione dei dati che servono ad individuare ed a reperire il candidato;
- l'assoluta illeggibilità della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda nelle forme previste;
- la mancanza dei requisiti previsti;
- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza o con modalità difformi da quelle previste;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.
- l'assenza anche ad una sola prova d'esame.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

7- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice e giudicatrice, a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati alla procedura selettiva, renderà noto l'elenco dei candidati ammessi alla procedura mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico e sul sito web del Comune di Casteggio (www.comune.casteggio.pv.it).

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati saranno sostituiti dal **CODICE ID DOMANDA** assegnato dalla procedura informatica all'atto della protocollazione delle domande (in caso di invio della domanda tramite pec o tramite raccomandata A/R, sarà

cura dell'ufficio personale comunicare ai candidati l'ID di domanda tramite messaggio mail – mail personale indicata nella domanda di partecipazione), fatta eccezione per la graduatoria finale.

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

- **una prova scritta** (consistente in domande a risposta aperta o quiz a risposta multipla sulle materie d'esame);
- **una prova orale:** *tale prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica dei requisiti attitudinali riferiti alla posizione a selezione.*

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto di famiglia;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali;
- Legislazione nazionale e regionale in ambito socio sanitario e socio assistenziale, con particolare riferimento alle competenze comunali;
- Principi, fondamenti, metodi, tecniche, pianificazione, organizzazione, gestione, deontologia dei servizi sociali e delle politiche sociali;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e Legge 241/1990);
- Normativa nazionale in materia di pubblico impiego (D.lgs 165/2001) e disciplina contrattuale nazionale in materia di trattamento giuridico ed economico del personale degli Enti Locali (C.C.N.L. 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali, di trasparenza e anticorruzione;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione/convocati per la prova scritta, con l'indicazione della data e della sede di svolgimento della prova stessa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Elettronico nonché sul sito web del Comune di Casteggio (www.comune.casteggio.pv.it).

Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario, almeno dieci giorni prima dell'inizio delle stesse prove, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

Ciascuna prova è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Casteggio (www.comune.casteggio.pv.it) nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

8- GRADUATORIA

Al termine della selezione la commissione esaminatrice e giudicatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei al ruolo in esame.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

9- ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice, sarà invitato a regolarizzare la propria posizione relativamente alla documentazione necessaria alla stipulazione del contratto di formazione e lavoro.

La stipula del contratto di formazione e lavoro sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Il candidato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto di formazione lavoro.

Qualora il candidato vincitore non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

10-TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla categoria D, posizione economica D1: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, assegno per nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L..

11-PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

Il responsabile del servizio competente può, con motivato provvedimento, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che i candidati e le candidate possano vantare alcun diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 10 giorni prima della data della prima prova d'esame.

12-OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il termine del procedimento concorsuale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.casteggio.pv.it, sezione "Amministrazione – Bandi di concorso", nel riquadro relativo al concorso, prima dell'inizio delle prove scritte.

Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.casteggio.pv.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Personale del Comune di Casteggio - telefono [0383.80781](tel:0383.80781) Pec: casteggio@pcert.it.

13-DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casteggio

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la Sig.ra De Filippi Cristina, responsabile del Servizio 2- Gestione risorse.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale (Servizio Finanziario- via Castello, n.24 Casteggio - 1° piano - Tel. 0383/8078317- 8078223) -Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casteggio (www.comune.Casteggio.it)

Casteggio li, 09 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

De Filippi Cristina

ALLEGATO "A"

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio¹ a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma orafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato o la candidata sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

¹ Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico