



COMUNE DI CASTEGGIO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Castello, 24 - 27045 - Codice fiscale 00451040182

RIAPERTURA TERMINI

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE**

(cfr UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE declinazione secondo il Reg.to Regionale 22 marzo 2019, n. 5)
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE

Visti:

- la L. 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 16/06/2023 n. 82, ad oggetto: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Legge 02/08/2007, n. 130, in materia di obiezione di coscienza;
- il D. Lgs. 09/04/2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", e s.m.i.;
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in L. 11/08/2014, n. 114, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

- Regolamento Regionale 22 marzo 2019, n. 5 concernente i criteri organizzativi generali, le caratteristiche dei veicoli, delle uniformi, degli strumenti di autotutela, dei simboli distintivi di grado e delle tessere personali di riconoscimento in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale in attuazione dell'articolo 24, comma 1, della legge regionale 1 aprile 2015, n. 6 'Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana';
- la L. 19/06/2019, n. 56, "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", in particolare l'art. 3, comma 8, sulla possibilità – fino al 31/12/2024 - di non procedere, prima di bandire concorsi e/o effettuare assunzioni, alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito con L. 21/06/2023 n. 76 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il Documento unico di programmazione 2024/2026 e la nota di aggiornamento dello stesso rispettivamente approvati con deliberazioni del consiglio n. 34 del 12/10/2023 e n. 56 del 27/12/2023 e successive modifiche approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 18/09/2024;
- il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del consiglio n.57 del 27/12/2023
- il Piano Integrato Attività e Organizzazione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 09/04/2024, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta n.107 del 18/09/2024;
- la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento;
- L'esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- la determinazione del Servizio 2 – Gestione Risorse n. 184 del 10/10/2024 si provvedeva all'approvazione del bando di concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario/E.Q. di vigilanza, ex categoria D, posizione economica D1 – CCNL comparto funzioni locali, da assegnare al Servizio di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato
- la determinazione del Servizio 2 – Gestione Risorse n. 204 del 12/11/2024 di riapertura dei termini di presentazione delle domande del bando di concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario/E.Q. di vigilanza, ex categoria D, posizione economica D1 – CCNL comparto funzioni locali, da assegnare al Servizio di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato

RENDENOTO

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE (cfr UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE declinazione secondo il Regolamento Regionale

22 marzo 2019, n. 5) (area dei funzionari e della elevata qualificazione) a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio 4 – Polizia Locale.

La scadenza ultima per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 14 novembre 2024, alle ore 23.59.

Sono fatte salve le domande pervenute entro i termini di scadenza del precedente bando (10/11/2024).

1. CONTENUTI DELL'ATTIVITA'

Il personale con il profilo professionale di VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE (cfr UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE declinazione secondo il Regolamento Regionale 22 marzo 2019, n. 5) è addetto, in genere e comunque in via esemplificativa, alle seguenti attività:

- prevenzione, rilevazione e repressione di comportamenti ed atti compiuti in violazione a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- predisposizione atti amministrativi e/o atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza;
- coordinamento, controllo, supporto tecnico-operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;
- predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'uso delle risorse assegnate;
- istruttoria formale delle pratiche e di provvedimenti specifici di un certo livello di complessità
- intervento diretto negli ambiti della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente e del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini, protezione civile);
- cooperazione nel coordinamento e nel controllo delle attività di polizia amministrativa, locale e giudiziaria;
- elaborazione proposte riguardanti iniziative per il miglioramento del servizio anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici;
- utilizzo veicoli, attrezzature e strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione dell'unità organizzativa di assegnazione
- ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, il Comune di Casteggio potrà adibire il dipendente ad ogni prestazione dell'area nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di prestazioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il posto di VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE (cfr UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE declinazione secondo il Regolamento Regionale 22 marzo 2019, n. 5) (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) è determinato ai sensi di legge e dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali (Tabella G - Stipendi tabellari delle nuove Aree). Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previste per legge.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano (il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che “comportano l’elaborazione, la decisione, l’esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi” e “funzioni di controllo e legittimità”). Come chiarito anche dal Ministero dell’Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Ufficiali di Polizia Locale ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l’esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall’articolo 5 della legge 65/1986 (legge quadro sull’ordinamento della polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana. (cfr. Circ. Prefettura di Milano parere n. 132710 del 24 giugno 2019);
- la maggiore età;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell’art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15/03/2010 “Codice sull’ordinamento militare” mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile”;
- non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- avere l’idoneità fisica all’impiego nella consapevolezza che l’Amministrazione, prima dell’assunzione, sottoporrà gli interessati a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell’assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell’art. 1 Legge 28/03/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica.
- non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. La produzione di documenti falsi o di dichiarazioni false ai fini o in occasione dell’instaurazione del rapporto di lavoro:
 - costituisce impedimento automatico all’instaurazione del rapporto di lavoro quando si traduce in causa di nullità che incide sulla carenza di un requisito idoneo alla costituzione del rapporto di lavoro;
 - assume rilevanza in sede disciplinare ai sensi dell’art. 55 quater comma 1 lett. d) del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 quando si tratta di vizi funzionali che per la loro gravità siano tali da comportare la lesione del vincolo fiduciario.
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (diploma di laurea vecchio ordinamento / laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento):

a) Possesso del seguente titolo di studio:

– Laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o equiparate:

- ✓ L-14 scienze dei servizi giuridici;
- ✓ L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale
- ✓ L-33 scienze economiche;
- ✓ L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali

oppure:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza, in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o titoli equipollenti per legge;

oppure:

- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ai diplomi di Laurea (DL) vecchio ordinamento secondo le tabelle di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 09/07/2009 ("equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") come da tabella sotto riportata:

Tabella di equiparazione tra Diplomi di Laurea (DL) di vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Giurisprudenza	<i>Tabella III del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 11.2.1994 in G.U. n. 148 del 27.6.1994, DM 31.5.1995 in G.U. n. 266 del 14.11.1995 e D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 236 del 8.10.1996</i>	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Economia e commercio	<i>Tabella VIII del regio decreto 1652 come modificata</i>	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
		84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

Scienze politiche	<i>Tabella IV del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 4.11.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996</i>	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
		60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
		64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
		70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
		71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
		88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
		89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
		99/S Studi europei	LM-90 Studi europei

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per l'eventuale equipollenza di titoli di studio stranieri i concorrenti, in sede di presentazione della domanda, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata esclusivamente dalle autorità accademiche competenti (Atenei italiani). Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I cittadini italiani in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico - Servizio per la programmazione delle assunzioni e la mobilità - Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it;
- Al Ministero dell'università e della ricerca - Direzione generale per l'Internazionalizzazione e la Comunicazione - Posta Certificata: dginternazionalizzazione@pec.mur.gov.it.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il candidato inoltre:

- deve essere in possesso della Patente di Guida di Categoria B non speciale in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.
- deve dare la disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma.

5. REQUISITI PSICO-FISICI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno dichiarare, secondo il modulo allegato al presente bando, di possedere i seguenti requisiti psico- fisici che saranno accertati alla conclusione dal Medico competente dell'ente, al quale è riservato tale giudizio di idoneità ex lege:

- a) visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
- b) senso cromatico e luminoso normale;
- c) funzione uditiva normale;
- d) assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea, che dovrà essere ricompreso tra il valore 18 e 30;
- e) assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- f) assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- g) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- h) non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
- i) assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete di tipo 1 e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
- l) assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- m) assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, sclerodermia etc...);
- n) assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- o) assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni organiche funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- p) assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- q) assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- r) assenza di patologie o menomazioni invalidanti dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

I suddetti requisiti devono essere autodichiarati dal candidato con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di assunzione, in occasione della visita pre-assuntiva presso il medico competente dell'ente, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica che comprovi il possesso dei requisiti anzidetti.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento inPA. e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto richiesto al fine della partecipazione alla procedura concorsuale, con indicazione dell'università e dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare di provvedere a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITÀ' DI REDAZIONE

La domanda deve essere presentata, esclusivamente in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e IDAS;
2. compilazione online del proprio CURRICULUM VITAE in ogni sua parte (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
3. ricerca e scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti previsti dal bando, allegando eventuali documenti richiesti;

5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “CONFERMA e INVIA” nella sezione “VERIFICA e INVIO” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti eventualmente richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo “✓”. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e.mail, indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ASSISTENZA

Chiunque avesse difficoltà nella compilazione della domanda può telefonare al numero 0383/8078317 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale del Reclutamento inPA, e/o indicare il problema in modo puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisce l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

8. AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali e specifici riportati nella domanda di partecipazione.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione, così come il mancato invio, unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, della dichiarazione sostitutiva attestante i requisiti psico-fisici.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura concorsuale con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti in ordine alle dichiarazioni/documentazione rese. Al concorrente ammesso con riserva è assegnato un termine tassativo, per completamento, perfezionamento o integrazione della domanda o della documentazione. Trascorso inutilmente tale termine, il concorrente viene escluso dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Gli elenchi dei candidati ammessi, e/o ammessi con riserva e degli eventuali esclusi, approvati con provvedimento del Responsabile titolare della funzione personale, il calendario delle prove, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Casteggio www.comune.casteggio.pv.it – *Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso* e sul Portale del Reclutamento inPA. Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alla prova secondo le modalità previste dal presente bando.

9. PRESELEZIONE EVENTUALE

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte II "Procedure di accesso all'impiego", qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 30 (trenta) potrà essere effettuata una preselezione tramite test attitudinali consistenti in domande con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame e/o cultura generale e/o di logica. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

10. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi (L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.);
- Testo Unico sul pubblico impiego (D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- Diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.);
- Ordinamento contabile e finanziario (D. Lgs. 23/06/2011, n. 118);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici") modalità di gestione dei servizi pubblici locali, appalti e concessioni lavori, servizi e forniture e project financing;
- Codice di disciplina e di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e s.m.i.);
- Elementi del Codice Penale e Codice di Procedura Penale;
- Legge Quadro Polizia Locale (Legge 07/03/1986, n. 65) e normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza;
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e del relativo Regolamento di esecuzione TULPS Regio Decreto 18/06/1931, n. 773 e s.m.i.);
- Disciplina sull'immigrazione (D. Lgs 25/07/1998, n. 286 e s.m.i.);
- Normativa antidegrado e sicurezza delle città;
- Legislazione nazionale su commercio, ambiente ed edilizia e normativa Regione Lombardia
- Codice della strada e norme regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio, infortunistica stradale

- Testo unico stupefacenti (D.P.R. 09/10/1990, n. 309 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di Protezione Civile;
- Cultura generale e/o logica.

L'esame consisterà in tre prove di cui una di prova di efficienza fisica, una prova scritta e una prova orale.

10.1 PROVA DI EFFICIENZA FISICA

L'accesso all'impiego, mediante selezione pubblica, è subordinato all'accertamento dell'efficienza fisica da parte della commissione concorsuale, all'uopo eventualmente integrata da un dirigente medico di una struttura sanitaria pubblica esperto in medicina dello sport e, a discrezione, dell'Amministrazione comunale, da un esperto delle discipline sportive di atletica leggera da nominare tra affiliati alle federazioni riconosciute dal CONI, che sottoporrà il candidato alle seguenti prove da effettuarsi nella sequenza indicata e intervallate da un periodo di riposo non inferiore a 15 minuti:

- a) **Corsa piana 1000 m:** risulterà idoneo il candidato che avrà percorso i mille metri pari o inferiore a 6 minuti per i candidati di sesso maschile e ai 7 minuti per i candidati di sesso femminile;
- b) **Piegamenti sulle braccia:** risulterà idoneo il candidato che avrà effettuato, in un tempo pari o inferiore a 1 minuto, 9 piegamenti per i candidati di sesso maschile e 5 piegamenti per i candidati di sesso femminile;
- c) **Esercizi addominali:** risulterà idoneo il candidato che avrà effettuato, in un tempo pari o inferiore a 1 minuto, 12 addominali per i candidati di sesso maschile e 7 addominali per i candidati di sesso femminile

La corretta esecuzione degli esercizi di cui sopra verrà illustrata ai candidati prima della prova dall'esperto delle discipline sportive di atletica leggera nominato.

Inoltre, prima della prova, e a pena della sua non ammissione, il concorrente dovrà esibire il certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, in corso di validità, nonché autodichiarazione attestante l'insussistenza di ragioni fisiche e di salute sopravvenute che siano ostative all'esecuzione della prova selettiva.

Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica il concorrente dovrà risultare idoneo in tutte le prove.

Qualora il concorrente risulti non idoneo a una delle prove la Commissione lo giudicherà "NON IDONEO ALLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA".

Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova non concorre a determinare il punteggio finale, ma il suo superamento permette l'accesso alla prova scritta

10.2 PROVA SCRITTA

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, verrà effettuata

in presenza mediante utilizzo degli strumenti informatici e digitali nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

La prova consisterà in una serie di domande a risposte multiple predeterminate e/o a risposte aperte attinenti alle materie del programma d'esame.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca la partecipazione ad uno o più candidati alle prove svolte in modalità telematica e, la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, le amministrazioni prevedono, su istanza dell'interessato, apposite prove di recupero nel rispetto delle garanzie di cui all'art. 6, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della L. 05/02/1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 08/10/2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avviene attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113 e sulla base della documentazione prodotta dal/la candidato/a.

10.3 PROVA ORALE

Il colloquio è finalizzato ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie programma d'esame, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Durante il colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 31/03/2001, n. 165 e art. 3 del DPR 09/05/1994, n. 487 come modificato dal DPR 16/06/2023, n. 82) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà pubblicato sul sito Internet del Comune e sul Portale del Reclutamento inPA.

11 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla

Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

Si ribadisce che la prova di efficienza fisica è finalizzata al conseguimento di un' idoneità e, pertanto, non concorre a determinare il punteggio finale, ma il suo superamento permette l'accesso alla successiva prova scritta.

Ciascuna prova, scritta e orale, sarà valutata con un punteggio massimo di punti 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

12 SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le prove avranno luogo come segue:

Tipologia di prova	Data	Ora	Luogo
Prova di efficienza fisica	18/11/2024	10.00	Campo Giovani – Via Luigi Barbieri, 182 – Voghera (PV)
Prova scritta	19/11/2024	9.30	Sala Ballabio c/o Area Fiera "Oltrexpo", via Truffi 5, Casteggio (PV)
Prova orale	22/11/2024	9.30	Sala Consiliare Comune di Casteggio (PV) – Via Castello, 24

Il Comune di Casteggio si riserva la facoltà di modificare i tempi e i luoghi delle prove, previa pubblicazione sul proprio sito internet e sul Portale InPa.

La data dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicata successivamente al termine della presentazione delle domande mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente →Bandi di concorso e Albo Pretorio online del Comune di Casteggio e nel Portale InPa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul proprio sito internet e sul Portale InPa.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.casteggio.pv.it> – Amministrazione Trasparente →Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti, oltre che nel Portale InPa al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'Ente e del Portale InPa e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

L'eventuale variazione dei giorni e orari di svolgimento delle prove, riportate al comma 1 del presente articolo, dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno quindici giorni, rispetto alla prova prevista.

13 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio 2 – Gestione risorse.

14 RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DPR 09/05/1994, n. 487 come modificato con DPR 16/06/2023, n. 82, nei pubblici concorsi, le riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominati, non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso. Pertanto, con il presente concorso, si determinano solo frazioni di riserva a favore degli appartenenti alle categorie particolari previste dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3, Legge 12/03/1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i, il Comune di Casteggio non è tenuto ad effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n° 407 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i. non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto il comune di Casteggio non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.

Ai sensi della legge n. 74/2023 per il presente concorso opera una frazione di riserva pari a 0,15 in favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, comma 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione; pertanto nel presente concorso non si applica la quota di riserva prevista a favore dei militari volontari delle Forza Armate.

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione e sono quelle elencate dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023. La documentazione attestante il possesso **di preferenze** andrà prodotta in sede colloquio per la prova orale.

PREFERENZE (art. 5 D.P.R. 9/5/94 n. 487 come sostituito dal D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria

attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo

50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82;

p) minore età anagrafica.

Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del Datore di Lavoro); la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

15 EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82, si evidenzia che i generi all'interno dell'area dei Funzionari e della elevata qualificazione sono così rappresentati: 50% genere femminile e 50% genere maschile. Pertanto non si applica il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 lett. o) non essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%.

16 GRADUATORIA DI MERITO

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

Nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito verranno osservate le riserve e le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sia sul sito Internet del Comune in Amministrazione trasparente sia sul Portale del Reclutamento inPA, decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente bando potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, oltre che dal Comune di Casteggio anche da enti diversi che ne facciano richiesta e previo accordo con questo Comune per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale. L'accordo potrà prevedere il parziale riconoscimento dei costi sostenuti per la realizzazione della presente procedura concorsuale.

17 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire al Comune di Casteggio, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative alla sussistenza dei requisiti generali per l'accesso all'impiego e i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o da disposizioni regolamentari. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Casteggio.

Il candidato che, in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla prestazione o che non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

L'Amministrazione verifica d'ufficio la sussistenza di condanne penali anche con riferimento a quelle non ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione mediante acquisizione diretta dei documenti presso gli uffici competenti. Relativamente alle condanne non ostative il Comune di Casteggio si riserva di non costituire il rapporto di lavoro sulla base di una valutazione del titolo del reato, della persistente attualità del comportamento negativo, del tipo e della entità della sanzione inflitta nonché delle prestazioni da ricoprire.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito con le modalità previste dall'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La carenza di uno o più dei requisiti generali, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro e, se accertata in un momento successivo, costituisce risoluzione di diritto dello stesso.

Come previsto dall'art. 25 del CCNL del 16/11/2022, il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di prova di sei mesi. Tale periodo non potrà

essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

18 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione al concorso comporta, senza riserva alcuna, l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Casteggio e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consigliano o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti o cadano i presupposti dell'assunzione stessa.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online e può essere consultato e scaricato sia dal sito Internet: www.comune.casteggio.pv.it che dal Portale del Reclutamento inPA.

Il presente bando è impugnabile davanti al competente TAR, nei termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento e della fase istruttoria è il Responsabile del Servizio 2 – Gestione Risorse Cristina De Filippi, mentre, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Giudicatrice, il Presidente della stessa.

19 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

I dati personali saranno trattati nel rispetto del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 e l'informativa completa è disponibile all'indirizzo: <https://www.comune.casteggio.pv.it/it-it/privacy>

Casteggio, 12/11/2024

IL RESPONSABILE DEL Servizio 2
GESTIONE RISORSE
(Cristina De Filippi)

la firma autografa