



COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE

Vista la deliberazione di C.C. n. 9 del 05/03/2019 di approvazione della Nota di aggiornamento al Dup 2019/2021, contenente altresì la programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021;
Visto il D.lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il vigente "Regolamento concernente le procedure per l'accesso al pubblico impiego" del Comune di Casteggio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 07.05.2019;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di Agente di Polizia Locale – Categoria C – posizione economica C1 a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, un posto a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di Agente di Polizia Locale di categoria C, posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato.
2. Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001. In esito a tale procedura si procederà alla conferma del posto messo a concorso. Risulta già esperita senza esito la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di Agente di Polizia Locale è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C1 previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani appartenenti alla Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del

diritto di soggiorno permanente;

- oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
 - e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
 - f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
 - h) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità). I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio.
 - i) non essere stati riconosciuti "obiettore di coscienza" Resta salvo quanto previsto dall'art. 636, comma 2, della legge 15.3.2010, n. 66, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza
 - j) Possesso di patente di guida di categoria B;
 - k) Assenza di impedimento alcuno al porto o all'utilizzo di armi. Si precisa che nel Comune di Casteggio tutto il personale appartenente al Servizio di Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza.
 - l) Il possesso dei requisiti e l'assenza di impedimenti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza di cui alla Legge 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale".
2. Per quanto concerne il titolo di studio i **Cittadini dell'unione Europea**, nonché i **Cittadini Extracomunitari** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
 - b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 - c. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
3. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Casteggio.
5. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
6. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità

previste dall'art. 11 del presente bando.

ART. 4 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 un posto a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.
2. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata:
 - a mano al Protocollo Generale del Comune di Casteggio – Via Castello, 24 – 27045 Casteggio (PV) (orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30, il martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30)
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al del Comune di Casteggio, Via Castello, 24 – 27045 Casteggio (PV). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il terzo giorno dalla scadenza del bando;
 - con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: casteggio@pcert.it. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA);
2. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Alla domanda devono essere allegati:
 - la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
 - la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (**solo per i cittadini extra- comunitari**);
 - l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
 - la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
5. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6 – TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Casteggio **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta**

Ufficiale, 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 53 del 05/07/2019 e precisamente entro le ore 12.00 del giorno 05 agosto 2019 pena l'esclusione.

2. Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine indicato sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.
3. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Casteggio. Le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato, ma pervenute al Protocollo oltre il terzo giorno successivo alla scadenza del bando non saranno ammesse. Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.
4. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento concernente le procedure per l'accesso al pubblico impiego, il Responsabile del servizio gestione risorse può disporre la riapertura ovvero la proroga del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero di quelle presentate entro la scadenza appaia insufficiente per assicurare l'esito soddisfacente della selezione. In tal caso il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità seguite per il bando e sarà comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato tempestivamente domanda di partecipazione.
5. L'Amministrazione potrà revocare la presente selezione in qualsiasi momento antecedente lo svolgimento delle prove selettive, con apposito provvedimento motivato del Responsabile del servizio Gestione Risorse. Il provvedimento di revoca sarà comunicato, con ogni mezzo idoneo ad assicurarne il ricevimento, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, ai quali saranno restituiti tutti i documenti allegati alla domanda.

ART. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
 - Domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
 - Delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
 - Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - Della indicazione del titolo di studio.

ART. 8 – PROVA PRE-SELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento concernente le procedure per l'accesso al pubblico impiego del Comune di Casteggio.
2. La prova consisterà in un test attitudinale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.
3. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 30 candidati, che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria nonché gli eventuali pari merito.
4. L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Casteggio nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, **almeno 5 giorni prima della**

data di svolgimento della prova stessa come sopra indicata. I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito comunale.

5. La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui al diario delle prove come sopra indicato, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.
6. L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune.
7. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.
8. In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

1. L'esame viene articolato in tre prove di cui due scritte e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova, non si procederà alla valutazione della seconda prova.
2. La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.
3. La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.
4. La prova orale si articolerà in un colloquio sui temi oggetto della prova scritta e nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza informatica di base: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura – fogli elettronici – navigazione internet – posta elettronica), capacità operativa su P.C.
5. Materie Oggetto di Esame:
 - a) Ordinamento degli Enti Locali Decreto legislativo 267/2000 i e ss.mm.ii.;
 - b) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
 - c) Ruolo e funzioni della Polizia Locale/Municipale (legislazione nazionale e regionale in materia);
 - d) Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo incluso il procedimento amministrativo.
 - e) Codice della Strada ed in particolare nozioni di infortunistica stradale, normativa complementare.
 - f) Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla Legge 689/81.
 - g) Nozioni di legislazione nazionale e regionale (regione Lombardia) in materia di commercio nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere.
 - h) Elementi del Testo unico leggi di pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale/Municipale.
 - i) Normativa in materia di polizia edilizia.
 - j) Normativa in materia di polizia ambientale.
 - k) Normativa in materia di trattamenti sanitari obbligatori.
 - l) Elementi di Diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria.
 - m) Normativa in ordine alle notificazioni .
 - n) Normativa in materia di accesso civico, obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. (D.Lgs 14.03.2013 n.33 e ss.mm.ii.);
 - o) Conoscenza base della lingua inglese;
 - p) Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

6. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.
7. Durante l'espletamento delle prove verrà accertato la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE

1. Il calendario delle prove sarà così articolato:
 - a) Prova Preselettiva (*eventuale*): 03/09/2019 ore 9,00 c/o Centro fieristico Area Truffi in Piazzale Saporiti - Casteggio (PV);
 - b) Prima Prova Scritta: 13/09/2019 ore 09,00 c/o Centro fieristico Area Truffi in Casteggio (PV);
 - c) Seconda Prova Scritta: 13/09/2019 ore 15,00 c/o Centro fieristico Area Truffi in Casteggio (PV);
 - d) Prova Orale: 23/09/2019 ore 09,00 c/o sala consiliare comunale in Via Castello n. 24 – Casteggio (PV);
2. L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi nonché le sedi di svolgimento delle prove e altre comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito Internet del Comune di Casteggio (<http://www.comune.casteggio.pv.it>). Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai candidati, a mezzo mail certificata o non certificata. Ogni altra informazione potrà essere richiesta al responsabile del Servizio gestione Risorse del Comune di Casteggio (Tel. 0383/80781 – e-mail: responsabile.finanziario@comune.casteggio.pv.it).
3. La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.
4. La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione giudicatrice.
5. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
6. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 11 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

1. La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla media dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche ed al voto conseguito nella prova orale.
2. Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.
3. La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

4. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.
5. Il Comune di Casteggio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e dal D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006.
6. La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione e rimane valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
7. Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.
8. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
 - al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
 - alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.
9. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
10. Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

ART. 12 - TITOLI VALUTABILI E RELATIVO PUNTEGGIO

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice prima dell'espletamento della prova orale e limitatamente ai soggetti ammessi alla medesima.
2. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti; i titoli verranno valutati con riferimento ai criteri di massima allegati al presente bando.
3. Il punteggio a disposizione viene suddiviso e ripartito come segue:

A) - Titoli di studio e professionali	massimo punti	3.00
B) - Titoli di servizio	massimo punti	5.00
C) - Titolo vari e curriculum	massimo punti	2.00
4. Il punteggio assegnato ai titoli verrà comunicato ai candidati ammessi alla prova orale e prima della effettuazione della stessa prova.

ART. 13 – PREFERENZE

1. Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

A parità di merito

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

ART. 14 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i., e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Sig.ra De Filippi Cristina, responsabile anche della fase istruttoria, mentre per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione giudicatrice, il Presidente della stessa.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Gestione Risorse anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.
2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenenti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.
3. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Art. 16 ALTRE DISPOSIZIONI

Per eventuali informazioni rivolgersi: Servizio Gestione Risorse
Tel.: 0383/80781 – Sig.ra De Filippi Cristina.

Il presente avviso è consultabile all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Casteggio: www.comune.casteggio.pv.it.

Casteggio, 5/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
De Filippi Cristina

Al Comune di CASTEGGIO
Via Castello, 24
27045 Casteggio

Il sottoscritto/a (cognome) _____
nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
Via _____ n. ____
prov. _____ CAP _____ tel. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo pec _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di Agente di Polizia Locale di categoria C – Posizione economica C1**, a tempo pieno e indeterminato

Chiede che le comunicazioni relative al Concorso le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____
C.A.P _____ (provincia _____) Telefono o Cellulare _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo pec _____

Inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat__ a il;
2. Codice Fiscale: _____;
3. di essere:
 - celibe
 - nubile
 - coniugat__
 - separat__
 - liber__
 - vedov__
4. di avere numero _____ figli di cui numero _____ a carico;
(la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);

5. di essere:

- cittadino/a italiano/a;
- cittadino/a di uno Stato dell'Unione Europea
- familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

6. di:

- essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di
- non essere iscritt__ o di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo:
.....

7. di avere il godimento dei diritti civili e politici;

8. di essere fisicamente idoneo alle mansioni richieste per il posto messo a Concorso;

di avere **(solo per gli aspiranti di sesso maschile)**:

- adempiuto agli obblighi militari e di trovarsi in congedo illimitato;
- adempiuto agli obblighi di leva e di essere stato dichiarato:
 - rivedibile;
 - riformato;
 - idoneo a servizi sedentari;
 - essere in attesa della chiamata alle armi;
 - di non essere soggetto agli obblighi militari (Legge 23/8/2004 n. 226);

9. di:

- non avere subito condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- avere subito le seguenti condanne penali:
.....
- avere in corso i seguenti provvedimenti:
.....

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

11. il possesso eventuale di requisiti che danno diritto a riserve, o precedenza o preferenze nella graduatoria di merito **(la dichiarazione va fatta anche in caso negativo)**;
.....

12. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
rilasciato da il

.....
rilasciato da il

14. di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza". Resta salvo quanto previsto dall'art. 636, comma 2, della legge 15.3.2010, n. 66, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
15. di possedere la patente di guida di categoria B;
16. l'assenza di impedimento alcuno al porto o all'utilizzo di armi;
17. il possesso dei requisiti e l'assenza di impedimenti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza di cui alla Legge 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";
18. i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
19. di autorizzare, ai sensi del Reg. UE 2016/679, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
20. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;
21. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Casteggio per comunicazioni inerenti il presente concorso.

Data, _____

firma per esteso

ALLEGATI:

- La fotocopia leggibile del documento di identificazione, munito di fotografia, in corso di validità;
- Curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- Eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra - comunitari)
- Eventuale documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando

CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) Titoli culturali e professionali	massimo punti 3.00
<i>I titoli di studio richiesti dal bando verranno valutati con riferimento al punteggio graduato come più sotto specificato. La mancata indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio comporta l'attribuzione del punteggio minimo previsto..</i>	

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata quinquennale)	max punti 2.00
--	-----------------------

ESPRESSI IN DECIMI	ESPRESSI IN SESSANTESIMI	ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	ESPRESSI IN CENTESIMI	PUNTI
da 7.00 a 8.40	da 42 a 50	Buono	da 70 a 84	0,70
da 8.50 a 9.50	da 51 a 57	Distinto	da 85 a 95	1.40
da 9.60 a 10.00	da 58 a 60	Ottimo	da 96 a 100	2.00

<ul style="list-style-type: none">Diploma di laurea (in aggiunta al titolo richiesto e da valutarsi se attinente al posto messo a concorso.)	max punti 0.50
---	-----------------------

<ul style="list-style-type: none">Specializzazioni e/o diplomi conseguiti con superamento di esami finali per corsi legali di studio di grado superiore a quello prescritto dal bando e previsti nell'ordinamento scolastico pubblico, ivi compresi quelli acquisiti durante il servizio militare in qualunque forma prestato accertati con diploma rilasciato dall'Ente militare competente,abilitazioni professionali, iscrizione ad Albi anche in relazione a periodi di praticantato o ad esami, saranno valutati in relazione alla loro attinenza al posto messo a concorso.	max punti 0.50
--	-----------------------

B) - Titoli di servizio	massimo punti 5.00
<p>Saranno valutati i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con equiparazione del servizio di ruolo a quello non di ruolo e con valutazione del servizio più favorevole al candidato; il servizio prestato con orario ridotto sarà valutato in ragione direttamente proporzionale. Il punteggio è assegnato come più sotto indicato fatta avvertenza che si considera trimestre intero la frazione superiore a 45 giorni.</p>	

		trim.	anno
a)	Servizio prestato presso Enti Locali / Consorzi di EE.LL. - in categoria pari o superiore e in profilo pari o assimilabile per tipologia di attività a quello del posto messo a concorso (MAX PUNTI 2,40)	0.30	1.20
	-in categoria pari o superiore al posto messo a concorso (MAX. PUNTI 1.50)	0.25	1.00
	- in categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso (MAX PUNTI 1,20)	0.20	0.80
b)	-Servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni: - in categoria pari o superiore al posto messo a concorso (MAX PUNTI 0.90)	0.15	0.60
	- in categoria inferiore al posto messo a concorso (MAX PUNTI 0.60)	0.10	0.40
c)	-Servizio effettivo prestato presso le forze armate o corpi equiparati (militare di leva - di richiamo alle armi - ferma volontaria e di rafferma) attestato dal foglio matricolare dello stato di servizio in corso di svolgimento alla data del 30/1/1987 ovvero prestati successivamente. (art. 22 legge 24.12.1986 n. 958 (MAX PUNTI 0.20)	0.05	0.20

C) - Titoli vari e curriculum	massimo punti 2.00
<p>Saranno valutati i titoli, non riferibili alle precedenti categorie e che abbiano attinenza al posto da ricoprire con esclusione delle idoneità a concorsi e/o selezioni.</p>	

- Corsi di specializzazione, aggiornamento, formazione		
<p>La valutazione viene effettuata solo se tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole o Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.</p>		
- di durata superiore a 40 ore	- con prove finali	max punti 0.60
	- senza prove finali	max punti 0.40
- di durata non inferiore a 20 ore	- con prove finali	max punti 0.40
	- senza prove finali	max punti 0.20
- senza specificazione della durata e/o dell'esame finale		max punti 0.10

- Pubblicazioni , edite a stampa, in relazione alla originalità dei contenuti, all'eventuale collaborazione di altri coautori ed al grado di attinenza al posto messo a concorso.	max punti 0.20
--	-----------------------

- Curriculum professionale Verranno considerate, solo se regolarmente documentate o dichiarate ai sensi di legge, le attività di studio/professionali/lavorative svolte presso aziende pubbliche o private purchè attinenti alla qualificazione richiesta al posto messo a selezione e che non siano già stati oggetto di valutazione nelle precedenti categorie.	max punti 0.50
---	-----------------------

Modulo del "CURRICULUM PROFESSIONALE"

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Il sottoscritto

Cognome e Nome.....

nato/a.....il.....

residente in.....via.....

Tel. :.....

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

DICHIARA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **presso le seguenti pubbliche Amministrazioni**

Amministrazione
Periodo : dal..... al..... orario settimanale di lavoro.....
Tipologia rapporto (<i>tempo determinato, co.co.co, incarico, ecc.</i>).....
Categ./qualifica/livello inquadramento.....profilo/qualifica.....
Principali mansioni e responsabilità.....

Amministrazione
Periodo : dal..... al..... orario settimanale di lavoro.....
Tipologia rapporto (<i>tempo determinato, co.co.co, incarico, ecc.</i>).....
Categ./qualifica/livello inquadramento.....profilo/qualifica.....
Principali mansioni e responsabilità.....

• **presso le seguenti aziende / datori di lavoro privati**

Tipo di Azienda
Periodo : dal..... al..... Orario settimanale di lavoro.....
Posizione ricoperta.....
Principali mansioni e responsabilità.....

Tipo di Azienda
Periodo : dal..... al..... Orario settimanale di lavoro.....
Posizione ricoperta.....
Principali mansioni e responsabilità.....

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza/Diploma/Attestato di	Conseguito il.....
Istituto.....	Con voti.....

Laurea di	Conseguita il.....
Università e Facoltà.....	Con voti.....

Seconda Laurea di	Conseguita il.....
Università e Facoltà	Con voti.....

Specializzazione post Universitaria
.....

Abilitazione professionale

Corsi / Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione

(*indicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo a concorso e che siano stati rilasciati da Enti legalmente riconosciuti*)

1 - soggetto promotore	esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- titolo del corso ore del corso.....	
2 - soggetto promotore	esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- titolo del corso ore del corso.....	
3 - soggetto promotore	esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- titolo del corso ore del corso.....	
4 - soggetto promotore	esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- titolo del corso ore del corso.....	

Conoscenze informatiche (*indicare i principali programmi conosciuti*)

.....

Conoscenze linguistiche

Lingua	Livello
Lingua	Livello

Patenti

La/il sottoscritta/o **dichiara altresì** di essere in possesso di ulteriori titoli utili ai fini della loro valutazione che vengono allegati al presente curriculum e le cui copie sono conformi all'originale in mio possesso:

-
-
-

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679.

Data _____

Il / La Dichiarante
