



COPIA

COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 112 Reg. delib.
del 31/07/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, addì **TRENTUNO** del mese di **LUGLIO** alle ore **21:30** nella sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano.

		<i>Presenti</i>
<i>Sindaco</i>	<i>CALLEGARI Lorenzo</i>	<i>SI</i>
<i>Assessore</i>	<i>MUSSI Andrea</i>	<i>SI</i>
<i>Vice Sindaco</i>	<i>VIGO Lorenzo</i>	<i>NO</i>
<i>Assessore</i>	<i>GUERCI Milena</i>	<i>SI</i>
<i>Assessore</i>	<i>RAFFINETTI Anna</i>	<i>SI</i>

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Roberto Bariani**.

Il Sig. **Dr. Lorenzo CALLEGARI - Sindaco** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.290.408,81 (spesa massima triennio 2011/2013);

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con delibera di Giunta n.36 del 06/02/2018, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che nell'anno 2018 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente: Istruttore Tecnico Categoria C Posizione economica C5; Esecutore amministrativo Categoria B Posizione economica B2, oltre a n. 1 cessazione che si prevede interverrà nel 2019 Istruttore Amministrativo Categoria C Posizione economica C4 e n. 3 nel 2020 Istruttore amministrativo Categoria C Posizione economica C2, Collab.tecnico cat. B3 Posizione economica B7, agente polizia locale cat. C1 posizione economica C4;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Vista la relazione del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si desume, e che:

- i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € 143.006,00 per l'anno 2019, € 103.835,00 per l'anno 2020, € 173.396,00 per l'anno 2021;
- tale importo comprende i residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018;
- la spesa del personale in servizio è pari a € 982.035,00;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

ANNO 2019 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato.

CAT. GIUR.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' DI ASSUNZIONE	ASSEGNAZIONE	UTILIZZO BUDGET
------------	----	-----------------------	---------------	-------------------------	--------------	-----------------

						2019
C	1	Istruttore Amministrativo_Tecnico informatico	Tempo pieno	Concorso pubblico previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n.165/2001	SETTORE AMMINISTRATIVO	€ 29.793,00
D	1	Istruttore direttivo SUAP/SUE	Tempo pieno	Concorso pubblico previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n.165/2001	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO condiviso con SETTORE TECNICO	€ 32.416,00

ANNO 2020 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato.

CAT. GIUR.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' DI ASSUNZIONE	ASSEGNAZIONE	UTILIZZO BUDGET 2020
C	1	Agente di polizia locale	Tempo Pieno	Concorso pubblico previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n.165/2001	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 29.793,00

ANNO 2021 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato.

CAT. GIUR.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' DI ASSUNZIONE	ASSEGNAZIONE	UTILIZZO BUDGET 2021
C	1	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo pieno	Concorso pubblico previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n.165/2001	SETTORE GESTIONE RISORSE	€ 29.793,00
C	1	Agente di polizia locale	Tempo pieno	Concorso pubblico previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n.165/2001	SETTORE POLIZIA LOCALE	€29.793,00

che comportano una spesa complessiva pari ad € 151.588,00;

Ritenuto di non prevedere assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma che forma parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 53, 54, 55 e 56 del 04/06/2013, immediatamente eseguibili;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 ed allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.290.408,81 (spesa massima triennio 2011/2013);
 - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - c) l'allegata dotazione organica dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 982.035,00;
 - d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

ANNO 2019 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato.

CAT. GIUR.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' DI ASSUNZIONE	ASSEGNAZIONE	UTILIZZO BUDGET 2019
C	1	Istruttore Amministrativo_Tecnico informatico	Tempo pieno	Concorso pubblico previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n.165/2001	SETTORE AMMINISTRATIVO	€ 29.793,00
D	1	Istruttore direttivo Tecnico SUAP/SUE	Tempo pieno	Concorso pubblico previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n.165/2001	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO condiviso con SETTORE TECNICO	€ 32.416,00

ANNO 2020 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato.

CAT. GIUR.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' DI ASSUNZIONE	ASSEGNAZIONE	UTILIZZO BUDGET 2020
C	1	Agente di polizia locale	Tempo Pieno	Concorso pubblico previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n.165/2001	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 29.793,00

ANNO 2021 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato.

CAT. GIUR.	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' DI ASSUNZIONE	ASSEGNAZIONE	UTILIZZO BUDGET 2021
C	1	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo pieno	Concorso pubblico previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n.165/2001	SETTORE GESTIONE RISORSE	€ 29.793,00
C	1	Agente di polizia locale	Tempo pieno	Concorso pubblico previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n.165/2001	SETTORE POLIZIA LOCALE	€29.793,00

- 2) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 151.588,00, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 3) di approvare l’allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lg.vo n° 267/2000.

Dotazione organica

Cat.	Posti coperti alla data del 02/07/2018		Costo complessivo dei posti coperti
	FT	PT	
D	5		
C	12		
B3	4	1	
B	8		
A	0		
TOTALE	30		€ 982.035,00

Cat.	Posti da coprire per effetto del presente piano anno 2019		Costo complessivo dei posti da coprire
	FT	PT	
D	1		€ 32.416,00
C	1		€ 29.793,00
B3			€
B			€
A			€
TOTALE			€ 64.209,00

Cat.	Posti da coprire per effetto del presente piano anno 2020		Costo complessivo dei posti da coprire
	FT	PT	
D			€
C	1		€ 29.793,00
B3			€
B			€
A			€
TOTALE			€ 29.793,00

Cat.	Posti da coprire per effetto del presente piano anno 2021		Costo complessivo dei posti da coprire
	FT	PT	
D			€
C	2		€ 59.586,00
B3			€
B			€
A			€
TOTALE			€ 59.586,00



Comune di Casteggio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE RESPONSABILE AREA CONTABILE FINANZIARIA

Per il seguito di competenza si trasmette la proposta di deliberazione all'oggetto:

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE,
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E
PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

affinché sia corredata dei pareri istruttori previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Addì, 26/06/2018

UFFICIO SERVIZIO 2- GESTIONE RISORSE

Visto, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Addì, 28/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to DE FILIPPI CRISTINA

UFFICIO FINANZIARIO

Visto si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Addì, 28/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DE FILIPPI CRISTINA

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Lorenzo Callegari

Il Segretario Comunale
F.to Roberto Bariani

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio di questo Comune il giorno **06 AGOSTO 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo pretorio, il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Lì, **06 AGOSTO 2018**

Il Segretario Comunale
F.to Roberto Bariani

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, **06 AGOSTO 2018**

Il Segretario Comunale
(Dr.Roberto Bariani)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/00:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.

È stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Lì, **16 AGOSTO 2018**

Il Segretario Comunale
(Dr.Roberto Bariani)

