



# CITTA' DI CASTEGGIO

## (PROVINCIA DI PAVIA)

Reg. Gen N. 454

Del 20 giugno 2024

### SETTORE - SERVIZIO 2- GESTIONE RISORSE

#### **Determinazione n. 134 del 20/06/2024**

**OGGETTO: CONCONSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO PART-TIME VERTICALE E INDETERMINATO DI "DIRETTORE MUSEO ARCHEOLOGICO COMUNALE/BIBLIOTECA CIVICA" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

PREMESSO che:

- Con Decreto n. 13 del 22/12/2022 la sottoscritta De Filippi Cristina è stata individuata quale Responsabile del Servizio 2 – Gestione Risorse;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 in data 27/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione esercizio finanziario 2024/2026;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 in data 27/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.177 in data 27/12/2023 di approvazione del Peg 2024/2026 è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi per il triennio 2024/2026;

VISTO il regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 53 del 04/06/2013 e successive modificazioni;

VISTO il Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto part-time verticale e indeterminato di "direttore museo archeologico comunale/biblioteca civica" - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), da assegnare al Servizio 5- Servizi al cittadino e Imprese, approvato con determinazione n.103 del 14/05/2024 R.G. 360/2024, pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Istituzionale del Comune di Casteggio, nonché su INPA;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Determina n. 117 del 30/05/2024, R.G.415/2024, con la quale sono stati ammessi e non ammessi i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura un posto part-time verticale e indeterminato di "direttore museo archeologico comunale/biblioteca civica" - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D);
- Elenco dei candidati che hanno superato la prima prova scritta svoltasi il giorno 04/06/2024 e che sono stati ammessi alla seconda prova scritta, pubblicato sul sito istituzionale in data 04/06/2024;
- Elenco dei candidati che hanno superato la prova orale, nonché la graduatoria definitiva del concorso in esame, pubblicato sul sito istituzionale in data 20/06/2020;

ATTESO che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso le operazioni di concorso il giorno 18 giugno 2024;
- i verbali della procedura concorsuale di cui all'oggetto sono depositati agli atti presso l'Ufficio Personale, si approvano integralmente e sono in visione a chi ne fa richiesta;
- la procedura concorsuale si è svolta regolarmente;
- a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati secondo il bando di concorso, è stata stilata, a cura della Commissione, la graduatoria finale di merito che si allega alla presente;
- la graduatoria finale è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune;

RISCONTRATA la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della Commissione giudicatrice, che risultano conformi alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

RILEVATO che non sussistono situazioni di parità di punteggio della graduatoria di merito;

RITENUTO pertanto necessario approvare i verbali di concorso in oggetto e la relativa graduatoria finale di merito, atto quest'ultimo allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- Il D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il D.lgs n. 267/2000;

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare, per i motivi esposti in narrativa, i verbali trasmessi dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto part-time verticale e indeterminato di "direttore museo archeologico comunale/biblioteca civica" - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria d), da assegnare al Servizio 5-Servizi al cittadino e Imprese;
- 2) Di dare atto che gli originali dei verbali, debitamente sottoscritti dai Commissari e dal Segretario sono conservati agli atti dell'Ufficio Personale ed in visione a chi ne farà richiesta;
- 3) Di approvare, pertanto, la graduatoria di merito del concorso in oggetto, facente parte integrante del presente provvedimento;
- 4) Di nominare vincitrice DEZZA VALENTINA (A5CSHCBEU5) alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 5) Di assumere con rapporto di lavoro part-time verticale 18 ore (50%) ed indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la sig.ra DEZZA VALENTINA a far tempo dal 01.07.2024;
- 6) Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 7) Di dare mandato al Responsabile del personale di adottare ogni atto necessario e conseguente;
- 8) Di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DE FILIPPI CRISTINA \***

\* Atto firmato digitalmente ai sensi del dlgs. 82/2005