



**COMUNE DI CASTEGGIO**  
**Provincia di Pavia**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE  
POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI CATEGORIA  
C POSIZIONE ECONOMICA C1 TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**AVVERTENZE ED ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO  
DELLA SECONDA PROVA SCRITTA**

**SVOLGIMENTO DELLA PROVA:**

I candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato per la prova muniti di carta identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Alla seconda prova scritta sono stati ammessi sette concorrenti che hanno conseguito nella prima prova scritta il punteggio minimo di 21 punti necessario per il superamento della prova.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti (articolo 9, comma 3 bando di concorso).

Criteri di valutazione: capacità di elaborare schemi di atti o risoluzioni di casi concreti, evidenziando riferimenti normativi e tutti gli elementi essenziali finalizzati alla corretta redazione dell'atto amministrativo richiesto.

Alla prova sono attribuiti 30 punti con un punteggio minimo di 21/30.

Durata massima: 60 minuti.

La prova sarà sorteggiata, da un candidato, fra una terna di tre predisposte dalla Commissione.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore blu/nero;
- 2) una busta media;
- 3) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;

4) una busta piccola nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media.

5) n. 1 foglio formato A4 timbrato e siglato dal presidente (se necessario ne potranno essere chiesti altri)

**DURANTE LA PROVA:**

È vietato allontanarsi dal proprio posto.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente penna a sfera fornita dalla commissione.

Non è consentito l'uso di testi o ausili vari.

I candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirli al termine delle stesse senza peraltro assumere alcuna responsabilità.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

I cellulari o altri mezzi di comunicazione spenti verranno inseriti in una busta fornita dalla commissione che verrà sigillata sui lembi di chiusura.

Non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto.

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvederà ad inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa.

Tutti i candidati dovranno firmare l'entrata in aula al momento del riconoscimento. Coloro che intendono ritirarsi dalla prova possono uscire dall'aula dopo aver consegnato tutto il materiale.

Il penultimo candidato si ferma finché anche l'ultimo non abbia concluso la prova e consegnato l'elaborato alla commissione.

**L'esito della prova sarà pubblicato sul sito web del Comune.**

Il Presidente

Roberto Bariani