

# NOTA ESPLICATIVA DELLA GARA

## INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### Art. 1 Amministrazione aggiudicatrice



## Comune di Casteggio

Provincia di Pavia  
Via Castello 24 – 27045 Casteggio  
PEC: [casteggio@pcert.it](mailto:casteggio@pcert.it)

### COMUNE DI CASTEGGIO (PV)

Indirizzo: Via Castello, 24 - 27045 Casteggio (PV)  
Telefono: (+39) 0383.80781  
Fax: (+39) 0383.82472  
Sito web: [www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it)  
e-mail: [info@comune.casteggio.pv.it](mailto:info@comune.casteggio.pv.it)  
PEC: [casteggio@pcert.it](mailto:casteggio@pcert.it)

### Art.2 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nel Responsabile dei Servizi Sociali Dr. Roberto Marzolla, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Casteggio.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti su questa procedura o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite la sezione "Comunicazioni procedura" presente in piattaforma Sintel.

### Art.3 Codice CIG

CIG 8557945F9C

### Art.4 Oggetto dell'appalto e codice CPV del servizio

a. L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi di accoglienza e accompagnamento all'inclusione sociale rivolti a persone destinatarie degli interventi del sistema SIPROIMI in prosecuzione del progetto precedente per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2023 (così come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto).

b. Il numero di riferimento della CPV è: 85311000-2

Prestazioni secondarie: non presenti

### Art.5 Durata dell'appalto

a. L'avvio del servizio potrà essere effettuato nelle more della stipula del contratto "sotto le riserve di legge". Il servizio dovrà essere tassativamente effettuato secondo le modalità e nei tempi stabiliti dal capitolato speciale d'appalto approvato con Determinazione n. 302 del 14/12/2020 del Responsabile del Servizio;

b. Il servizio avrà validità triennale, per il periodo che va dal 01.01.2021 al 31.12.2023.

### Art.6 Importo a base di gara

1. L'importo a base di gara è pari alla quota di finanziamento ministeriale, al netto delle spese imputate al Comune di Casteggio, **non soggetto né a ribasso né a rialzo**. Il corrispettivo si intende invariabile ed in

nessun caso suscettibile di revisione per tutta la durata dell'appalto, salvo variazione del finanziamento ministeriale erogato. Si precisa quindi che l'importo corrisposto al soggetto Aggiudicatario non potrà mai essere superiore a quanto effettivamente autorizzato e liquidato dal Ministero degli Interni; pertanto l'importo indicato è complessivo di ogni voce, costo, onere o tassa che il regime fiscale impone;

2. Data la tipologia della commessa, attesa l'assenza di oneri da interferenza, non sussistono oneri per costi di sicurezza correlati ai servizi propriamente detti, per cui essi sono pari a zero.

#### **Art.7 Procedura e criterio di aggiudicazione**

Tipo di procedura: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

Codice CPV: 85311000-2; Prestazioni secondarie: non presenti

Criteri di aggiudicazione: i servizi sono affidati in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al progetto tecnico e all'offerta economica ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 assegnando i **100 punti** massimi disponibili.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto secondo gli elementi di valutazione indicati nella parte relativa alle modalità di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di presentazione o ammissione di una sola offerta valida, purché congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Il Servizio è finanziato con fondi a carico del Ministero dell'Interno.

#### **Art.8 Luogo di svolgimento del servizio**

Territorio del Comune di Casteggio.

#### **Art.9 Divieto di subappalto / subconcessione**

E' fatto divieto all'impresa di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto pena la risoluzione immediata del contratto e conseguente risarcimento danni.

#### **Art.10 Requisiti per l'ammissione**

Potranno partecipare a questa procedura:

- Le imprese individuali, le società commerciali, le cooperative sociali di cui all'art. 1, lettera A) della Legge n. 381/91, le società cooperative;*
- I raggruppamenti temporanei d'impresa, i consorzi di imprese e i consorzi di cooperative già formalmente costituiti;*
- Le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorziare.*

*Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del succitato D.Lgs. 50/2016 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8 dello stesso D.Lgs..*

*E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, (art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016) ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45 del succitato D.Lgs.*

*I consorzi di cui all'art. 45, comma 1, (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016- ovvero consorzi tra soc. cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili): devono presentare dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre.*

*(N.B.: - consorzi stabili, consorzi tra soc. cooperative, consorzi tra imprese artigiane (- per i consorziati che sono stati indicati ai sensi del comma precedente opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati)*

*Relativamente ai consorzi (ogni tipo di consorzio, ovvero consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 nonché consorzi tra soc. cooperative, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili).*

purché in possesso **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali:**

- a) assenza di cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art.80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;
- b) assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.67 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;

**Requisiti di idoneità professionale:**

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per specifica attività oggetti della procedura;

**Requisiti di capacità economica/finanziaria:**

- a) fatturato minimo nelle ultime tre annualità pari all'importo complessivo a base d'asta, realizzato nel triennio 2018/2019/2020. Il requisito del fatturato è necessario per assicurare una solidità e una liquidità economica minimamente adeguata per la gestione dei servizi. Il requisito richiesto può essere oggetto di avalimento.
- b) possesso di idonee dichiarazioni bancarie, in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno un istituto di credito in data successiva alla pubblicazione del presente avviso e attestanti che la Ditta concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità (non autocertificabile).

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- a) aver svolto, con buon esito, servizi analoghi a quelli dell'oggetto dell'avviso, a favore di pubbliche amministrazioni nel triennio 2018/2019/2020, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

**Art.10-bis Disposizioni in materia di sicurezza**

L'aggiudicatario è obbligato a redigere e consegnare alla stazione appaltante, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza dell'aggiudicazione:

- a) una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore ai sensi del d.lgs n.81/2008 e smi;

**Art.11 Modalità di presentazione delle offerte e documentazione richiesta "a pena di esclusione" fermo restando quanto previsto dall'art.83 comma 9 ter D.Lgs. 50/2016, per quanto relativo ad eventuali irregolarità formali che possano essere sanate a posteriori.**

Le ditte per poter essere ammesse alla gara sono tenute a presentare in lingua italiana, entro la scadenza fissata per la ricezione delle offerte, la seguente documentazione:

1. A pena di esclusione dalla gara, gli Operatori Economici concorrenti, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10.00 del giorno 29.12.2020** a mezzo SINTEL.
2. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di **SINTEL**, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:
  - Busta "A" per la documentazione Amministrativa;
  - Busta "B" per l'Offerta Tecnica;
  - Busta "C" per l'Offerta Economica;
3. L'offerta in formato elettronico, si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da **SINTEL**, come risultante dalle registrazioni del sistema.

**Art.11-bis Formulazione dell'offerta**

1. L'Operatore economico concorrente dovrà accedere a SINTEL nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura.
2. Tutti i documenti inseriti, debitamente compilati, dovranno essere in formato elettronico e firmati digitalmente.
3. Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (busta amministrativa, tecnica e busta economica), sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico

concorrente dovrà allegare copia scannerizzata e sottoscritta digitalmente della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

### **Busta “A” – Documentazione Amministrativa**

Nella sezione della Piattaforma denominata “Documentazione Amministrativa” dovranno essere inseriti i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in possesso del sottoscrittore, firmati digitalmente:

#### **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** ex art. 85 del D. Lgs. 50/2016 come da modello allegato.

Si richiama l’obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A– Informazioni sull’operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio micro-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico del DGUE, si richiede di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l’offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Con riferimento alla parte II, lettera C – Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice – Avvalimento), l’operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall’avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l’offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta o cessati dalla carica, nell’anno antecedente la pubblicazione del Bando che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del DGUE si specifica che, nell’indicare che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto in questo disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all’articolo 85 del d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell’Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- l’Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l’Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999
- l’Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell’articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato

vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;

- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Con riferimento alla parte IV, lettere A – Idoneità, lettera B – Capacità economica e finanziaria, lettera C – Capacità tecniche e professionali del DGUE si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti ivi richiesti.

**ATTO DI COSTITUZIONE RTI /CONSORZIO** da presentare SOLO in caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzio;

**ULTERIORI DICHIARAZIONI NON RICOMPRESE NEL DGUE** ex art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 50/2016; ex art. 41 del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna); ex art. 44, comma 11, del d.lgs. n. 286 del 25 luglio 1998 (testo unico disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);

**AUTOCERTIFICAZIONE** di aver svolto, con buon esito, servizi analoghi a quelli del presente appalto, a favore di pubbliche amministrazioni nel **triennio 2018-2019-2020**, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;

**COPIA DEL CAPITOLATO D'APPALTO**, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante;

**ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO A FAVORE DELL'ANAC: SOSPESA** come risulta dall'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 – Suppl. Ordinario n. 21)

**CERTIFICATO DI ISCRIZIONE** alla C.C.I.A.A. per le Imprese con descrizione "attinente" ai servizi oggetto dell'appalto, per le Cooperative iscrizione agli albi regionali o registri analoghi, in originale o in copia fotostatica, di data non anteriore a mesi 6 (sei) rispetto a quella della gara, dal quale risultino:

- denominazione della ditta;
- persone titolari di cariche e di qualifiche, con i relativi poteri di rappresentanza;
- oggetto ed attività dell'impresa;
- attestazione che la ditta non si trova e non si è trovata negli ultimi cinque anni in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione coatta, ammissione di concordato o amministrazione controllata.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. producendo, nel contempo, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

**REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti, D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici, devono fornire la seguente documentazione a **pena di esclusione**:

a) dichiarazione di fatturato minimo nelle ultime tre annualità pari all'importo complessivo a base d'asta, realizzato nel triennio 2018/2019/2020. Il requisito del fatturato è necessario per assicurare una solidità e una liquidità economica minimamente adeguata per la gestione del servizio. Il requisito richiesto può essere oggetto di avalimento.

b) copia conforme all'originale del possesso di idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno un istituto di credito in data successiva alla pubblicazione del presente avviso e attestanti che la Ditta concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

In caso di A.T.I. o R.T.I. si richiede la presentazione di una referenza bancaria per la mandataria e una referenza bancaria per ogni mandante.

Al riguardo si precisa che per referenze bancarie si richiedono informazioni in ordine alla capacità economico-finanziaria dei clienti. Ciò necessariamente presuppone una certa durata del rapporto per avere elementi valutativi al riguardo, per cui una lettera che si limitasse semplicemente a riferire dell'esistenza di un conto corrente bancario non verrà considerata come idonea referenza.

A pena di nullità, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere corredate da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto

### **BUSTA "B" – Offerta Tecnica**

L'offerta Tecnica redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico concorrente dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

1 **"Relazione tecnica"** che indichi le caratteristiche del servizio predisposto dall'offerente, e consenta l'analisi qualitativa del servizio offerto secondo i parametri di valutazione indicati nella parte relativa alle modalità di aggiudicazione.

2 La relazione, massimo di 15 pagine formato A4 da 26 righe cad. dimensione del carattere 12. Nel caso di superamento del limite massimo di pagine, la Commissione non procederà alla valutazione delle pagine eccedenti il suddetto limite e dovrà esplicitarsi in paragrafi coincidenti con i titoli dei sottocriteri utilizzati per definire le modalità di assegnazione dei punteggi di qualità di seguito specificati.

3 I curricula del personale coinvolto dai quali si evinca l'esperienza specifica nel settore della presente gara.

4 In sede di formulazione dell'offerta tecnica e ai fini della valutazione della stessa, i profili professionali da assumere come riferimento sono quelli definiti dalle normative nazionali e regionali vigenti, nonché dai contratti di comparto.

5 Dovrà essere presentata per la struttura di accoglienza:

- a) Modello B "scheda descrittiva della struttura/e" — allegando obbligatoriamente planimetria e almeno 5 fotografie;
- b) il Modello B1 "dichiarazione sostitutiva relativa alle strutture di accoglienza" allegato al presente disciplinare di gara;

6 Accordi, protocolli d'intesa e convenzioni con associazioni, enti del privato sociale e/o soggetti presenti sul territorio a dimostrazione del coinvolgimento della rete di relazioni territoriali.

Il punteggio massimo, previsto **in complessivi 100 punti**, sarà calcolato, come meglio dettagliato nella parte relativa alle modalità di aggiudicazione.

*Nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio di cui all'art.45 del Codice dei contratti l'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati/consorziati.*

**E' nulla l'offerta non firmata digitalmente e non corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.**

Al fine di consentire una comparazione quanto più oggettiva possibile fra i progetti, l'offerta tecnica dovrà essere suddivisa in capitoli, coincidenti con i titoli dei criteri/subcriteri qualitativi utilizzati per l'assegnazione dei punteggi, come riportato nella valutazione dell'offerta tecnica, in modo tale che ogni capitolo sia esauriente per sé stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato.

**BUSTA "C" – Offerta Economica**

L'offerta economica, **NON SARÀ SOGGETTA NÉ A RIBASSO NÉ A RIALZO**. L'operatore quindi DOVRÀ INSERIRE nel campo offerta IL VALORE a base d'asta, e allegare il piano dei costi redatto secondo il modello allegato

**Art.12 Modalità di presentazione del plico**

1. Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte alle ore 10.00 del 29.12.2020, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.
2. La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.
3. Le date delle sedute aperte saranno comunicate a mezzo SINTEL.

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente. Ove la mancanza o l'inesattezza dei dati sopra indicati comporti l'apertura del plico fuori dalla sede di gara, ciò determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara stessa senza responsabilità alcuna da parte dell'Ente.

Resta inteso che nessuna responsabilità grava sulla stazione appaltante in caso di disguidi, ritardi o inconvenienti di sorta derivanti dalle modalità elettronica della consegna del plico;

**Art.13 Modalità di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato nel rispetto della procedura negoziata con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del Decreto Legislativo n.50 del 2016 e s.m..

**Punteggio complessivo massimo attribuibile: PUNTI 100 così articolati:**

**a) – Offerta tecnico-qualitativa: max 100 punti**

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione di un elaborato "**Relazione tecnica**" che indichi le caratteristiche del servizio predisposto dall'offerente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, sentite le determinazioni formulate dall'apposita Commissione in base ai seguenti elementi e fattori:

**1. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA DEL SERVIZIO: max 100 punti**

	Punteggi	Punteggi 0 – max
<b>1. QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	MAX:	
<b>1.1 Modalità organizzative dei servizi minimi da garantire</b> Rispondenza dei servizi e attività di accoglienza integrata alle linee guida allegate al Decreto 18 novembre 2019 in tema di accoglienza materiale, mediazione linguistico-culturale, orientamento e accesso ai servizi del territorio, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo,	10	

orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, orientamento e accompagnamento legale, tutela psico-socio-sanitaria. Modalità organizzative, di programmazione e attuazione dei servizi e delle attività di accoglienza integrata.		Fino a punti: 50 max
<b>1.2 Complementarietà con altri progetti/interventi</b> Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio, nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento lavorativo e socio-economico dei destinatari e contestualizzazione delle attività nel sistema di welfare locale.	8	
<b>1.3 Modalità di partecipazione e promozione delle reti locali</b> Modalità di partecipazione e promozione delle reti locali (documentata con accordi, protocolli d'intesa e convenzioni con associazioni, enti del privato sociale e/o soggetti presenti sul territorio) e descrizione delle attività che si intendono realizzare in collaborazione con le stesse per il coinvolgimento dei beneficiari accolti e della comunità locale.	8	
<b>1.4 Proposte innovative e complementari</b> Proposte innovative e complementari alle attività indicate nelle linee guida ed eventuali risorse aggiuntive a disposizione del gestore a costo zero.	6	
<b>1.5 Situazione emergenziale da Covid 19</b> Descrizione delle modalità di prevenzione del rischio di contagio da Covid 19 e delle forme alternative di erogazione dei servizi in caso di lockdown.	5	
<b>1.6 Apprendimento della lingua italiana</b> Presenza di attività collaterali che favoriscano l'apprendimento della lingua e la partecipazione dei beneficiari	5	
<b>1.7 Definizione dei progetti individualizzati</b> Modalità di definizione e conduzione dei progetti di integrazione personalizzati	8	
<b>2. IMPIANTO ORGANIZZATIVO</b>		Fino a punti: 30 max
<b>2.1 Personale coinvolto</b> Descrizione delle professionalità facendo riferimento a profilo professionale, titolo di studio e livello di inquadramento (allegare <i>curriculum</i> ) con riferimento alla possibilità di favorire l'impiego degli operatori che già hanno svolto il servizio nel corso degli anni passati per garantire maggiore continuità al servizio	10	
<b>2.2 Modalità di raccordo con l'amministrazione</b> Modalità organizzative previste per il raccordo e la verifica periodica con il committente e con gli operatori dei servizi sociali di riferimento.	5	
<b>2.3 Coordinamento progettuale</b> Profilo professionale, mansioni e orario di disponibilità del referente tecnico dedicato al coordinamento (allegare curriculum e riferimenti presso cui sarà reperibile il referente). Indicare inoltre le modalità di coordinamento (A titolo esemplificativo: la frequenza delle riunioni di equipe, le modalità di comunicazione interna fra gli operatori, etc.)	5	

<b>2.4 Esperienze pregresse</b> Esperienze pregresse dell'ente/degli enti proponenti in riferimento a servizi e progetti attinenti le politiche dei migranti e della vulnerabilità e operatività sul territorio	10	
<b>3. STRUTTURADI ACCOGLIENZA *</b>		
<b>3.1 Collocazione</b> Collocazione delle strutture in contesti facilmente raggiungibili con mezzi pubblici, con presenza dei principali servizi di pubblica utilità nelle immediate vicinanze	5	Fino a punti: 20 max
<b>3.2 Presenza servizi</b> Presenza di un adeguato numero di servizi igienici in relazione alla capacità ricettiva degli alloggi e presenza di spazi adeguati di uso comune	5	
<b>3.3 Spazi comuni</b> Distribuzione di spazi destinati ad uso comune e per la realizzazione delle attività	10	

**\*(dovrà essere presentato Modello B “scheda descrittiva della struttura”– allegando obbligatoriamente planimetria e almeno 5 fotografie)**

Ogni commissario attribuisce discrezionalmente, per ogni offerta, un coefficiente variabile da zero a uno a ciascuno degli elementi qualitativi. I sopraccitati punteggi saranno attribuiti per numeri interi e/o in frazioni e/o decimali di essi secondo la seguente tabella:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficienti</b>
Eccellente	1
Ottimo	0,80
Buono	0,70
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Scarso	0,30
Insufficiente	0,10
Non valutabile	0

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑ = sommatoria.

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa e l'assegnazione del relativo punteggio si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni offerta in coefficienti, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente si moltiplicherà il peso previsto al punto in esame per il parametro di riferimento per i singoli coefficienti definitivi ottenuti.

In piattaforma Sintel la funzione di riparametrazione non viene attivata; pertanto, al termine della valutazione di tutti gli elementi di natura tecnica la Commissione inserirà in Sintel il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Della valutazione dell'offerta tecnica verrà dato conto nel verbale di seduta che verrà all'uopo predisposto dalla Commissione e reso accessibile al termine della gara.

Si procederà all'espletamento della gara anche qualora venga presentata una sola offerta.

#### **b) – Offerta economica/prezzo: 0 punti**

L'offerta economica viene richiesta mediante indicazione del VALORE 1, privo di significato economico, così da proseguire oltre nel perfezionamento dell'offerta.

L'offerta economica, NON SARÀ SOGGETTA NÉ A RIBASSO NÉ A RIALZO.

La stipula del contratto con l'aggiudicatario si intende condizionata dalla verifica dei requisiti e dall'acquisizione della documentazione indicata nelle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, nonché all'acquisizione delle informazioni previste dalla Legge.

Qualora emergessero degli elementi non corrispondenti a quanto dichiarato in sede di offerta relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In tale ipotesi l'Amministrazione Aggiudicatrice, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora venga meno l'interesse pubblico, oppure si verifichi l'inesistenza di requisiti soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'Ente in capo a tutti gli offerenti.

La presentazione dell'offerta vincolerà l'offerente a decorrere dalla data della gara per 180 gg. mentre l'Ente risulta obbligato solo con l'aggiudicazione definitiva.

#### **Art.14 Modalità di espletamento della gara**

**1.** Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte (ore 10.00 del 29.12.2020) le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

**2.** La valutazione delle offerte è affidata ad apposita commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art. 77 del D. Lgs. N.50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.

**3.** Il giorno 29 dicembre 2020, alle ore 10:30, salvo diversa indicazione, la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle offerte.

Tenuto conto:

- dell'emergenza sanitaria internazionale da COVID-19 inizialmente dichiarata il 30.01.2020 dall'O.M.S. e prorogata da ultimo con DPCM 13/10/2020, fatta salva diversa successiva dichiarazione che dovesse intervenire;
- che, allo stato attuale, devono essere adottate idonee misure volte al contenimento del contagio, tra cui ogni accorgimenti utili al distanziamento delle persone, con specifico divieto di riunioni in presenza in caso di attività che possano essere svolte con l'ausilio di strumentazioni e supporti informatici/telematici;
- che la piattaforma digitale Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge;
- le registrazioni di Sintel sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici;
- che, pertanto, la piattaforma consente ai concorrenti di avere contezza delle operazioni eseguite dal Seggio di gara poiché sono attive funzioni che consentono di ricostruire passo passo il percorso valutativo compiuto dal Seggio di gara, senza necessità che le operazioni vengano svolte in presenza di pubblico essendo comunque garantite trasparenza, tracciabilità, immodificabilità della documentazione e delle valutazioni su di essa formulate;

- che non è consentito alcun giudizio discrezionale o alcuna attività valutativa in ordine all'offerta economica che sia in grado di alterare l'esito della gara scaturendo la graduatoria finale dai conteggi compiuti in automatico dal sistema secondo il metodo di calcolo predeterminato in fase di pubblicazione della procedura;
- la Stazione Appaltante si riserva, fin d'ora, la possibilità di costituire il Seggio di gara in seduta riservata, senza ammissione di pubblico, essendo rese note al termine della procedura tutte le operazioni tracciate a sistema e registrate nel report di procedura che verrà generato in automatico, firmato digitalmente e pubblicato nell'apposta sezione del menù del sistema. In tal caso il Seggio di gara si riunirà mediante collegamento telematico all'ora prestabilita di tutti i componenti, nonché del RUP. I Concorrenti potranno monitorare lo svolgimento della procedura tramite proprio collegamento alla piattaforma Sintel che verrà aggiornata in tempo pressoché reale in conseguenza delle azioni che verranno svolte all'interno del sistema dal Seggio di gara.
- In ogni caso, gli esiti della procedura verranno resi noti ai concorrenti, come di consueto, attraverso il canale "comunicazioni di procedura", nella sezione "documentazione di gara" e con le pubblicazioni degli atti ai sensi di legge
- Il Seggio di Gara avvierà le operazioni di gara di seguito indicate:

1) All'apertura della busta amministrativa "A", accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa e verificherà la presenza della documentazione richiesta per la verifica del possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara o eventuale soccorso istruttorio;

2) All'apertura della busta "B" contenente il progetto tecnico e verificare la completezza e correttezza del documento in essa contenuto. L'attribuzione dei punteggi verrà eseguita off-line dalla Commissione, sui singoli criteri di attribuzione del punteggio qualitativo che concorrono all'attribuzione degli 100 punti disponibili per l'offerta tecnica.

Alla chiusura delle operazioni sopra indicate la commissione giudicatrice procederà alle operazioni di attribuzione dei "punteggi qualitativi" in una o più sedute riservate di cui verrà redatto apposito verbale che andrà ad integrare il report di gara generato in automatico dal sistema. In piattaforma la Commissione inserirà il punteggio dell'offerta tecnica ottenuto.;

3) All'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica

Il Presidente redige e approva la graduatoria finale, indicando il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio totale e verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia.

4) La graduatoria non è vincolante per l'Amministrazione che può non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.

5) L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo a favore dell'impresa che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

6) L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

7) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

8) In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito **con atto notarile entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.**

9) Qualora due o più soggetti candidati abbiano presentato pari offerta, ed esse siano tutte accettabili e collocate utilmente in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del regolamento n. 827 del 23.5.1924.

10) Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art.91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

11) Ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**12)** Controversie: Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli art. 205 e 208 del Decreto Legislativo n.50 del 2016, qualora non risolte, saranno differite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Pavia con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**13)** Organo competente per le procedure di ricorso, termini per la presentazione di ricorsi: unicamente Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara o della ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell’art. 76 comma 5 del D. Lgs. N. 50/2016.

**14)** Tutte le comunicazioni in fase di gara alle imprese partecipanti verranno effettuate per via telematica tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Arca Sintel.

#### **Art.15 Clausole di esclusione e soccorso istruttorio**

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 80 e 83, del D. Lgs. 50/2016, si avverte che l’Amministrazione Comunale procederà all’esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal medesimo codice e da altre disposizioni di legge vigenti.

*Si avverte che, ai sensi dell’articolo 83, comma 9, del Codice, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all’uno per mille e non superiore all’uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.*

*A tale fine si definisce il sopra detto importo in pari al 1 per mille del valore della gara.*

*In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.*

*Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.*

*In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.*

*Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.*

*Costituiscono irregolarità essenziali le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del o dei soggetti responsabili della stessa.*

#### **Art.16 Oneri contrattuali- Altre informazioni**

L’aggiudicazione sarà fatta dalla Commissione di gara in via provvisoria ed è immediatamente vincolante per l’aggiudicatario, mentre per il Comune lo diventerà solo dopo la stipulazione del relativo contratto.

La società che diverrà concessionaria del servizio, al termine della procedura di gara, è tenuta a:

- presentare, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione, la documentazione preordinata alla stipula del contratto;
- costituire, con le modalità di cui all’art. 87 del D. Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva;
- stipulare apposita polizza per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio in concessione, con compagnia assicuratrice di primaria importanza, almeno 10 giorni prima della data fissata per la consegna del servizio, secondo condizioni e massimali previsti dal Capitolato Speciale d’Appalto;
- sottoscrivere relativo contratto;
- organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi che si rendessero necessari in modo da garantire, con prontezza e senza inconvenienti, il regolare e corretto funzionamento del servizio;
- adempiere a tutti gli impegni assunti con l’Ente, nei riguardi dello svolgimento del servizio;
- non cedere e/o subappaltare, per qualunque motivo, i servizi assunti contrattualmente;
- ai sensi della legge 136/2010 l’operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **Art.17 Disposizioni finali**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato d’Appalto, ovvero il formale assenso alle specifiche in essi contenute.

L'Ente si riserva l'affidamento in caso di integrale o parziale modifica della normativa in argomento. Ove entro il termine indicato dall'Amministrazione, la società aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto, o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione potrà considerare risolto il contratto, attivare la procedura sanzionatoria prevista dalle norme in materia, nonché tutte le altre azioni da porre in essere per l'esecuzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

#### **Art. 18 - Trattamento dei dati personali**

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.

Titolare del trattamento è il Comune di Casteggio- nella persona del Sindaco pro-tempore, (con sede in via Castello, 24- 27045 Casteggio (PV), Responsabile del trattamento dei dati inerenti il presente avviso è il Responsabile Unico del Procedimento.

Il trattamento dei dati relativi al presente avviso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di coloro che intenderanno parteciparvi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano i dati identificativi, la situazione economica, finanziaria e fiscale.

Il trattamento è necessario all'esecuzione del presente avviso, nonché per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati verranno comunicati sia a persone fisiche che giuridiche.

I dati personali conferiti saranno trattati sia con strumenti manuali che con modalità informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere con la nomina connessa al presente avviso.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura di nomina e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- sistemi di autenticazione;
- sistemi di autorizzazione;
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento;
- sicurezza anche logistica.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'interessato potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

- Titolare Comune di Casteggio – Sindaco pro-tempore:
  - Tel (+39) 0383.80781
  - E-MAIL [info@comune.casteggio.pv.it](mailto:info@comune.casteggio.pv.it)
  - Pec [casteggio@pcert.it](mailto:casteggio@pcert.it)
- Responsabile della protezione dei dati:
  - E-MAIL [ufficio.segreteria@comune.casteggio.pv.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.casteggio.pv.it)
- Contatto web del titolare: <https://www.comune.casteggio.pv.it/>

Si informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia sono presenti sui seguenti link:

-Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE):[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.119.01.0001.01.ITA](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA)

-Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it)

-Garante italiano della protezione dei dati:  
<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

### **19) Altre informazioni**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto, valgono tutte le disposizioni contemplate dalle normative vigenti in materia d'appalto di pubblici servizi.

Ufficio cui è possibile rivolgersi per chiarimenti in merito al presente appalto:

Ufficio Servizi Sociali – Dr. Roberto Marzolla

mail: [servizi.sociali@comune.casteggio.pv.it](mailto:servizi.sociali@comune.casteggio.pv.it); [ufficio.commercio@comune.casteggio.pv.it](mailto:ufficio.commercio@comune.casteggio.pv.it)

**Chiarimenti sul bando potranno essere richiesti sino al quinto giorno antecedente il termine indicato nel Bando di gara esclusivamente attraverso la funzionalità SINTEL di Regione Lombardia "comunicazione procedura". Le risposte a tutti i quesiti proposti verranno pubblicate in apposito file denominato "Quesiti" nella sezione documentazione di gara della funzionalità di cui sopra e sul sito del Comune di Casteggio.**

Casteggio lì, 14/12/2020

Il Responsabile dei Servizi Sociali  
Dr. Roberto Marzolla

Allegati:

- CAPITOLATO D'APPALTO
- DGUE
- DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE
- MODELLO B
- MODELLO B1
- MODELLO Piano dei Costi