SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA 2024/25

MODALITA' DI PAGAMENTO DEI PASTI

E' possibile effettuare il pagamento mezzo BONIFICO bancario/postale intestandolo a:
Innova S.P.A. Banca Cambiano 1884 SPA

IBAN: IT 07 U 08425 03200 0000 3153 1494

inserendo nella CAUSALE: nome e cognome del bambino, classe frequentata e il numero dei pasti pagati.

La conferma dell'effettuato bonifico dovrà essere inviata via mail ad uno dei seguenti indirizzi:

- scuole.casteggio@gruppoinnova.com
- con foto via WhatsApp al numero 340/5133083

Solo dopo aver ricevuto la conferma del pagamento la situazione pasti verrà aggiornata entro le 48 ore successive.

Altri strumenti di pagamento:

- dall'area riservata del portale "NOVAPORTAL" (accedendo alla sezione "Pagamenti online")
- dall'app "SCUOLA IN TASCA" (accedendo alla sezione "Ricarica online" della APP)

PROCEDURA DI COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

L'alunno sarà automaticamente considerato presente al servizio mensa. Il genitore che dovrà segnalare l'eventuale assenza al servizio potrà inserirla manualmente accedendo all'app "SCUOLA IN TASCA" (nella sezione "presenze") oppure effettuare uno squillo telefonico entro le ore 09,30 del giorno stesso ai seguenti numeri attivi:

- **03831956191** Assenza giornaliera 1° figlio (figlio più grande);
- **03831956192** Assenza giornaliera 2° figlio;
- **03831956193** Assenza giornaliera 3° figlio;
- **03831956194** Assenza giornaliera 4° figlio;

La chiamata dovrà essere inoltrata dal numero di telefono comunicato in fase di iscrizione e che è stato associato all'alunno corrispondente. Eventuali variazioni dei numeri di telefono dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio Istruzione comunale e/o alla Ditta Innova.

Le assenze prolungate (es. malattia) o la sospensione temporanea del servizio potrà essere comunicata tramite e-mail all'indirizzo scuole.casteggio@gruppoinnova.com o per chi fosse sprovvisto di email, tramite dichiarazione scritta presso l'ufficio istruzione del Comune che provvederà ad inoltrarla al gestore del servizio.

Ogni comunicazione riguardo assenze prolungate, sospensione del servizio o modifica del numero telefonico comunicato in fase di iscrizione, dovrà essere obbligatoriamente rilasciata in forma scritta.

I controlli sulle presenze e relativi addebiti verranno effettuati solo in caso di contestazione e a fronte della documentazione fornita dalla scuola (elenchi presenze in mensa compilati dalle insegnanti).