

REGOLAMENTAZIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA 2020/2021

A seguito delle linee guida del Ministero della Salute circa lo svolgimento dei servizi di ristorazione collettiva si è reso necessario modificare il procedimento con cui è stato espletato il servizio l'anno precedente.

Al fine di prevenire la diffusione del virus, il servizio verrà svolto nella seguente modalità:

- il banco dell'utente verrà disinfettato prima dell'arrivo del pasto,
- dal centro cottura partirà il pasto multi-porzione e che verrà porzionato e consegnato direttamente sul banco dell'utente finale con apposito coperchio senza ulteriori passaggi,
- la frutta verrà disinfettata prima con immersione in soluzione con bicarbonato di sodio e riposta in contenitore sanificato e chiuso ermeticamente,

Le procedure potrebbero variare nel corso dell'anno, sempre mantenendo il più alto standard di sicurezza.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEI PASTI

Il pagamento dei pasti avviene con bancomat e/o carta di credito con PIN dei circuiti Visa e Mastercard attraverso il **TOTEM** installato presso la sede municipale. Per il pagamento dei pasti è necessario utilizzare il CODICE PERSONALE associato ad ogni alunno. Gli utenti già iscritti utilizzeranno i codici già distribuiti nel corso del precedente anno scolastico.

E' possibile effettuare il pagamento mezzo BONIFICO bancario/postale intestandolo a:

Innova S.P.A. via pontina vecchia Km 31.700, 00071 Pomezia (RM)

IBAN: IT 78X0306967684510730172378

inserendo nella CAUSALE: nome e cognome del bambino, classe frequentata e il numero dei pasti pagati.

La conferma dell'effettuato bonifico dovrà essere inviata via mail ad uno dei seguenti indirizzi:

- scuole.casteggio@gruppoinnova.com
- assistenza.casteggio@gruppoinnova.com
- con foto via WhatsApp al numero 349/8714785

Solo dopo aver ricevuto la conferma del pagamento la situazione pasti verrà aggiornata entro le 48 ore successive.

PROCEDURA DI COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

L'alunno sarà automaticamente considerato presente al servizio mensa. Il genitore che dovrà segnalare l'eventuale assenza al servizio dovrà effettuare uno squillo telefonico entro le ore 09,30 del giorno stesso ai seguenti numeri attivi:

- **03831956191** Assenza giornaliera 1° figlio (figlio più grande);
- **03831956192** Assenza giornaliera 2° figlio;
- **03831956193** Assenza giornaliera 3° figlio;
- **03831956194** Assenza giornaliera 4° figlio;

La chiamata dovrà essere inoltrata dal numero di telefono comunicato in fase di iscrizione e che è stato associato all'alunno corrispondente. Eventuali variazioni dei numeri di telefono dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio Istruzione comunale e/o alla Ditta Innova.

Le assenze prolungate (es. malattia) o la sospensione temporanea del servizio potrà essere comunicata tramite e-mail all'indirizzo assistenza.casteggio@gruppoinnova.com o per chi fosse sprovvisto di email, tramite dichiarazione scritta presso l'ufficio istruzione del Comune che provvederà ad inoltrarla al gestore del servizio.

Ogni comunicazione riguardo assenze prolungate, sospensione del servizio o modifica del numero telefonico comunicato in fase di iscrizione, dovrà essere obbligatoriamente rilasciata in forma scritta.

I controlli sulle presenze e relativi addebiti verranno effettuati solo in caso di contestazione e a fronte della documentazione fornita dalla scuola (elenchi presenze in mensa compilati dalle insegnanti).

DIETE SPECIALI

Gli alunni che necessitano di particolare dieta per motivi religiosi o per patologie, dovranno presentare ad inizio anno scolastico regolare certificato medico all'ufficio istruzione del Comune di Casteggio o via mail all'indirizzo assistenza.casteggio@gruppoinnova.com.

L'attuazione della dieta è soggetta all'approvazione dell'ATS competente.