

Rep. /2025

COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

COMUNE DI CASTEGGIO (PV)

**CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA PER GLI ALUNNI E IL PERSONALE DOCENTE
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA SUL TERRITORIO
DEL COMUNE DI CASTEGGIO (PV) DALL'01.09.2025 AL
31.08.2028 – CIG: _____**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, il giorno (.....) del mese
di, presso la Residenza Comunale, nell'Ufficio di Segreteria,
avanti a me....., Segretario Generale del
Comune, in possesso di firma digitale con certificato valido,
autorizzata a rogare gli atti in forma pubblico-amministrativa,
nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97 let. c) D.Lgs. 267/00,
senza l'assistenza di testimoni per avervi i signori intervenuti,
d'accordo fra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di
rinunciarvi, sono personalmente comparsi:
sig.ra/sig. -----, nata a ----- il -----,
che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per
conto e nell'interesse del Comune predetto, C.F./P.IVA -----
----- che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Servizio -
----- Istruzione, Servizi Sociali, in virtù di decreto del
Sindaco n. ---- del _____, di seguito nel presente atto

denominato “Amministrazione Aggiudicatrice”, ed in possesso di firma digitale con certificato di validità;

Il/La Sig./sig.ra, nata a (.....), il
....., in qualità di incaricata alla
sottoscrizione del contratto come da procura del
Notaio rep., in nome e
per conto della Ditta, con sede legale in
..... (.....) alla Via/piazza -
P.IVA, di seguito nel presente atto denominato
“appaltatore”;

PREMESSO CHE:

➤ con delibera di G.C. n. ____ del _____, si aderiva
alla centrale di committenza di Vigevano (PV), stazione appaltante
qualificata, al fine di esperire procedura per l'affidamento in appalto del
servizio in oggetto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71, D.
Lgs. 36/2023”;

➤ con determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio
Istruzione n. del, si è stabilito di procedere, giusta
delibera di G.C. n. del, all'affidamento del
servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e primaria di
CASTEGGIO - periodo n. 3 anni scolastici - 01.09.2025/31.08.2028,

➤ con la medesima determinazione si è stabilito di procedere
all'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più
vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo,
sulla base della valutazione di un progetto organizzativo del servizio

(offerta Tecnica) e di una offerta economica, valutabile sulla base del ribasso percentuale offerto sul costo del servizio, che deve essere inferiore a quello posto a base di gara (€ a pasto);

➤ l'intera procedura veniva avviata in data dalla CDC di Vigevano sulla PIATTAFORMA SINTEL E-PROCUREMENT di Regione Lombardia – Id. procedura –

➤ Con la determinazione n. del a firma del Responsabile del Servizio Istruzione, all'esito della procedura espletata dalla CDC di Vigevano, quale stazione appaltante qualificata, si è stabilito di procedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto alla con sede legale in (.....) alla Via/piazza - P.IVA L'importo di aggiudicazione del servizio è di euro a pasto, a cui si aggiungono gli oneri della sicurezza pari ad euro e costo manodopera pari ad €.a pasto, non soggetti a ribasso, per un importo complessivo pari ad € a pasto e, quindi, per un importo complessivo dell'appalto di euro oltre IVA;

➤ Si è proceduto alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione ex artt. 94-95 d.lgs. 36/2023 nonché dei requisiti di partecipazione ex art. 100 d.lgs. 36/2023, attraverso il FVOE (art. 24 d.lgs. 36/2023);

➤ Risulta rispettato il termine dilatorio di cui all'art. 18, c. 3, D.Lgs. 36/2023;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

1. L'Amministrazione Aggiudicatrice, come sopra rappresentata, affida all'impresa, con sede legale in

..... (.....) alla Via/piazza

- P.IVA, in persona del suo legale rappresentante che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio

di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e primaria di

CASTEGGIO - periodo n. 3 anni scolastici - 01.09.2025/31.08.2028,

che dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti, del

capitolato speciale approvato con determinazione a contrattare del

Responsabile del Servizio Istruzione n. del e

dell'offerta presentata.

Art. 3 – Durata

1. L'appalto avrà durata dal 1° Settembre 2025 al 31 agosto 2028 (e comunque secondo il calendario scolastico). L'inizio e il termine del

servizio di refezione scolastica dovrà coincidere con il calendario

scolastico degli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.

Art. 4 – Cauzione definitiva

1. La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, è stata costituita mediante ATTO DI FIDEJUSSIONE DEFINITIVA n° emessa da- per il periodo di n. 3 anni scolastici (anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028) per un importo di euro

2. Ai sensi dell'articolo 117, comma 7 del D.Lgs. n.36/2023 s.m.i., la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice e la rinuncia all'eccezione all'art. 1957, comma 2 del Codice civile.

3. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, ivi comprese le attività di riallestimento del centro di cottura nei termini temporali e nelle modalità previste nel capitolato e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

4. L'Amministrazione Aggiudicatrice ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della prestazione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

La stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le

inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

5. L'Amministrazione Aggiudicatrice può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

Art. 5 - Modalità di esecuzione

1. I servizi dovranno essere eseguiti dall'appaltatore nei modi previsti nel capitolato speciale di appalto e nell'offerta economica prodotta in sede di procedura di affidamento dall'aggiudicatario stesso.

Art. 6 - Prezzo

1. Il corrispettivo dell'appalto viene determinato nella somma complessiva di € (diconsi euro/00), tenuto conto del ribasso del % sulla base d'asta, esclusi gli oneri della sicurezza e costo manodopera;

Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva

1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale

sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

2 L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

3. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto, per il pagamento delle prestazioni mensili, previa presentazione di fattura elettronica, ai sensi dell'art. 16 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 8 – Cessione del contratto - Subappalto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 .

2. L'appaltatore ha indicato, in sede di offerta, di volersi/non volersi avvalere del subappalto.

3. Per i pagamenti trova applicazione la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n°136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 9 - Pagamenti

I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n°136 e successive modifiche e integrazioni alle seguenti modalità:

- ✓ L'impresa appaltatrice deve presentare all'inizio di ogni mese le fatture elettroniche (emesse secondo le vigenti normative) relative alla fornitura di pasti effettivamente

	erogati nel mese precedente, riportanti indicazioni distinte	
	per servizio e/o scuola (scuola primaria e dell'infanzia).	
	✓ La liquidazione delle fatture è condizionata all'avvenuto	
	versamento dei contributi previdenziali e assistenziali	
	obbligatorie per legge.	
	✓ Il compenso spettante alla ditta, previa verifica di quanto	
	disposto al punto precedente, è liquidato entro 30 (trenta)	
	gg. dalla data di presentazione delle sopraindicate fatture	
	elettroniche distinte per scuola.	
Riproduzione cartacea del documento Protocollo Generale 2025 / 58491 del 06/06/2025	2. Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, il Comune	
	corrisponderà all'appaltatore secondo quanto stabilito dal capitolato	
	speciale di appalto.	
	Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei	
	flussi finanziari	
	1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi	
	finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n°136 e	
	successive modifiche.	
	2. Qualora l'appaltatore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3	
	della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi	
	all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto.	
	4. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento	
	all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da	
	parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi	
	finanziari.	

Art. 11 - Responsabilità

1. L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

2. L'impresa inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine al servizio aggiudicato.

Art. 12 - Inadempienze e risoluzione del contratto

1. L'eventuale esecuzione dei servizi in modo difforme da quanto previsto nel capitolato speciale di appalto sarà contestata all'aggiudicatario attraverso PEC entro 15 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa.

2. L'aggiudicatario avrà un termine di 15 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali. In ogni caso, nelle ipotesi di totali o parziali inadempienze contrattuali, si applicano le penali stabilite all'art. 20 del capitolato d'appalto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "*ipso iure*" del contratto nei casi indicati all'art. 22 del capitolato speciale d'appalto.

3. In caso di risoluzione del contratto all'appaltatore verrà comunque saldato il corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della

disposta risoluzione. Nell'eventualità della risoluzione del contratto per i motivi suddetti, l'amministrazione comunale può incamerare la cauzione prestata.

Art. 13 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 36/2023

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo 12, il presente contratto può essere risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., per quanto compatibile, siano soddisfatte.

Art. 14 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 123 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- un decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato sulla

differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo posto a base di gara e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 15 - Devoluzione delle controversie non resolvibili in via transattiva

1. È esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Pavia.

Art. 16 - Obblighi dell'appaltatore

1. L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa relativa all'appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

2. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia condotto in conformità alle pattuizioni.

Art. 17 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

1. La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento alla ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 18 - Osservanza delle condizioni di lavoro

1. L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

4. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Articolo 19 – Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

1. È causa di risoluzione del presente contratto il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (di cui al D.P.R. 62/2013) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, approvato con atto di G.C. n. 66 del 31.07.2024 e reperibile al seguente link: _____.

L'impresa, sottoscrivendo il contratto, attesta di averne preso visione e di osservarlo senza riserva alcuna.

2. L'impresa, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, per conto del Comune, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti

		dell'impresa stessa per il triennio successivo alla cessazione del	
		rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001) e	
		che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli	
		amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dipendenti del	
		Comune (art. 1 c. 9 lettera e) della legge 190/2012)..	
		3. È altresì causa di risoluzione del presente contratto il mancato	
		rispetto degli obblighi derivanti dal patto d'integrità (allegato al	
		presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale);	
		Art. 20 - Oneri, stipula e registrazione	
		1. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e registro,	
		della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto,	
		nonchè i diritti di segreteria nelle misure di legge.	
		2. La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal	
		responsabile dell'ufficio presso cui è stipulato il contratto.	
		3. Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile	
		1986, n°131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa	
		trattandosi di esecuzione di servizi assoggettati all'imposta sul valore	
		aggiunto (I.V.A.).	
		4. L'imposta sul valore aggiunto, nelle aliquote di legge, è a carico	
		della Stazione appaltante.	
		Art. 21 – Designazione quale Responsabile del trattamento dei	
		dati ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016	
		1. Le parti, previa informativa ai sensi del Regolamento europeo	
		n°679/2016, con la firma del presente atto prestano il proprio	

consenso, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

2. In esecuzione del presente contratto, l'Appaltatore viene nominato dal Comune quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che verranno comunicati al solo ed unico fine di poter adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo, ossia per l'affidamento del servizio refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e primaria di CASTEGGIO - periodo n. 3 anni scolastici - 01.09.2025/31.08.2028;

3. Le Parti riconoscono e convengono di attenersi agli adempimenti relativi alla normativa applicabile al trattamento dei dati personali, e che quest'ultima non produce l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

4. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli

strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.

5. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti.

6. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art. 22 – Contratto in formato digitale

1. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023. Il presente atto stipulato in modalità elettronica è stato da me Segretario Generale Rogante redatto e del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato pienamente conforme alla loro vera, piena e libera volontà e insieme con me ed alla mia presenza e vista lo approvano e lo sottoscrivono con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82, valida alla data odierna.

F.to per l'Amministrazione Aggiudicatrice

F.to per l'Appaltatore

F.to Il Segretario Comunale

Riproduzione cartacea del documento
Protocollo Generale: 2025 / 58491 del 06/06/2025