

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA CON PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI _EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)

VERBALE n. 1 del 27.07.2026

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilaventisei addì 27 del mese di luglio, alle ore 09:45 presso la Sala Consiglio, nella sede comunale sita in Via Castello 24, 27045- Casteggio (PV), si è riunita la commissione per la selezione per mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni - ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario amministrativo e contabili" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), formalmente nominata con determinazione n.82 del 29.06.2026, nelle persone dei sigg. ri:

- Daniele Bellomo, Segretario Comunale del Comune di Casteggio – Presidente della Commissione;
- Dott. Emiliano Rovati, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Casorate Primo componente esperto;
- Dott.ssa Marta Parentela, Responsabile e Funzionario E.Q. Amministrativo-Contabile del Comune di Broni – componente esperto;
- Luca Anselmi, istruttore amministrativo contabile del Comune di Casteggio - segretario verbalizzante.

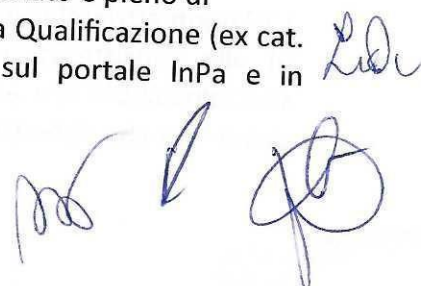
I suddetti componenti dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità fra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt.51 e 52 C.P. nonché fra gli stessi componenti la Commissione come da dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi allegate al presente verbale.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Premesso che:

- con la Determinazione n.76 (R.G. 404/26). del 04/06/2026 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n.165/2001, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario amministrativo e contabili" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), mediante approvazione dell'apposito avviso di mobilità;

-l'Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario amministrativo e contabili" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), è stato pubblicato in data 04/06/2026 all'Albo on-line dell'Ente, sul portale InPa e in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione "Bandi di Concorso";



-in data 04.07.2026 ore 12:00 è scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta procedura ed entro tale termine è pervenuta 1 domanda;

-con la determinazione n. 90 del 09/07/2026 (R.G. 470/26), pubblicata all'Albo on-line dell'Ente, sul portale InPa e in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione "Bandi di Concorso, avente ad oggetto "bando di mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "funzionario amministrativo contabile" – ammissione candidati " - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), con riserva di verifica della sussistenza degli ulteriori requisiti di legge risulta ammesso il seguente candidato:

CODICE DOMANDA	ESITO
CAX81H7DKM	AMMESSO

Il suddetto candidato, risultanti in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, è stato convocato per il colloquio per il giorno 27/07/2026 ore 09:30 come da avviso pubblicato in data 09/07/2026 all'Albo on-line dell'Ente, sul portale InPa e in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione "Bandi di Concorso";

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

La Commissione, come riportato nell'avviso, prende atto che la valutazione del candidato avverrà secondo quanto stabilito dall'avviso pubblico di mobilità in questione con l'attribuzione dei seguenti punteggi.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 30 così ripartiti:

a) al curriculum professionale: massimo punti 10;

b) al colloquio: massimo punti 20.

3. Non sono considerate adeguate le candidature che ottengano un punteggio inferiore a 14/20 nel colloquio.

La selezione dei candidati avviene in base alla valutazione dei curricula e mediante un colloquio eventualmente integrato da prova pratica.

La valutazione dei curricula e del colloquio sarà svolta da una Commissione nominata con provvedimento del responsabile del personale;

Le domande di mobilità pervenute nei termini previsti, verranno istruite dal Servizio competente in materia di organizzazione/personale al fine di verificarne la loro ammissibilità.

Le domande dei candidati ammessi verranno poi trasmesse ed esaminate dal soggetto valutatore il quale dovrà valutare il curriculum presentato e la prova sostenuta dal candidato.

I 10 punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:

a) alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;

b) al servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001; verrà inoltre valutata l'attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private purché attinenti alla qualificazione richiesta al posto da ricoprire nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

Il colloquio, effettuato dal soggetto valutatore, è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento;

Il colloquio per le **Aree degli Istruttori e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione prende atto che, all'ora di convocazione, come da avviso di aggiornamento sopra richiamato, risulta essere presente n. 1 candidato.

Alle ore 10:00 inizia il colloquio con il candidato **ID INPA CAX81H7DKM**, previamente identificato con valido documento d'identità, acquisito agli atti del procedimento.

Terminato il colloquio, la Commissione procede con la valutazione del curriculum e del colloquio del candidato, attribuendo i seguenti punteggi:

CANDIDATO	PUNTI CURRICULUM	PUNTI COLLOQUIO	TOTALE
CAX81H7DKM	8/10	16/20	24/30

Alle ore 10:10 ritenendo completamente espletate le funzioni alla stessa demandate, la Commissione dispone che il presente verbale venga pubblicato all'Albo on-line dell'Ente, sul portale InPa e in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione "Bandi di Concorso" e venga trasmesso al Responsabile dell'Area Amministrativa, per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza, dichiarando conseguentemente terminati i lavori della Commissione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Daniela Bellomo

I Commissari

Marta Parentela

Emiliano Royati

Il Segretario verbalizzante

Luca Quattrone